

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2020

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor
Christelijk Onderwijs
te Scheveningen



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 02
<http://www.groenendijk.nl>

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 17 MEI 2021

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag + Verslag RvT	1
Resultaat	34
Kengetallen	35
B JAARREKENING	36
B1 Grondslagen	36
B2 Balans per 31 december 2020	41
B3 Staat van baten en lasten 2020	43
B4 Kasstroomoverzicht 2020	44
B5 Toelichting behorende tot de balans	45
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	53
B7 Overzicht verbonden partijen	58
B8 WNT	59
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	62
B10 Gegevens over de rechtspersoon	63
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	64
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	67
B13 Ondertekening jaarverslag	68
C OVERIGE GEGEVENS	69
C1 Controleverklaring	69

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs

Datum: 17 MEI 2021

Bestuursverslag 2020



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
Werkgeversnummer	72100
Postbus	
Bezoekadres	Gentsestraat 124
Postcode	2587 HZ
Woonplaats	's -Gravenhage

Inhoud

Inhoud	2
1 Voorwoord	3
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	3
2.1 Treasurybeleid	3
2.2 Sectorspecifiek	4
3 Visie en besturing	6
3.1 Visie	6
3.2 Besturing	9
3.3 Naleving branchecode	12
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	13
3.5 Omgeving	13
4 Risicomanagement	14
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	14
4.2 Risicoprofiel	15
5 Bedrijfsvoering	16
5.1 Bedrijfsvoering	16
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	20
5.3 Duurzaamheid	23
6 Toekomstige ontwikkelingen	23
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	23
6.2 Continuïteitsparagraaf	25
Verslag Toezichthoudend Orgaan / Raad van Toezicht	28
Algemeen	30
Verantwoording wettelijke taken	30
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	31

1 Voorwoord

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. De pandemie heeft grote impact op de wijze waarop we in ons gebouw ons onderwijs konden inrichten. Een veilige werkomgeving bieden voor teamleden en de verspreiding van het virus zien te voorkomen. Tot tweemaal toe was er sprake van een Lockdown waarbij online onderwijs op afstand is gegeven.

Er zijn veel extra maatregelen getroffen om de school te heropenen en fysiek onderwijs te kunnen bieden. Deze maatregelen en voorwaarden zijn vastgelegd in het protocol Basisonderwijs, <https://www.wdzscheveningen.nl/een-wereldplek-om-te-groeien/protocollen/>

De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 is beperkt, o.a. omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

In maart 2021 is Nationaal Programma Onderwijs Steunprogramma voor herstel en perspectief

Landelijk aangekondigd. Het bestuur van de Willem de Zwijgerschool waardeert de mogelijkheden in middelen, inzet en maatregelen die het NPO biedt om de gevolgen van de corona-pandemie in het onderwijs het hoofd te bieden. Wij zien echter in de uitvoering van het NPO binnen onze grootstedelijke context vraagstukken die een structureel en duurzaam effect van de forse investering bemoeilijken: het lerarentekort maar vooral de korte projectperiode.

De uitgangspunten voor verantwoording moeten nog duidelijker worden.

Anticiperen wordt bemoeilijkt omdat het menu pas rond juni beschikbaar komt en er op voorhand formatieve besluiten moeten worden genomen.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Er is een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). Wij houden geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2021 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuurder aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er zijn geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Het gevolgde proces om tot een effectieve aanpak van de werkdruk te komen vindt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar plaats. De stappen die hierin worden gevolgd zijn:

1. Enquête houden onder het team over de inzet van de werkdrukmiddelen.
2. Op basis van de uitkomst hiervan een bestedingsplan opstellen voor de werkdrukmiddelen.
3. Het bestedingsplan ter goedkeuring voorleggen aan de P-MR.

Aan de hand van de uitkomsten van de enquête is in het plan vastgelegd dat het team de volgende items wenst te continueren:

- inzet van onderwijs ondersteunend personeel;
- kortlopende projecten naast projectaanbod Spaans, Chinees, schaken en uitdagend rekenen;
- muziek onderwijs;
- techniek en onderzoekend leren;
- extra Remedial Teaching;
- sociale vaardigheidslessen;
- begeleiding en coaching van leerkrachten, ook op ICT vaardigheden.

Aanvullende afspraken vastgelegd in het bestedingsplan werkdruk gelden betreffen de volgende onderdelen:

- begeleiding van NT2 leerlingen;
- begeleiding van zwakke lezers in groep 2-4 met het programma Bouw;
- Rots en Water, sociale vaardigheden.

Niet-financiële maatregelen waren gericht op gezamenlijk teamactiviteiten met als doel elkaar beter te leren kennen dan de collega waarmee je in dezelfde bouw werkzaam bent, getiteld 1-team-1-taak. Het initiatief om naschoolssporten voor teamleden aan te bieden heeft door de pandemie geen vervolg gekregen.

Hieronder de verantwoording besteding en overhevelen saldo bekostiging werkdrukvermindering. Deze overheveling passen we toe i.v.m. formatieve ontwikkelingen en ten gevolge van de pandemie die ons beletten de gereserveerde gelden uit te geven.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Toelichting (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel & professionalisering	€90.451	Inzet muziek-, SOVA-, RT-, NT-2, ICT-techniek leerkracht
Stagiaires vergoeding	€1.125	LIO stagiaire
Materieel	€1.428	Personeelsruimte
Teambuilding	€7.876	Teamactiviteit
Overhevelen saldo naar 2021	€40.028	

2.2.2 Verantwoording middelen Prestatiebox

Opbrengstgericht werken

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog. De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is ruim gehaald. De school heeft haar resultaten vastgelegd in een kwaliteitsmonitor.

Professionalisering

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het schoolleidersregister. De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden leerkrachten op ICT gebied en didactisch middels scholing door in- en externen. Daarnaast heeft het team zich verder ontwikkeld op terreinen van didactiek (Teach like a champion, expliciete directe instructiemodel en coöperatief leren). Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat met aandacht voor waarden en normen en vaste routines. Er is een leerkracht opgeleid tot rekencoördinator en een leerkracht is opgeleid tot NT2 specialist. Nieuwe collega's worden gecoacht on the job en begeleid binnen de school als nieuwe werkomgeving.

Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

Op school werkt een cultuurcoördinator die de leerlijnen kunstzinnige vorming heeft vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan. Tijdens de pandemie is er zoveel mogelijk gekeken naar de mogelijkheden die de protocollen toelieten om lesaanbod toch te laten plaatsvinden. Deels kon een programma niet doorgaan omdat culturele instellingen door de Lockdown waren gesloten.

De naschoolse sportactiviteiten waren tijdens de Lockdown niet mogelijk. De sportcoördinator heeft in de noodopvang op school het bewegingsonderwijs uitgebreid en aangevuld met extra digitaal aanbod in de vorm van challenges.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en uit te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

De missie van onze school komt tot uitdrukking in onze visie. Hierin staan de strategische doelen omschreven voor de periode 2019-2024. Het strategisch beleidsplan is een doorlopend document; de doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierdoor kunnen we direct inspelen op actuele ontwikkelingen.

De Willem de Zwijgerschool is een veilige, prettige en vertrouwde plek midden in de wijk. Het team, de directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, de raad van toezicht, de ouders en de leerlingen zetten zich allemaal in om te zorgen dat onze school een wereldplek is om te groeien en te werken.

De Willem de Zwijgerschool haalt het beste uit al haar leerlingen en erkent dat ieder kind uniek is en eigen behoeften en talenten heeft. De leerlingen ontwikkelen zich breed. Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling op cognitief, motorisch, sportief, creatief, cultureel, sociaal en emotioneel vlak. De leermiddelen en het schoolgebouw dragen bij aan een uitdagende schoolomgeving. De leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot autonome, kritisch denkende en sociaal invoelende mensen. Ze worden op school toegerust om te leven in een geglobaliseerde wereld. De leerlingen maken kennis met de diversiteit in de multiculturele samenleving. Zij participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op school.

De school komt voort uit de christelijke traditie. De school heeft een duidelijk gedefinieerde christelijke identiteit die wordt vertaald in waarden en normen die aan de leerlingen worden overgebracht. De schoolcultuur borgt dat leerlingen, personeel en ouders zich veilig, gewaardeerd en competent voelen. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt hoe we respectvol met elkaar omgaan.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

1-Onderwijsroute

Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

Kernactiviteiten van de school zijn:

- Brede buurtschool:

De school ontwikkelt zich steeds verder als Brede Buurtschool. Dat houdt in dat er buiten schooltijd diverse leer-, sport- en culturele activiteiten plaatsvinden. Op dit moment heeft de school een breed aanbod naschoolse (denk) sport, is er een cursus programmeren, typevaardigheid en Kunstig naschool. De naastgelegen buurtschool gebruikt de speelzaal voor specifieke activiteiten en de docent Spaans heeft na schooltijd ook een aanbod Spaans. Er zijn ook subsidies toegekend door de gemeente om deze activiteiten te bekostigen.

De naschoolse opvang wordt ook in ons schoolgebouw verzorgd door 2Samen. De natuurtuin wordt ook door de NSO gebruikt. De contacten met 2samen zijn verder geïntensiveerd mede als gevolg van het 'delen van het gebouw': een voorbeeld daarvan is het overleg over de afspraken 'Wij Doen Zo' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

- ICT:

Uit de evaluatie van de eerste Lockdown kwamen de volgende punten naar voren:

- Leerkrachten hebben zich in korte nieuwe vaardigheden eigen kunnen maken en hebben hun lessen digitaal aangeboden;
- We missen het contact met de leerlingen;
- Instructievideo's worden na een aantal weken steeds minder goed bekeken. Leerlingen maken wel hun werk, maar missen de instructie;
- Screencast-o-matic is een betaalde app. We kunnen Stream gebruiken, dit is onderdeel van Microsoft Office.

Vanaf september 2020 is als gevolg van inzichten uit de evaluatie van de eerste Lockdown geïnvesteerd in voorbereidingen op een eventuele volgende Lockdown.

De doelstellingen hierbij waren:

- We werken schoolbreed met Teams;
- Er is live contact met de leerlingen, waarbij het contactmoment vanaf groep 5 ook wordt gebruikt voor online instructie;
- Instructievideo's worden opgenomen in Microsoft Stream waardoor meer hybride onderwijs kan worden geboden.

Om dit te bereiken hebben we meerdere momenten tijdens studiedagen gebruikt voor demonstraties en oefening.

Komend jaar wordt de leerlijn ICT herzien. De afgelopen jaren is er veel veranderd, de digitale vaardigheden van jonge leerlingen moeten we op school helpen ontwikkelen. Communicatie over de manier waarop ICT ons onderwijs verrijkt naar stakeholders is essentieel. Ouders worden geïnformeerd over hoe de school dit doordacht en veilig inzet.

- Gezonde school:

De school heeft het certificaat Gezonde School en richt zich vooral op bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven naast het uitgebreide programma van naschoolse sportactiviteiten. Dit jaar zijn er door de pandemie nauwelijks toernooien geweest en zijn de naschoolse sportmogelijkheden zeer beperkt.

De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er worden faalangstreductie trainingen verzorgd en er zijn twee bevoegd trainers in ons team die de psychofysieke training 'Rots en water' verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van weerbaarheid.

De school stimuleert gezond eten, trakteren, water drinken en neemt deel aan het programma EU-Schoolfruit. Deelname aan dit programma stimuleert kinderen samen groente en fruit te eten in de klas.

- Communicatie:

www.wdzscheveningen.nl is onze website waar (nieuwe) ouders en externe partijen schoolbrede informatie kunnen terugvinden.

Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast versturen wij tweewekelijks een nieuwsbrief. De digitale rapporten worden eveneens verstuurd via het communicatieplatform.

- 21e -eeuwse vaardigheden:

In de door ons gebruikte methode Topondernemers zien we veel 21e -eeuwse vaardigheden gebruikt worden. In het plan 'Techniek, wetenschap en onderzoekend Leren' komen veel van de 21e -eeuwse vaardigheden aan bod, alsook in het ICT-plan, denk aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz.

- Techniek en wetenschap:

We hebben één dag per week een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen. De technieklessen (in het techniek- handvaardigheidslokaal) hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

- Begaafde leerlingen:

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de geboden verrijking van het aanbod in de klas, krijgen vanaf groep 6 op de Willem de Zwijgerschool het aanbod om deel te nemen aan projectonderwijs zoals bijv.; schaken, Chinees en Spaanse les.

Naast de jaarprojecten worden nu ook kortere projecten aangeboden aan kinderen die meer aankunnen. Schooljaar 2019-2020 zijn hiertoe twee leerkrachten een dagdeel vrijgeroosterd. Dit laatste aanbod richt zich ook op het jonge kind, groepen 1 t/m 5. Het aanbod aan begaafde leerlingen is uitgebreid beschreven in het meerbegaafdenbeleidsplan.

- Didactiek:

Teach Like a Champion:

Het schoolteam is gecertificeerd in de lestechnieken uit 'Teach like a Champion'. In het gelijknamige boek beschrijft de Amerikaan Lemov negenenvertig microtechnieken voor excellent lesgeven. Technieken zijn vrij concrete beschrijvingen van wat een toeleraar doet of zegt. Iedere techniek is een handeling. Hoe meer je die oefent, hoe beter je wordt. Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen van leerkrachten te versterken.

Bewegend leren/ Coöperatief leren:

De teamscholing op het gebied van coöperatief leren is doorgezet. Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. De borging is beschreven in het schoolplan 2019-2023.

Expliciete directe instructiemodel (EDI)

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Deze stapsgewijze methodiek wordt toegepast bij rekenen, taal en lezen en nieuwe leerkrachten worden hierin geschoold.

- Veilig schoolklimaat

'Wij doen zo' aanpak:

Iedere maand staat er een afspraak centraal om onze normen en waarden dichter bij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen.

- Passend onderwijs:

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor vier leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met Stichting Primair

Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

- **Cultuur:**

De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking met: Kunstig op school (voorheen Haags Kinder Atelier), Het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater, en het Koorenhuis. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programma-aanbod en stelt waar nodig doelen en aanbod bij.

- **Advisering Voortgezet onderwijs (V.O.):**

De school heeft een protocol voor advisering ouders / leerlingen over V.O. Aan het eind van groep 6 (tijdens het laatste rapportgesprek) wordt gesproken over het ontwikkelperspectief m.b.t. mogelijke uitstroom naar het V.O. In groep 7 vindt (in mei) het voorlopig schooladviesgesprek plaats en (in januari) in groep 8 het definitieve schooladvies.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een vereniging met de naam:

Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs.

De vereniging is opgericht in 1982 en is gevestigd te Den Haag.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40410687.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

Het bestuur van de vereniging heeft 9 bestuursleden, waarvan 2 leden (functies *voorzitter*, *secretaris*) het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken. Deze kerntaken zijn verdeeld in clusters te weten; cluster onderwijs, personeel, onderhoud gebouw, financiën, ICT, organisatie en communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet voorafgaand aan de algemeen bestuursvergadering verslag van belanghebbende zaken op de school.



2020 geleid tot een dienstverband;

- Er zijn twee stagiaires uit het eerste leerjaar;
- Er is een LIO- stagiair vanuit de Haagse Academie voor Lichamelijke opvoeding;
- Er zijn een tweetal gepensioneerd leerkrachten die vrijwilligerswerk doen;
- Er zijn ouders van (ex) leerlingen van school die lesgeven in vreemde talen; Spaans en Chinees;
- Er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken en dammen;
- Er is een leerkracht werkzaam als NT2-specialist voor de begeleiding van onze meertalige kinderen;
- Goede arbeidsomstandigheden;
- Ideeën van medewerkers gebruiken voor verbetering van het onderwijs;
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling medewerkers, van en met elkaar leren.

Onderwijsachterstanden:

Op de Willem de Zwijgersschool is tijdens de Coronacrisis onderwijs op afstand ingericht. Uitgangspunten hierbij zijn geweest: voortzetten van onderwijs en behoud van de betrokkenheid van leerlingen. Hierbij is gebruik gemaakt van zowel regulier als online leermateriaal, ondersteuning van de leerkracht middels filmpjes en videogesprekken. Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn hiernaast regelmatig uitgenodigd om op school te komen werken.

Ondanks deze zorgvuldige aanpak hebben wij moeten constateren dat vooral op het gebied van technisch en begrijpend lezen achterstanden zijn opgelopen met name in de bovenbouw na de eerste Lockdown. Wij hebben het vermoeden dat er in de thuissituatie niet altijd voldoende aandacht mogelijk is geweest voor leesonderwijs. Uit de analyse van de leerresultaten blijkt dat er bij 10% van onze leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 er sprake van een achteruitgang op vaardigheidsscore op de cito toets begrijpend lezen. Dit zijn 47 leerlingen. Om een goede aansluiting op het gewenste uitstroomprofiel te kunnen realiseren is dit voor ons aanleiding om met de focus op deze groep kinderen het plan 'Leesoffensief' op te zetten.

Plan van aanpak 'Leesoffensief'

Doelgroep: 47 leerlingen uit groep 5 t/m 8 waarbij sprake is van een achteruitgang in de begrijpend leesontwikkeling en waarbij het inhalen van de opgelopen achterstand een reëel perspectief is.

Aanpak: leerlingen uit de doelgroep krijgen gedurende een periode van 12 weken wekelijks een extra instructie- en verwerkingsmoment. Dit wordt begeleid door leerkrachten en onderwijsassistenten en zal in 2021 gecontinueerd worden.

Materiaal: Er wordt gebruik gemaakt van materiaal van de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip, de methode Bouw en van de werkboeken Junior Einstein. De bibliotheekboeken zijn uitgebreid om te voldoen aan de basisvoorwaarden om tot leesplezier te komen.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. De school heeft haar eigen school-ondersteunings-profiel vastgesteld. In 2021 dienen de samenwerkende scholen hun schoolondersteuningsprofiel te evalueren en opnieuw vast te stellen.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De school heeft zich in 2021 verbonden aan een samenwerkingsovereenkomst in het kader van (de uitvoering van) de subsidieregeling 'Extra Hulp voor de Klas'. De samenwerkingsovereenkomst omvat o.a. afspraken op het punt van:

1. de inrichting van de overlegstructuur en de wijze van besluitvorming
2. planvorming en inzet van de financiële middelen uit de subsidieregeling.

Lucas onderwijs is namens de 21 Haagse schoolbesturen aanvrager van de subsidie voor de uitvoering van de subsidieregeling. Lucas onderwijs is verantwoordelijk voor alle aan de subsidie gebonden verplichtingen.

De subsidie kan worden besteed van 1 januari 2021 tot en met 31 juli 2021.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	Directie	
Voorzitter	J. Buis	Adjunct-directeur	O. van den Born
Secretaris	J. van der Have	Toezichthouders	DJ. van Rooijen
Penningmeester	M. Mulder	Voorzitter	M. Ijsbrandy
Bestuurslid	J. de Jong	secretaris	E. Vacher
Bestuurslid	D. Vooijs	lid	A.van der vliet
Bestuurslid	D. van Loo		
Bestuurslid	M. Vervoorn		
Bestuurslid	F. van Harmelen		
Bestuurslid	A.M.L. Theeuwes		

Nevenfunctie:

M. Mulder Penningmeester Stichting Ensemble Kluster

De overige bestuurders en directie beschikken niet over een nevenfunctie.

3.3 Naleving branchecode

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financiën) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken we de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities (de WZC CITO score-norm ligt boven de landelijke CITO norm).

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Er waren geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance gedurende het afgelopen jaar.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur volgt de code goed bestuur opgesteld door de PO raad. In het jaarverslag leggen het bestuur en de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de school en van de vereniging.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatie systemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een sluitende begroting te realiseren. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor verwijzen wij naar de TPM verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is toegevoegd aan het bestuursverslag.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling. Een officiële klacht heeft het bestuur dit jaar niet ontvangen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De verschillen in niveaus van beheersing van de Nederlandse maar ook Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. Steeds vaker hebben wij meertalige instroomkinderen. De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd nog verder mede door de maatschappelijke ontwikkelingen. Zowel Spaans als Chinees worden door leerlingen vaak gekozen binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor wat betreft de naschoolse activiteiten is er nu het aanbod Spaans voor basisschoolleerlingen.



3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering gaat niet alleen over lessen in vreemde talen of reizen over de grens, maar bijvoorbeeld ook over aandacht voor wereldburgerschap in het primair onderwijs.

Bij de oriëntatie op een nieuwe methode Wereldoriëntatie is dit voor school een speerpunt.

Den Haag is de stad met veel internationals, steeds vaker kiezen ouders voor reguliere basisscholen. Ook op de Willem de Zwijgerschool krijgen wij steeds vaker dit verzoek. De redenen waarom ouders regulier onderwijs overwegen staan omschreven in het Onderzoeksrapport OCW/Stad en Bestuur

DSO/Programmamanagement, Strategie en Onderzoek Internationals in het reguliere onderwijs in Den Haag, 2020.

De school erkent de noodzaak van een visie op onderwijs aan internationals, waarbij de wederzijdse beïnvloeding van Nederlands en internationaal onderwijs, het vestigingsklimaat van Den Haag en de noodzaak van een geïnternationaliseerde kenniseconomie in ogenschouw worden genomen, nu en na de pandemie.

4 Risicomanagement

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs Administratie, hierdoor kan de Willem de Zwijgerschool op de gemaakte afspraken in de SLA leunen. Voorts heeft de Willem de Zwijgerschool een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitszorgcyclus. De directeur van de school vormt een schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks middels een kwaliteitsmonitor aan het bestuur. In deze kwaliteitsmonitor wordt gekeken naar de schoolontwikkelingen, de cito normen en de trendanalyses van de leerlingen en de leerjaren. Middels werkgroepen of clustervergaderingen zien de bestuursleden toe op een goede en gedegen ontwikkeling van de school, daarnaast laat het bestuur zich informeren en toetsen door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

1. Strategie. De belangrijkste strategische onzekerheid is een negatieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie. De Willem de Zwijgerschool heeft een goede reputatie die geschaad zou kunnen worden door een negatieve beoordeling. Om hiervoor te waken worden de adviezen vanuit de positieve beoordelingen uit het verleden ter harte genomen en blijven directie en bestuur in gesprek hoe de positie van de school te blijven verbeteren.

2. Operationele activiteiten. Ondanks het lage verloop blijft de arbeidsmarkt voor het personeel in het primair onderwijs een aandachtspunt voor de school. Door continue communicatie met het personeel, het waar mogelijk inzetten van stagiaires en licht boven normatief inzetten van personeel zijn wij van mening dat wij hiermee de risico's op onderbezetting voldoende mitigeren. Daarnaast is de demografische ontwikkeling van het Belgisch Park en daarmee de ontwikkeling van de leerlingaantallen een onzekerheid. Een mogelijke mitigerende maatregel is het verruimen van het wervingsgebied.
3. Financiële positie. De financiële positie van de Willem de Zwijgerschool is gezond. De publieke reserves zijn voldoende en zijn niet hoger dan de signaleringswaarden. In de komende jaren zal de school de private reserves enigszins terugbrengen door waar mogelijk te investeren in verbeteringen aan de school en de voorzieningen voor zowel medewerkers als leerlingen.
4. Financiële verslaggeving. De grootste onzekerheid met betrekking tot de financiële verslaggeving zit in de verantwoording van de Voorziening Groot Onderhoud. In het nieuwe MJOP heeft de school al rekening gehouden met een mogelijke overstap van de traditionele methode naar de componentenmethode. Onze verwachting is dat deze aanpassing niet zal leiden tot grote risico's voor de school.
5. Wet- en regelgeving. Hoewel er geen grote risico's of onzekerheden op dit gebied zijn, zitten kleinere risico's op het gebied van het aannemen van tijdelijke werknemers en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van de AVG. Deze zijn echter niet materieel.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Dalende leerlingaantallen	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	3 (25%)	€12.500
3. Financiële positie			
4. Financiële verslaggeving			
Negatieve impact op de cijfers vanuit aanpassing Voorziening Groot Onderhoud	€ 50.000	1 (5%)	€2.500
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de	€ 20.000	1 (5%)	€1.000

invoering van de Wet werk en zekerheid			
Totaal			€22.000

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Scholingstrajecten zijn gericht op spelend en ontdekkend leren in de onderbouw maar ook op het aanbieden van onderwijs op afstand. Twee teamleden moesten ten gevolge van de protocollen Covid-19 eerder (na 26 weken) worden vervangen voor de klas dan de ingangsdatum van hun zwangerschapsverlof.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Er is geen sprake van personeelsverloop. Een personeelslid heeft na langdurig verzuim begeleiding gehad door een re-integratie bureau en is met een kleinere werktijdfactor weer hersteld en inzetbaar. Een personeelslid met de pensioengerechtigde leeftijd heeft met een projectaanstelling haar aanstelling verlengd.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

n.v.t.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2020 is er een nieuw meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Er heeft onderzoek plaatsgevonden naar de staat van het dak op de oudbouw van het schoolgebouw. In december 2020 zijn renovatiewerkzaamheden verricht om de kleedkamers en de aangrenzende berging en corridor aan te passen naar de hedendaagse maatstaven.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De Willem de Zwijgerschool voert een conservatief financieel beleid, waarbij de continuïteit van de school voorop staat. De school heeft het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel en wil niet dat hier door financiële consequenties geen goede invulling aan gegeven kan worden. Dit betekent dat de school ernaar streeft ruim boven de streefwaarden te scoren, een gedegen begroting op te stellen en ook snel en correct de jaarafsluiting kan doen. Hierin speelt Groenendijk Onderwijs Administratie als ons administratiekantoor een grote rol. Daarnaast hanteert de school een vierogen principe waarbij alle facturen door minimaal twee personen beoordeeld worden.

Voor alle detailinformatie verwijzen we graag naar de bijgesloten jaarrekening.

Weerstandsvermogen

- Kengetal: **46,59%** (gerealiseerd); het streefgetal is: 15%. Resultaat 2019 was 44,94%

Solvabiliteit

- Kengetal definitie 1: **71,07%** (gerealiseerd); het streefgetal is: 50%. Resultaat 2019 was 75,00%
- Kengetal definitie 2: **78,88%** (gerealiseerd); het streefgetal is: 55%. Resultaat 2019 was 83,55%

Liquiditeit (current ratio)

- Kengetal: **3,91** (gerealiseerd); het streefgetal is: 1. Resultaat 2019 was 5,04

Rentabiliteit

- Kengetal: **3,39%** (gerealiseerd); het streefgetal is: 0%. Resultaat 2019 was 9,17%

Huisvestingsratio

- Kengetal: **9,76%** (gerealiseerd); het streefgetal is: 8,5%. Resultaat 2019 was 7,00%

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

ACTIVA

In het afgelopen jaar is veel geïnvesteerd in het meubilair. Vanwege het thuisonderwijs heeft de Willem de Zwijgerschool voor ca €75.000 de leerlingsets voor de groepen 4-8 vervangen. In het komende jaar staat de vervanging van de leerlingsets voor de groepen 1-3, de lerarenssets en diverse kasten gepland. Daarnaast zijn ook de kleedkamers inclusief de douches behorende bij de gymzaal verbouwd.

Verder zijn er nieuwe devices besteld zodat in de toekomst meer kinderen een device op school of bij thuisonderwijs kunnen gebruiken.

Onder de vorderingen is onder andere een post opgenomen voor de huur van de tuin door 2Samen voor een bedrag van ca €11.000. Deze is in begin 2021 betaald.

Liquide middelen laten onder andere als gevolg van het positieve resultaat van ca €97.000 een groei zien van bijna €200.000. Het overige deel wordt verklaard door hogere kortlopende schulden per 31-12-2020.

PASSIVA

De groei in het eigen vermogen is volledig te verklaren door het positieve baten-

lasten resultaat van €97.000.

De kortlopende schulden laten een stijging zien van ca €150.000 als gevolg van een hoger crediteurensaldo (met name door een laat ontvangen factuur tbv de verbouwing van de kleedkamers van ca €40.000), door vooruit ontvangen subsidies van het Rijk van ca €68.000 die in 2021 gebruikt zullen worden en door hogere ontvangsten vanuit de vrijwillige ouderbijdrage en de overblijfbijdrage (ca €15.000).

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Totaal eigen vermogen	€ 1.638.093
Privaat eigen vermogen	€ 1.121.005

Feitelijk eigen vermogen	€ 517.088
Normatief eigen vermogen	€ 739.095

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
	0,70
Ratio eigen vermogen:	

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Aangezien de Willem de Zwijgerschool een eenpitter is, worden alle middelen ingezet voor deze school.

Door hogere bijdragen vanuit het Rijk en toegekende subsidies zijn de baten ca €200.000 hoger dan budget. De lasten zijn door eenmalige uitkeringen aan personeel, tijdelijke uitbreiding van arbeidscontracten en door de niet begrote verbouwing van de kleedkamers en douches hoger dan verwacht, wat gecompenseerd wordt door uitkeringen vanuit het vervangingsfonds en lagere overige uitgaven. Hierdoor zijn de lasten uiteindelijk ca €100.000 hoger dan begroot, wat in totaal leidt tot een positief resultaat van bijna €100.000.

Ter voorkoming van mogelijke onderwijsachterstanden is in 2020 vooral geld uitgegeven aan remedial teaching (ook dankzij de vrijwillige ouderbijdrage) en dankzij de flexibiliteit van het onderwijsteam is ervoor gezorgd dat er geen lacunes zijn ontstaan in de bezetting zowel tijdens de thuisscholingperiodes als tijdens de wisseling van scholing op school naar thuis en vice versa.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

VERSUS BEGROTING

Het resultaat is bijna €100.000 hoger dan de begroting. Zowel de baten als de lasten liggen hoger dan de begroting,

De baten waren bijna €200.000 hoger dan begroot. Ten eerste is er bijna €42.000 aan naheffing ontvangen over het schooljaar 2019-2020. Voorts waren ook de lumpsum en de baten vanuit het personeels- en arbeidsmarktbeleid voor het kalenderjaar 2020 in totaal ca €87.000 hoger dan verwacht. Ten derde heeft de Willem de Zwijgerschool geld ontvangen voor leerling arrangementen die na

vaststelling van het budget zijn toegekend. Omdat deze baten (€25.000) niet begroot mogen worden zolang deze niet zijn vastgesteld is dit een afwijking op de begroting (net zoals dit ook tot hogere lasten leidt). Als laatste zijn de ouderbijdragen ca €15.000 hoger uitgevallen dan begroot en zijn de opbrengsten vanuit de verhuur van onder andere de tuin en de gymzaal €10.000 hoger.

De lasten waren €100.000 hoger dan begroot, onder andere door de eind 2019 toegezegde een extra eenmalige uitkering ten gunste van het onderwijspersoneel door het Rijk toegezegd. Deze was eind 2019 door het Rijk toegekend, maar pas in februari 2020 uitgekeerd (ca €66.000 aan personele kosten inclusief werkgeverslasten). Daarnaast zijn de kleedkamers inclusief douches bij de gymzaal in 2020 verbouwd. Omdat dit niet was voorzien in het MJOP zijn deze posten direct ten laste van het resultaat van 2020 gekomen. Dit heeft geleid tot een extra dotatie van €51.000 aan de Voorziening Groot Onderhoud welke gelijk in 2020 ook weer direct is uitgegeven. Additioneel is er als gevolg van een update van het MJOP een extra bedrag van €22.500 in 2020 gedoteerd. Het verlengen van de termijn waarop we het MJOP baseren van 10 jaar naar 30 jaar betekent dat er vanaf dit jaar al wordt gereserveerd voor verwachte uitgaven tot en met 2050. Deze hogere lasten zijn terug te vinden onder de huisvestingslasten en zorgen ook voor een hogere huisvestingsratio.

Tegenover deze hogere uitgaven staat ook een onvoorziene uitkering vanuit het vervangingsfonds van ca €25.000 en is er dit jaar in verband met corona minder mogelijk geweest om uit te geven op het gebied van onder andere nascholing en festiviteiten (zoals het zomerfeest).

VERSUS 2019

Ten opzichte van 2019 zijn de totale baten ca €120.000 hoger. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een hogere bate vanuit het Rijk ter compensatie van gestegen salarissen en overige instellingslasten. Hier tegenover staat wel dat in 2019 ruim €44.000 was ontvangen voor de eenmalige uitkering aan het onderwijspersoneel in 2020. Verder zijn de ouderbijdragen ruim €40.000 hoger dan 2019.

De personele lasten zijn (inclusief de eenmalige uitkering van €66.000 in februari 2020) €168.000 hoger dan 2019, zonder de eenmalige uitkering zijn ze €102.000 hoger dan 2019. Hiervan wordt nog ca €30.000 veroorzaakt door lagere uitkeringen vanuit onder andere het vervangingsfonds.

Net zoals ten opzichte van de begroting, zijn de huisvestingslasten hoger dan 2019 door de verbouwing van de kleedkamers en de extra dotatie als gevolg van de update van het MJOP.

De afschrijvingen en overige instellingslasten zijn in lijn met vorig jaar, waarbij de uitgaven voor het onderwijsleerpakket licht hoger zijn als gevolg van de aanschaf van nieuwe leer methode.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Als gevolg van de thuisscholing zijn er een paar investeringen dit jaar fortuinlijk uitgevallen. Hierdoor konden namelijk zonder teveel impact op de leerlingen en leerkrachten de kleedkamer en douches bij de gymzaal verbouwd worden en zijn de leerlingensets voor de groepen 4 tot en met 8 vervangen. Voor 2021 is de Willem de Zwijgerschool voornemens om een aantal devices (iPads en Chromebooks) te vervangen en het totale aantal uit te breiden om meer kinderen op school en in een eventuele nieuwe thuisscholing periode van een device te kunnen voorzien. Verder zullen in 2021 ook de leerlingensets voor de groepen 1 tot en met 3, de lerarenssets en een aantal kasten vervangen worden. Als laatste gaan we inventariseren welke mogelijkheden er zijn om het voorplein van de school onder handen te nemen.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Naast de hierboven benoemde resultaten zijn er geen bijzondere kasstroommutaties of financieringen geweest in 2020.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

5.1.12 In control statement

Niet van toepassing.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Hiervoor willen wij voornamelijk verwijzen naar de kwaliteitsmonitor die door de directie wordt opgesteld. Hierin worden de CITO-scores van de groepen gevolgd, maar wordt ook gekeken naar het schoolplan en de schoolontwikkelingen die daaruit volgen. Er wordt zowel gekeken naar speerpunten van het schoolplan, als ook naar trendanalyses van de leerlingen en de verschillende leerjaren. Tenslotte wordt ook gekeken naar de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Deze monitor wordt besproken in het Algemeen Bestuuroverleg waar zowel directie als bestuur is vertegenwoordigd en wordt vervolgens ook nog besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het team van de Willem de Zwijgerschool heeft in het schoolplan 2019-2023 tien speerpunten opgenomen voor de komende vier jaar. Het schoolgebouw heeft impact op ons onderwijs en biedt naast de mogelijkheden van naschoolse opvang en naschoolse activiteitenruimte om het onderwijsaanbod anders in te richten. In de multifunctionele ruimten zijn er bijvoorbeeld meer mogelijkheden voor coöperatieve werkvormen die ook groep overstijgend kunnen

worden ingezet. Meer spelend- en ontdekkend leren in de onderbouw (groepen 1 t/m 3) is een van de belangrijkste ontwikkelingen.

Dit vraagt om een verandering van leerkrachtgedrag, een meer professionele leergemeenschap in ruimten die men met elkaar deelt. Het scholingsaanbod kende hierdoor als speerpunt 'van en met elkaar leren, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten'.

De noodgedwongen vlucht in het aanbod van onderwijs op afstand heeft het team heeft geleid tot bijsturing van de teamscholing en coaching momenten. Op het onderdeel digitale vaardigheden zoals werken met office 365, Teams, online didactiek en streamingsmogelijkheden heeft uitgebreid scholing plaatsgevonden.

Ook het aanbod van kortlopende projecten en thematisch werken over duurzaamheid zijn speerpunt geweest en zullen verder worden geprofessionaliseerd en geïmplementeerd. Naschoolse opvang vindt plaats in de ruimten op de begane grond, terwijl naschoolse activiteiten zijn uitgebreid in de multifunctionele ruimten op de eerste etage. Steeds meer zijn we een kind-centrum met activiteiten van 8.30 uur tot 18.00 uur.

5.2.2 Onderwijsprestaties

CITO Eindtoets de resultaten:

Jaar	Deelnemers	Landelijke score	WDZ
2017	55 / 55	535,1	541,5
2018	57 / 57	535,6	539,7
2019	57 / 57	536,1	541,2
2020	In 2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen.		

Een leerling kan scoren tussen de 500 en 550

Conclusie:

Voor het eerst sinds de afgelopen jaren is er vanwege de pandemie landelijk geen eindtoets afgenomen.

De Cito-toetsen

De school neemt Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem.

De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

De volgende scores kunnen worden behaald:

I = goed	0 - 20%	scoort landelijk hoger
II = ruim voldoende	20 - 40%	scoort landelijk hoger
III = voldoende	40 - 60%	scoort landelijk hoger
IV = matig	60 - 80%	scoort landelijk hoger
V = onvoldoende	80 - 100%	scoort landelijk hoger

Een samenvatting van onze kwaliteitsmonitor 2020 ziet er als volgt uit:

Leerjaar 3				
BL 3.0 (E3)	I	50	22	28
DMT 2018	IV	33	18	49
RW 3.0	II	44	35	22
SP 3.0	I	50	5	15
Leerjaar 5				
BL 3.0	I	50	20	30
RW 3.0	I	52	16	21
SP 3.0	I	54	23	23
Leerjaar 7				
BL 3.0	I	51	12	27
RW 3.0	I	75	14	12
SP 3.0	II	55	12	24
SP-3.0WW	I	75	12	10

Leerjaar 4				
BL 3.0	II	51	13	36
DMT 2018	II	45	15	40
RW 3.0	I	47	27	25
SP 3.0	II	49	16	35
Leerjaar 6				
BL 3.0	I	62	20	18
RW 3.0	I	59	20	21
SP 3.0	I	49	25	25
Leerjaar 8				
BL 3.0	I	63	14	9
RW 3.0	I	68	14	18
SP 3.0	I	63	23	14
SP-3.0WW	I	72	12	16

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen.

De school heeft haar eigen school-ondersteunings-profiel vastgesteld. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2020 voor vier leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij volgen de procedure éénaanmeldleeftijd van de gemeente Den Haag. Wij zijn een school met een zogenaamd leerlingplafond. Bij de aanmeldingen in het kader van deze éénaanmeldleeftijd kon de school voor het schooljaar 2020-2021 alle leerlingen binnen de wijk een plek geven. Daarnaast is er een wachtlijst voor kinderen (binnen en) buiten de wijk. De voorrangsregeling is gecommuniceerd op de website. Bij aanmelden op onze school moet rekening worden gehouden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten;
- Kinderen van teamleden;
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, zoals weergegeven op onze website.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De ontwikkeling van onderwijs op afstand

Naar aanleiding van het aanbod na de eerste Lockdown heeft er o.a. een enquête plaatsgevonden onder ouders en leerlingen om verbeterpunten mee te kunnen nemen bij een volgend moment van online onderwijs op afstand. Er bleek behoefte aan meer frequente (klassikale) contactmomenten en er was te veel verschil in aanbod over de leerjaren heen. Dit heeft geleid tot een manier van aanbieden door gebruik te maken van Teams in plaats van Google Classroom. Voor de allerjongsten is er een yurispagina aangemaakt en zijn er tweemaal per week contacten met de leerlingen en hun ouders ingevoerd. Voor de groepen 3-4 was er dagelijks

synchroon en a-synchroon aanbod. Vanaf groep 5 t/m 8 was er dagelijks online aanbod. Voor alle leerlingen was op maandag om 8.00 uur een weekplanning beschikbaar, via het communicatieplatform én via Teams.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er is een nieuwe regelinstallatie geplaatst en er is besloten niet meer verplicht te douchen na de gymlessen. Deze aanpassingen zullen het energie- (stookkosten) en waterverbruik doen afnemen

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs staan met speerpunten beschreven in het 4-jarig schoolplan. Het ICT-plan en de leerlijn digitalisering zullen we prioriteren in 2021-2022. **Optimaliseren leerlingresultaten en actieonderzoek**

Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van opbrengst en handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Dit alles met als doel het maximaal haalbare uit onze leerlingen te halen. We verbeteren de onderwijspraktijk door meer gericht actieonderzoek door leerkrachten.

Doorgaande lijn

We hebben als school een duidelijke overgang van groep 2 naar 3. Spelend leren wordt toegepast; verhoogt plezier en effectiviteit van leren. We hebben een doorgaande lijn in de school als het gaat om het werken in de Multifunctionele ruimten.

We evalueren de beoordelingssystematiek t.b.v. rapporten m.b.t. groepen 3 t/m 8. De wijze waarop de inzet van onderwijsassistenten wordt benut is effectief en eenduidig.

Didactiek

We zijn gestart met een nieuwe rekenmethode en onderzoeken waar we moeten bijsturen omdat het aanbod hogere doelen stelt. We verhogen de effectiviteit van ons (breinvriendelijk) onderwijs d.m.v. coöperatief leren in klaslokaal én multifunctionele ruimten, toepassen van Teach-technieken, instructie Taal- en rekenonderwijs met behulp van het EDI-model. We borgen de scholing van (nieuwe) leerkrachten.

Thematisch en projectonderwijs

We realiseren als school een uitdagend thematisch aanbod om de betrokkenheid van leerlingen bij de vakken Wereldoriëntatie te vergroten. Techniek en wetenschap krijgt extra aandacht in het curriculum via de methodiek van onderzoekend en ontdekkend leren.

Sociaal- Emotioneel

De kinderen leren om in verbinding te staan met zichzelf en de omgeving en hierdoor hun talenten optimaal te ontwikkelen. Sociale vaardigheid en faalangst trainingen worden jaarlijks standaard aangeboden. KIES trainingen structureel inzetten onder begeleiding van de aan school verbonden schoolmaatschappelijk werker. Van Fixed naar Growth Mindset begeleiden van leerlingen, werken met de leerkuil.

Sport en naschoolse (sport)activiteiten

Voor het aanbod van naschoolse activiteiten wordt een gevarieerd programma ingericht, uiteenlopend van rolschaatshockey, judolessen tot cricket of zelfs golfsurfen. De school maakt daarbij gebruik van deskundige partners. We kijken naar uitbreiding van ons aanbod op het creatieve vlak (bijv. tekenen/schilderen) of sociaal- emotionele vlak (bijv. mindfulness).

De gymleraar begeleidt de kinderen ook bij de diverse sporttoernooien op woensdagmiddagen. Een gezonde leefstijl is wat wij willen blijven uitdragen. Brede buurtschool activiteiten verder uitbreiden.

Cultuur, burgerschapsvorming en muziek

De cultuurcoördinator gaat in samenspraak met teamleden kritisch bezien of de instellingen/ partners nog overeenstemmen met onze leerdoelen en onze aanvullende wensen op deze gebieden. Beeldende vorming krijgt (nog meer) invulling door de samenwerking met Kunstig op school.

Leerlingen participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op en om de school.

Eén keer in de drie weken gedurende het schooljaar lessen van de muzikleerkracht uit het eigen team van de WZ. Van focus van de lessen op bewegen op muziek in combinatie met meespelen op muziekinstrumenten. Bij de midden- en bovenbouw verschuiven de leerdoelen naar samenzang en het spelen op muziekinstrumenten. Hierbij lopen activiteiten uiteen van het spelen van ritmes tot het ontwerpen van frases in muziekstukken voor de bovenbouw. De als pilot gestarte lessen verdienen een vaste basis in ons curriculum, waarbij we dit als team borgen op basis van afspraken.

Naast deze lessen nemen we als school deel aan projecten van externe partners die de muzikale ontwikkeling van onze kinderen ondersteunen. Ontdek het orkest, Jazz voor kids, diverse muziekvoorstellingen zowel op school als in theaters in de regio.

ICT-digitalisering, nader omschreven in het ICT plan.

Het versterken van ICT-vaardigheden bij educatief gebruik, bij de inzet in de dagelijkse (methodische) onderwijspraktijk (smartboard, Basispoort, Google classroom, etc.), professioneel inzetten van ICT. De leerlijn digitalisering opnieuw samenstellen.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Om een brede ontwikkeling van leerlingen mogelijk te maken, hen kansen te bieden en vertragingen in het leerproces in te lopen, zijn goede leraren de sleutel. Het bestaande lerarentekort in het primair onderwijs raakt basisscholen in de grote steden. Op de WZ voorzien wij nog geen formatieve problemen.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Als aanpak van herstel bij alle leerlingen noemt het NPO veel oplossingen die scholen al toepassen om het lerarentekort aan te pakken. Bij het inzetten van nóg meer onderwijsassistenten en vakleerkrachten is het zaak oog te houden voor de balans tussen bevoegde leraren en andersbevoegden. De middelen die scholen

beschikbaar worden gesteld zijn niet structureel en dit kan leiden tot tal van externen die worden ingevlogen om aan het 'herstel' bij te dragen met korte termijnprogramma's én weinig tijd om hun (externe) kennis/kunde te vertalen naar interne capaciteitsontwikkeling in teams met bevoegde en andersbevoegden medewerkers.

Tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor van de huidige teamleden (bijvoorbeeld projectaanstellingen) geven meer ruimte om effectieve interventies te kunnen uitvoeren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Toekomstige ontwikkeling zijn in het vernieuwde MJOP beschreven. Het dakonderhoud zal hier een van de voornaamste kostenposten zijn.

6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Naast investeringen in ICT staat de aanschaf van leerlingsets in de onderbouw op het programma en de directe werkplek van de leerkrachten. Op termijn willen we bezien welke aanpassingen wenselijk zijn om het voorplein een meer uitdagende speelomgeving te laten zijn, dit in samenspraak met MR en buurtbewoners.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheidsontwikkeling is omschreven in het schoolplan. De school neemt deel aan diverse landelijke besparingsacties. Restafval en papierverbruik is in 2020 met 20% teruggebracht. De school heeft gescheiden afval door de hele school verder doorgevoerd, waarbij in ieder geval papier van overige afval wordt gescheiden.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

A1.	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,97	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	20,74	17,59	17,59	17,59	17,59	17,59
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	6,02	5,51	5,51	5,51	5,51	5,51
Leerlingen aantallen	442	442	442	442	442	442

-Leerlingen aantallen per 31 december of de laatste bekende stand.

Ontwikkeling van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn relatief stabiel. In 2020 is een deel van de personele bezetting op basis van een projectaanstelling meegenomen. Dit zal ook in 2021 het geval zijn, maar is nog niet zichtbaar in deze cijfers (dit gebeurt pas na toekenning van subsidies). Er zijn geen grote demografische wijzigingen te verwachten waardoor de ontwikkeling van de leerlingaantallen niet groot zal zijn. De Willem de Zwijgerschool is een school die zeer vaak met een wachtlijst moet werken. Indien wij hier een terugloop in zien, hebben wij als mitigerende maatregel dat we het toelatingsgebied voor de school kunnen wijzigen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

A. GEGEVENSSET				
A1.				
	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting in FTE:				
-Bestuur/Management	1,97	2,00	2,00	2,00
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	20,74	17,59	17,59	17,59
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	6,02	5,51	5,51	5,51
Leerlingen aantallen	442	442	442	442
-Leerlingen aantallen per 31 december of de laatste bekende stand.				
A 2. MEERJARENBEGROTING				
	2020	2021	2022	2023
Balans				
Vaste Activa				
Immaterieel				
Materieel	458.656	468.021	437.621	444.221
<i>w.v. investeringen</i>				
Financieel	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	458.656	468.021	437.621	444.221
Vlottende Activa				
Voorraden				
Vorderingen	192.856	129.864	129.864	129.864
Effecten				
Liquide Middelen	1.653.302	1.463.107	1.563.757	1.605.707
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.846.158	1.592.971	1.693.621	1.735.571
TOTAAL ACTIVA	2.304.814	2.060.992	2.131.242	2.179.792
Eigen Vermogen	1.638.092	1.549.702	1.585.752	1.553.602
Algemene Reserve	189.677	205.415	121.615	
Bestemmingsreserves	327.410	243.719	407.169	546.184
Overige (private) reserves/fondsen	1.121.005	1.100.568	1.056.968	1.007.418
Vorzieningen	179.922	209.813	244.013	324.713
<i>w.v. dotaties</i>	117.244	34.200	80.700	80.700
Langlopende schulden	14.811	0	0	0
Kortlopende schulden	471.989	301.477	301.477	301.477
Totaal Passiva	2.304.814	2.060.992	2.131.242	2.179.792
De komende jaren wordt er vooral verwacht dat de dotatie voor het MJOP omhoog zal gaan. Dit is het gevolg van het verlengen van de MJOP termijn waardoor nu ook voor verwachte langere termijn onderhoud voorzien wordt, daarnaast wordt dit veroorzaakt door rekening te houden met de nieuwe componentmethode. In de begroting is hiermee rekening gehouden door de dotatie per 2023 behoorlijk te verhogen naar 79k. Daarnaast zijn de lasten geïndexeerd begroot. Dit resulteert erin dat jaarlijks wordt ingeteerd op de algemene reserve en deze naar verwachting per 2023 negatief wordt.				

	2020	2021	2022	2023
Feitelijk Publiek Eigen vermogen	517.088	449.134	528.784	546.184
Normatief Publiek Eigen vermogen	739.095	751.225	723.590	732.955
Bovenmatig Publiek Eigen vermogen	-	-	-	-
Ratio eigen vermogen	0,70	0,60	0,73	0,75

Het publieke deel van het Eigen Vermogen zit ruim onder de signaleringswaarde, het private deel van het Eigen Vermogen zal met name actief teruggebracht worden door een duidelijkere toewijzing van kosten aan de private activiteiten welke uitgevoerd worden vanuit de opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrages.

	2020	2021	2022	2023
Staat/Raming van Baten en Lasten				
BATEN				
Rijksbijdragen	2.531.634	2.558.900	2.571.800	2.589.700
Overige overheidsbijdragen en subsidies	73.570	54.050	54.050	54.050
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0
Overige baten	249.192	211.900	211.900	211.900
TOTAAL BATEN	2.854.396	2.824.850	2.837.750	2.855.650
LASTEN				
Personeelslasten	2.142.710	2.216.800	2.191.200	2.220.000
<i>w.v. voorzieningen personeel</i>				
Afschrijvingen	76.094	83.300	87.400	81.500
Huisvestingslasten	266.305	200.400	216.700	277.900
<i>w.v. voorziening onderhoud</i>				
Overige lasten	270.768	313.000	303.500	305.500
TOTAAL LASTEN	2.755.877	2.813.500	2.798.800	2.884.900
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	98.519	11.350	38.950	-29.250
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/-rentelasten)	-1.679	-2.900	-2.900	-2.900
Saldo buitengewone baten en lasten				
Totaal resultaat	96.841	8.450	36.050	-32.150

Aangezien de leerlingaantallen en de personele bezetting niet significant zullen wijzigen in de komende jaren worden zowel de Rijksbijdragen als de Personeelslasten met name beïnvloedt door de indexatie van de bedragen. Aangezien er in de verdere toekomst (meer dan 10 jaar) grotere onderhoudswerkzaamheden naar voren zijn gekomen uit het geüpdatete MJOP, verwachten we in de komende jaren een toename in de huisvestingslasten. Dit zal vanaf 2023 mogelijk kunnen leiden tot een negatief saldo baten en lasten wat tot een daling van het Eigen Vermogen ten opzichte van de eerdere jaren. Gezien de hoogte van het Eigen Vermogen is dit een verantwoordelijk beleid. Mogelijke baten vanuit subsidies of arrangementen zijn niet opgenomen voor de komende jaren, eveneens als de daar tegenover behorende kosten. Deze zullen pas toegevoegd worden wanneer ze formeel toegekend worden.

Verslag Toezichthoudend Orgaan / Raad van Toezicht



NAAM ORGANISATIE	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
WERKGEVERNUMMER	72100

Inhoud

Algemeen	30
Verantwoording wettelijke taken	30
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	31



Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De Vereniging Willem de Zwijgerschool ("Vereniging") volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verantwoordelijkheden van het intern toezicht zijn belegd bij een Raad van Toezicht ("RvT"). Voor zover niet vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad of volgend uit de wet, zijn de verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

De Vereniging hanteert een organieke scheiding tussen bestuur en RvT. De bestuursleden worden benoemd door de RvT. De RvT houdt, conform de bepalingen in de wet, toezicht op het bestuur. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals die gebruikelijk is bij verenigingen, en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuursleden die zich op specifieke onderwerpen ("clusters") hebben toegelegd. Samen met de directeur en de adjunct directeur vormt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur (AB)

Naast een maandelijkse DB vergadering en een maandelijkse AB vergadering vindt de besturing voornamelijk plaats via clusteroverleggen. Deze clusteroverleggen, bestaande uit een of meerdere bestuursleden en de directeur en/of adjunct directeur, richten zich op Onderwijs, Personeel, Organisatie, Financien, ICT en Huisvesting.

Verantwoording wettelijke taken

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De RvT ziet toe op een doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategische beleidsplan van de Vereniging;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- e. het benoemen van de bestuurders van de Vereniging;



- f. het benoemen van een registeraccountant of een accountant-administratie consulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Risicobeheersing

Risicobeheersing en advisering over beleidsvraagstukken vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats via zowel de formele, geplande afspraken alsmede via informele gesprekken.

Doordat alle RvT leden ouders zijn met kinderen op school is de betrokkenheid hoog, en zijn de leden nauw verbonden met haar beleid, en zien zij snel de effecten hiervan in de praktijk van de school.

Er zijn in 2020 geen financiële problemen geconstateerd. De vereniging heeft een gezonde financiële situatie

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	Marcus Ysbrandy	DGA bij Holland Legal Partners B.V.
Secretaris	Erik Vacher	Finance Manager ABN AMRO Bank
Lid	Anne van der Vliet	Manager ILT

Er is geen beloning voor de leden van de RvT van toepassing voor het uitvoeren van de bovengenoemde activiteiten.

Verslag over afgelopen jaar

De RvT heeft tweemaal formeel overleg gehad met een delegatie van het bestuur. In die overleggen heeft de RvT de Jaarrekening 2019 (vergadering 23 juni 2020) en de jaarbegroting 2021 (vergadering 1 december 2020) goedgekeurd. Tevens heeft informeel overleg plaatsgevonden.

De RvT had gedurende 2020 speciale aandacht voor de Covid-19 crisis waarbij de gezondheid van de medewerkers en leerlingen, goed thuisonderwijs en het beperken van leerachterstanden bij de leerlingen de belangrijkste aandachtspunten waren.

Agenda 23 juni 2020:

Statutaire punten:

- Formatieplan
- Goedkeuring Jaarrekening 2019 en Bestuursverslag 2019
- Schoolplan

Aanvullende punten:

- Stand van zaken afgelopen periode
- Kwaliteitsmonitor 2020



Agenda 1 december 2020:

Statutaire punten:

- Begroting 2021
- Meerjaren begroting 2021 -2025

Aanvullende punten:

- Rondje langs de velden, update gang van zaken op school

De RvT heeft in 2020 op 16 december een overleg gehad met een vertegenwoordiging van de Medezeggenschapsraad (MR) van de school. In dit overleg is kennisgemaakt, gesproken over de rol- en taakverdeling tussen RvT en MR en het reilen en zeilen op de school.

Tot slot heeft de RvT de formele taken uitgevoerd zoals vastgelegd in de statuten van de Vereniging. De RvT heeft daarbij geen onregelmatigheden geconstateerd.



Financieel Jaarverslag 2020

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

RESULTAAT

Het resultaat over 2020 bedraagt €96.841 tegenover €250.627 over 2019. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.531.634	2.367.100	2.469.383
Overige overheidsbijdragen en subsidies	73.570	72.350	57.943
Overige baten	249.192	218.500	206.024
	<u>2.854.397</u>	<u>2.657.950</u>	<u>2.733.350</u>
Lasten			
Personele lasten	2.142.710	2.085.500	1.973.985
Afschrijvingen	76.094	77.700	78.860
Huisvestingslasten	266.305	210.800	171.095
Overige instellingslasten	270.768	282.950	257.857
	<u>2.755.877</u>	<u>2.656.950</u>	<u>2.481.797</u>
Saldo baten en lasten	<u>98.520</u>	<u>1.000</u>	<u>251.553</u>
Financiële baten en lasten	-1.679	-1.000	-926
Nettoresultaat	<u>96.841</u>	<u>0</u>	<u>250.627</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

KENGETALLEN

	2020	2019
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	3,91	5,04
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	71,07	75,00
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	78,88	83,55
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	3,39	9,17
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	46,59	44,94
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	57,39	56,38
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)	9,76	7,00
Materiële lasten / totale lasten (in %)	22,25	20,46
Personele lasten / totale lasten (in %)	77,75	79,54
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	22,30	20,50
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	77,70	79,50

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur (rekeninghoudend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding) en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

Gebouwen en terreinen : nader af te stemmen, advies 25 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar. Inrichting speellokaal 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 10 jaar. Digitale schoolborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Activa welke aangeschaft zijn voor 1 januari 2020 gelden andere afschrijvingstermijnen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting

op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze betreffen geen verplichting en kunnen worden opgeheft door het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserve personeel is ter afdekking van risico's ten aanzien van personeel. Daarnaast zijn er voornemens om over te stappen op eigenrisicodragerschap in plaats van de vernieuwing van het Vervangingsfonds.

Tot slot zijn er verplichtingen met onderwijsassistenten aangegaan welke niet uit de lumpsum worden bekostigd.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 44.266 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020. In 2020 is dit ten laste van deze reserve geboekt.

Het 'Fonds Vereniging' zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 30 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa, in de volgende jaren zijn deze opgenomen onder de langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opeenvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2020 is 93,5%.

Per ultimo 2019 was deze 97,8%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

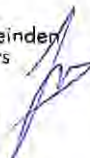
Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico,



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico:

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Marktrisico:

De school is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil en er wordt geen prijsrisico opgelopen.

De school loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijn uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aanemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2020</u>		<u>31 december 2019</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		72.350		74.087	
Technische zaken		49.605		54.999	
Meubilair		215.777		160.275	
ICT		97.395		113.378	
OLP en apparatuur		<u>23.528</u>		<u>28.782</u>	
			458.656		431.521
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		119.977		110.526	
Overige overlopende activa		45.850		42.031	
Vordering Gemeente		0		9.173	
Overige vorderingen		<u>27.030</u>		<u>4.752</u>	
			192.856		166.482
Liquide middelen	3		<u>1.653.302</u>		<u>1.456.957</u>
				<u>2.304.814</u>	<u>2.054.959</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		189.677		280.465	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.448.415</u>		<u>1.260.787</u>	
			1.638.093		1.541.252
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		16.506		16.154	
Overige voorzieningen		<u>163.415</u>		<u>159.459</u>	
			179.922		175.613
Langlopende schulden	6				
Investeringsubsidie privaat		8.051		8.836	
Investeringsubsidie rijk		<u>6.760</u>		<u>7.283</u>	
			14.811		16.119
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		61.074		24.996	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		92.899		82.974	
Schulden terzake van pensioenen		25.092		24.458	
Overige kortlopende schulden		22.310		7.894	
Overlopende passiva		<u>270.615</u>		<u>181.654</u>	
			471.989		321.976
				<u>2.304.814</u>	<u>2.054.959</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.531.634	2.367.100	2.469.383
Overige overheidsbijdragen en subsidies	73.570	72.350	57.943
Overige baten	249.192	218.500	206.024
	<u>2.854.397</u>	<u>2.657.950</u>	<u>2.733.350</u>
Lasten			
Personele lasten	2.142.710	2.085.500	1.973.985
Afschrijvingen	76.094	77.700	78.860
Huisvestingslasten	266.305	210.800	171.095
Overige instellingslasten	270.768	282.950	257.857
	<u>2.755.877</u>	<u>2.656.950</u>	<u>2.481.797</u>
Saldo baten en lasten	<u>98.520</u>	<u>1.000</u>	<u>251.553</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	2	0	198
Financiële lasten	1.681	1.000	1.124
Financiële baten en lasten	<u>-1.679</u>	<u>-1.000</u>	<u>-926</u>
Resultaat	<u>96.841</u>	<u>0</u>	<u>250.627</u>



B4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		98.520		251.553
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	76.094		78.860	
- Mutaties voorzieningen	<u>4.309</u>		<u>-26.041</u>	
		80.403		52.818
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-26.375		-5.055	
- Kortlopende schulden	<u>150.013</u>		<u>103.270</u>	
		<u>123.639</u>		<u>98.215</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		302.562		402.586
- Ontvangen interest	2		198	
- Betaalde interest	<u>-1.681</u>		<u>-1.124</u>	
		<u>-1.679</u>		<u>-926</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		300.883		401.660
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-103.230</u>		<u>-65.846</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-103.230		-65.846
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		7.850	
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.309</u>		<u>-1.352</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>-1.309</u>		<u>6.498</u>
Mutatie liquide middelen		<u>196.345</u>		<u>342.313</u>
Beginstand liquide middelen	1.456.957		1.114.644	
Mutatie liquide middelen	<u>196.345</u>		<u>342.313</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.653.302</u>		<u>1.456.957</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	72.350	74.087
Technische zaken	49.605	54.999
Meubilair	215.777	160.275
ICT	97.395	113.378
OLP en apparatuur	23.528	28.782
	<u>458.656</u>	<u>431.521</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschafwaarde	82.103	71.823	349.268	264.476	137.812	905.482
Cumulatieve afschrijvingen	-8.016	-16.825	-188.992	-151.098	-109.030	-473.961
Boekwaarde 31 december 2019	<u>74.087</u>	<u>54.999</u>	<u>160.275</u>	<u>113.378</u>	<u>28.782</u>	<u>431.521</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	1.029	0	78.272	20.921	3.008	103.230
Desinvesteringen	0	0	-52.403	-68.130	0	-120.534
Afschrijvingen	-2.765	-5.393	-22.771	-36.903	-8.261	-76.094
Afschr. desinvesteringen	0	0	52.403	68.130	0	120.534
Mutaties boekwaarde	<u>-1.737</u>	<u>-5.393</u>	<u>55.502</u>	<u>-15.982</u>	<u>-5.254</u>	<u>27.135</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	83.132	71.823	375.136	217.266	140.820	888.177
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-10.781</u>	<u>-22.218</u>	<u>-159.360</u>	<u>-119.871</u>	<u>-117.291</u>	<u>-429.521</u>
Boekwaarde 31 december 2020	<u>72.350</u>	<u>49.605</u>	<u>215.777</u>	<u>97.395</u>	<u>23.528</u>	<u>458.656</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

<i>Boekverlies desinvesteringen</i>	31.12.2020	31.12.2019
Gebouwen en terreinen	-	-
Meubilair	5.189,96	7.790,94
ICT	19,27	1.221,99
OLP en apparatuur	-	911,42
	<u>5.209,23</u>	<u>9.924,35</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	
Technische zaken	5,00 %	15,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT	10,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur		12,50 %
	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	119.977	110.526
Vordering Gemeente	0	9.173
Overige vorderingen	27.030	4.752
Overige overlopende activa	45.850	42.031
	<u>192.856</u>	<u>166.482</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	119.977	110.526
	<u>119.977</u>	<u>110.526</u>

Vordering Gemeente

Gemeente: Vergoeding gymzaal	0	9.173
	<u>0</u>	<u>9.173</u>

Overige vorderingen

Vervangingsfonds inzake salariskosten	5.956	1.693
Vordering Samenwerkingsverband	2.513	0
Overige vorderingen	18.561	3.060
	<u>27.030</u>	<u>4.752</u>

Overige overlopende activa

Overige overlopende activa	45.850	42.031
	<u>45.850</u>	<u>42.031</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	0	366
Banktegoeden	1.653.302	1.456.591
	<u>1.653.302</u>	<u>1.456.957</u>
Kasmiddelen		
Kas 1	0	366
	<u>0</u>	<u>366</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	322.266	152.546
Betaalrekening school	446.469	419.352
Spaarrekening	884.567	884.693
	<u>1.653.302</u>	<u>1.456.591</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	280.465	-90.787	0	189.677
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	92.603	234.807	0	327.410
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging	44.266	-44.266	0	0
	136.869	190.541	0	327.410
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Fonds vereniging	1.123.918	-2.913	0	1.121.005
	1.123.918	-2.913	0	1.121.005
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.260.787	187.628	0	1.448.415
Eigen vermogen	<u>1.541.252</u>	<u>96.841</u>	<u>0</u>	<u>1.638.093</u>

Toelichting

In december 2019 is een bedrag ontvangen vanuit het Ministerie OCW van € 44.266 inzake bijzondere bekostiging PO. Dit is bestemd voor een deel van de extra loonkosten die in februari 2020 zullen worden uitgekeerd. In de resultaatbestemming van 2020 is deze bestemmingsreserve ingezet.

	Saldo 1-1-2020	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2020
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	16.154	3.088	-2.736	0	16.506
	16.154	3.088	-2.736	0	16.506
Overig:					
Onderhoud	159.459	114.156	-110.200	0	163.415
	159.459	114.156	-110.200	0	163.415
Voorzieningen	<u>175.613</u>	<u>117.244</u>	<u>-112.935</u>	<u>0</u>	<u>179.922</u>

Toelichting voorziening jubilea:

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2020 is de hoogte van de voorziening € 16.506.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€	-
Middellang 1-5 jaar	€	3.721
Langlopend > 5 jaar	€	12.785
	€	<u>16.506</u>

Toelichting voorziening onderhoud:

In 2020 is een nieuw MJOP opgesteld, maar deze is per balansdatum 31.12.2020 nog niet definitief.

De nieuwe MJOP heeft een looptijd van 30 jaar. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de reguliere dotatie per 2021. Om in de toekomst aan de onttrekkingen te kunnen voldoen is besloten de dotatie van 2020 te verhogen naar het nieuwe niveau van € 55.000. Dit betekent een extra aanvullende dotatie in 2020 van € 22.500. Daarnaast is de verbouwing van de kleedkamers/douches naar voren gehaald. Dit stond gepland voor 2021, maar is in 2020 uitgevoerd.

Deze verbouwing is aan de voorziening onttrokken, maar doordat hier geen voorziening voor was opgesteld, is een extra dotatie verwerkt op het niveau van de onttrekkingen voor de verbouwing.

Kort < 1 jaar	€	30.905
Middellang 1-5 jaar	€	132.510
Langlopend > 5 jaar	€	-
	€	<u>163.415</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie privaat	8.051	8.836
Investeringssubsidie rijk	6.760	7.283
	<u>14.811</u>	<u>16.119</u>

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 01-01-2020	Mutaties 2020	Boekwaarde 31-12-2020	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 2-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie privaat	8.836	-785	8.051	785	3.142	4.123
Investeringssubsidie rijk	7.283	-523	6.760	523	2.093	4.143
	<u>16.119</u>	<u>-1.308</u>	<u>14.811</u>	<u>1.308</u>	<u>5.235</u>	<u>8.267</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Privaat

Voor de aanleg van de natuurspeeltuin zijn subsidies ontvangen van 2Samen en Fonds1818. Daarnaast is sponsorgeld verkregen om de natuurspeeltuin te realiseren, dit is weergegeven onder Vooruitontvangen investeringssubsidies.

Door het feit dat tegenover de uitgaven van de aanleg van de natuurspeeltuin inkomsten uit privaat geld staan, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd op basis van de maanden afschrijving (180mnd). Dit resulteert voor 2020 in de mutatie van €785 (vrijval).

Rijk

In het kader van werkdrukvermindering is ervoor gekozen om een podium aan te schaffen uit de werkdruggelden vanuit het Ministerie OCW. Door het feit dat het podium is geactiveerd (180 mnd), wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 523 geven.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	61.074	24.996
Belastingen en premies sociale verzekeringen	92.899	82.974
Schulden terzake van pensioenen	25.092	24.458
Overige kortlopende schulden	22.310	7.894
Overlopende passiva	270.615	181.654
	<u>471.989</u>	<u>321.976</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	81.129	72.295
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	11.770	10.679
	<u>92.899</u>	<u>82.974</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	22.310	7.894
	<u>22.310</u>	<u>7.894</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geoormerkt: Werkdrukmiddelen	40.028	36.618
OCW niet geoormerkt: inhaal-ondersteuningspr.	36.804	0
OCW niet geoormerkt: G5 Noodplan	30.986	0
Nog te betalen vakantiegeld	66.679	61.203
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	785	785
Vooruitontvangen investeringssubsidies rijk	523	523
Vooruitontvangen bedragen	0	5.909
Vooruitontvangen ouderbijdragen (overblijf)	33.093	29.504
Vooruitontvangen ouderbijdragen	56.933	46.302
Overige	4.782	808
	<u>270.615</u>	<u>181.654</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1 Verantwoording van subsidies waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lumpsum

Omschrijving	Toewijzing		de prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
	Kenmerk	datum	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
OCW: Subs. Inhaal- en Ondersteuningsprogramma 20/21	IOP-72100-PO	okt-20		X

G2 Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel / activiteit moeten worden besteed met verrekening van het eventuele overschot

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Subsidie-ontvangsten t/m verslagjaar	Overige ontvangsten	Eigen bijdrage	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020 (naar balanspost 2.4.4)
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€
		totaal						

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen per 01 januari 2020	Subsidie-ontvangsten in verslagjaar	Overige ontvangsten in verslagjaar	Eigen bijdrage in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale kosten per 31 december 2020	Saldo per 31 december 2020
	Kenmerk	datum	€	€	€	€	€	€	€	€
		totaal								



B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020**Baten**

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.676.974	1.564.600	1.621.747
Vergoeding Bijzondere Bekostiging Personeel	0	0	44.266
Vergoeding PAB	359.079	342.200	316.197
Vergoeding Materiële Instandhouding	320.930	320.600	328.306
Niet-geoordeelde subsidies	90.428	85.700	87.819
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	79.786	54.000	71.048
Subs. OCW Inhaal- en ondersteun. progr.	3.696	0	0
Subs. OCW G5 Noodplan	740	0	0
	<u>2.531.634</u>	<u>2.367.100</u>	<u>2.469.383</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	51.006	49.850	35.928
Gemeente: vergoeding gymzaal	22.565	22.500	22.015
	<u>73.570</u>	<u>72.350</u>	<u>57.943</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	45.875	35.000	37.416
Vrijval investeringssubsidie particulier	785	800	785
Vrijval investeringssubsidie rijk	523	0	44
Ouderbijdragen	175.669	155.500	132.107
Overige baten personeel	7.450	13.200	12.148
Overige baten	18.890	14.000	23.524
	<u>249.192</u>	<u>218.500</u>	<u>206.024</u>

Lasten**Personele lasten**

Lonen en salarissen	1.511.590	1.960.300	1.374.674
Sociale lasten	218.151	0	199.622
Premies VF	81.351	0	78.526
Premies PF	55.498	0	49.997
Pensioenlasten	217.679	0	214.234
Overige personele lasten	84.982	125.200	114.877
Uitkeringen (-/-)	-26.541	0	-57.945
	<u>2.142.710</u>	<u>2.085.500</u>	<u>1.973.985</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	180.101	158.600	153.594
Salariskosten OP	1.479.426	1.464.200	1.384.167
Salariskosten OOP	204.319	196.700	220.137
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	8.562	0	30.690
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	1.272
Sal.kst. verv.pers e/r Rechtspos.verl.	17.684	0	0
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	1.728	0	3.872
Salariskosten levensloopopname	7.450	13.200	12.150
Salariskosten vakonderwijs	17.814	17.000	15.916
Salariskosten ID gemeente	37.459	34.200	5.242
Salariskosten WKR via salaris	11.951	9.500	11.802
Salariskosten ouderschapsverlof	11.168	12.000	24.999
Correctie sociale lasten	-218.151	0	-199.622
Correctie premie VF	-81.351	0	-78.526
Correctie premie PF	-55.498	0	-49.997
Correctie pensioenen	-217.679	0	-214.234
Loonkosten seniorenregeling	8.091	5.000	4.397
Opname onbetaald verlof	6.235	0	3.492
Salariskosten werkdrukvermindering OP	84.032	43.600	40.027
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	6.419	6.300	5.296
Salariskosten subs. inhaal- en onderst. pr	1.830	0	0
	<u>1.511.590</u>	<u>1.960.300</u>	<u>1.374.674</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>218.151</u>	<u>0</u>	<u>199.622</u>
	<u>218.151</u>	<u>0</u>	<u>199.622</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>81.351</u>	<u>0</u>	<u>78.526</u>
	<u>81.351</u>	<u>0</u>	<u>78.526</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>55.498</u>	<u>0</u>	<u>49.997</u>
	<u>55.498</u>	<u>0</u>	<u>49.997</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>217.679</u>	<u>0</u>	<u>214.234</u>
	<u>217.679</u>	<u>0</u>	<u>214.234</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	15.605	32.000	30.081
Kosten schoolbegeleiding	22.123	45.000	22.785
Kosten Arbo	4.398	6.000	7.572
Dotatie voorziening jubilea	3.088	1.700	2.762
WKR via Financiële Administratie	3.020	5.500	2.676
Personele kosten contractbasis	12.104	15.000	12.708
Overige personeelskosten	24.645	20.000	36.292
	<u>84.982</u>	<u>125.200</u>	<u>114.877</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	0	0	-57.945
Uitkering Vervangingsfonds	-24.913	0	0
Uitkering UWV	-1.629	0	0
	<u>-26.541</u>	<u>0</u>	<u>-57.945</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Personeelsbezetting

	2020	2019
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,97	1,98
OP	20,74	21,45
OOP	6,02	5,87
	<u>28,72</u>	<u>29,30</u>

Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
€	€	€

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	2.765	2.700	2.680
OLP en apparatuur	8.261	8.600	11.456
Meubilair	22.771	15.800	25.263
ICT	36.903	40.800	34.249
Technische zaken	5.393	9.800	5.212
	<u>76.094</u>	<u>77.700</u>	<u>78.860</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	7.755	8.000	7.628
Dotatie onderhoudsvoorziening	114.156	32.500	32.500
Onderhoud gebouw/installaties	38.697	52.500	32.372
Energie en water	32.201	36.500	30.886
Schoonmaakkosten	52.512	58.700	48.762
Heffingen	15.183	17.600	15.391
Tuinonderhoud	5.801	5.000	3.557
	<u>266.305</u>	<u>210.800</u>	<u>171.095</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	26.513	30.000	27.209
Accountantskosten	7.680	5.000	5.143
Telefoonkosten	946	1.750	1.004
Overige administratie- en beheer	1.481	3.000	1.876
	<u>36.620</u>	<u>39.750</u>	<u>35.231</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud en vervanging meubilair	1.400	3.000	856
	<u>1.400</u>	<u>3.000</u>	<u>856</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2020 €	Begroting 2020 €	Realisatie 2019 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	425	3.000	303
Contributies	8.186	7.300	7.691
Medezeggenschap	291	750	400
Verzekeringen	913	1.000	908
Portikosten / drukwerk	570	2.000	402
Culturele vorming	33.134	38.000	32.294
Overige OCW: Werkdrukvermindering	10.006	15.850	16.354
Overige OCW: Inhaal- onderst. progr.	1.866	0	0
Overige gemeente	14.825	11.000	6.667
Overige uitgaven	34.974	54.500	52.155
	<u>105.188</u>	<u>133.400</u>	<u>117.174</u>

Leermiddelen (PO)

Onderwijsleerpakket	82.873	65.300	68.298
Informatietechnologie	28.152	25.000	20.742
Kopieerkosten	16.535	16.500	15.556
	<u>127.560</u>	<u>106.800</u>	<u>104.596</u>

Totaal Overige instellingslasten

<u>270.768</u>	<u>282.950</u>	<u>257.857</u>
----------------	----------------	----------------

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	2	0	198
	<u>2</u>	<u>0</u>	<u>198</u>

Financiële lasten

Rentelasten	1.681	1.000	1.124
	<u>1.681</u>	<u>1.000</u>	<u>1.124</u>

Totaal financiële baten en lasten

<u>-1.679</u>	<u>-1.000</u>	<u>-926</u>
---------------	---------------	-------------

Specificatie accountantskosten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Onderzoek jaarrekening	€ 7.680	€ 5.000	€ 5.143
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantskosten	<u>€ 7.680</u>	<u>€ 5.000</u>	<u>€ 5.143</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2020 EUR	Resultaat jaar 2020 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolida Ja/Nee
SPPOH Stichting		Den Haag	4	NB	NB	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2020

De WNT is van toepassing op Willem de Zwijgerschool te Scheveningen.
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 119.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

O. v/d Born

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020	Directeur DC 01/01-31-12
Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)	0,98
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 74.804
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.093
<i>Subtotaal</i>	€ 86.897
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 116.307
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	n.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 86.897
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Gegevens 2019

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

Dienstbetrekking

O. v/d Born

Directeur DC

01/01-31/12

0,98

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 67.332

€ 11.389

Subtotaal

€ 78.721

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 115.000

Bezoldiging 2019

€ 78.721

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Buis	Voorzitter
J.W. van der Have	Secretaris
M. Mulder	Penningmeester
D.M.P Vooijs	Lid
J. de Jong	Lid
A.M.L. Theeuwes	Lid (tot 02.12.2020)
F.C.J. van Harmelen	Lid (tot 31.07.2020)
D.E. van Loo	Lid
M.S.M. Vervoorn	Lid
RvT	
M.S.M. Ijsbrandy	Voorzitter
E.E. Vacher	Secretaris
A. van der Vliet	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De Willem de Zwijgerschool beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Verus ad €912,25 inclusief assurantiebelasting. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000 per aanspraak en verzekeringsjaar per schoolbestuur.



B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:

Huurovereenkomst kopieerapparatuur

Er is een huurovereenkomst afgesloten met Ricoh voor kopieerapparatuur. De ingangsdatum van de overeenkomst is 23-04-2015 gedurende een periode van 72 maanden. De kosten hiervoor bedragen € 10.265 per jaar (prijspeil 2015).

Onderhoudscontract installaties

Er is een contract aangegaan voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 4.345 (prijspeil 2011).

Daarnaast is per 01-01-2017 een contract aangegaan voor het onderhoud aan de brandmeldinstallatie voor een periode van vijf jaar. Kosten per jaar €1.295.

Dit contract zal stilzwijgend worden verlengd voor een periode van een jaar.

Ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en preventieve controles aan de werktuigbouwkundige installaties is een contract aangegaan per 26-06-2017.

Prijs voor het onderhoudscontract op jaarbasis betreft €4.705. Daarnaast wordt de wettelijk verplichte PI keuring uitgevoerd eens in de vier jaar voor €500 aan de CV-ketels en voor €395 aan de aardgastoevoerleiding.

Voor het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de verdeelinrichtingen en noodverlichtinginstallaties is in 2017 een contact aangegaan voor een personenlift.

In 2017 is een vijfjarig contract aangegaan voor regulier onderhoud aan de personenlift. Het contract wordt stilzwijgend verlengd.

Schoonmaakcontract

Er is een contract afgesloten voor onbepaalde tijd. De maandelijkse kosten bedragen € 3.100 (prijspeil 2019). Opzegging van het contract is voor beide partijen op elk moment mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Overeenkomst Arbodienst

Er is een abonnement afgesloten voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten zijn op basis van het aantal medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2020 is na overleg gebleken dat er geen plan opgesteld wordt voor het sparen voor ouderenverlof vanwege het ontbreken van personeelsleden die hieraan deel willen nemen.

Er is om die reden dan ook geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B10 Gegevens over de rechtspersoon

Naam Instelling	Ver. Willem de Zwijgerschool Scheveningen
Adres	Gentsestraat 124
Plaats	Den Haag
Bestuursnummer	72100
Brinnummer	06UW
Telefoon	070-3557484
E-mail	administratie@wdzscheveningen.nl
Internet	www.wdzscheveningen.nl
Contactpersoon	Olga van den Born
E-mail	ovdborn@wdzscheveningen.nl



B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2020 ad € 96.841 als volgt over de reserves.

			<u>2020</u>
			<u>€</u>
Resultaat algemene reserve			-90.787
Resultaat reserve personeel	234.807		
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging	<u>-44.266</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		190.541	
Resultaat Fonds vereniging	-2.913		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	<u>187.628</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		<u>-2.913</u>	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			187.628
Resultaat Eigen vermogen			<u>96.841</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Scheveningen op 11-05-2021.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op november 2021 door de ledenvergadering.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag en verslag raad van toezicht;
- resultaat;
- kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het

bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onverkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn

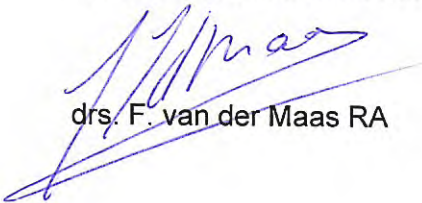
gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 17 mei 2021

DRV Accountants & Adviseurs

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'F. van der Maas', written over a horizontal line.

drs. F. van der Maas RA