

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2019

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor
Christelijk Onderwijs
te Scheveningen



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3380 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 02
<http://www.groenendijk.nl>

Alleen voor identificatiedoeleinden
DRV Accountants & Adviseurs
Datum: 30-06-2020

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag + Verslag RvT	1
Resultaat	36
Kengetallen	37
B JAARREKENING	38
B1 Grondslagen	38
B2 Balans per 31 december 2019	43
B3 Staat van baten en lasten 2019	45
B4 Kasstroomoverzicht 2019	46
B5 Toelichting behorende tot de balans	47
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
B7 Overzicht verbonden partijen	59
B8 WNT	60
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	63
B10 Gegevens over de rechtspersoon	64
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	65
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	68
B13 Ondertekening jaarverslag	69
C OVERIGE GEGEVENS	70
C1 Controleverklaring	70



Bestuursverslag 2019



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool
Werkgeversnummer	72100
Adres	Gentsestraat 124
Postcode	2587 HZ
Woonplaats	Den Haag

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemeen	4
1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	4
1.2 Juridische structuur	4
1.3 Interne organisatiestructuur	5
1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	6
1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	8
1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	8
2 Governance	10
2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	10
2.2 Vermelding code goed bestuur	10
2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	10
2.4 Horizontale verantwoording	10
3 Onderwijs	11
3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	11
3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	11
3.3 Onderwijsprestaties	12
3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogrmmatische zaken	13
3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	13
3.6 Verantwoording werkdrukmiddelen	13
4 Kwaliteitszorg	16
4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar	17
4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	18
4.3 Afhandeling van klachten	18
5 Onderzoek	19
5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden	19
5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	20
6 Internationalisering	20
6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	20
6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	20
7 Personeel	20
7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis	20
7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	20
7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	21
7.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	21
8 Huisvesting	21
8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen	21
8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen	21
9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen	22
9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten	22
9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen	22
10 Financiën	23
10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting	23
10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten	24
10.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen	25
10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar	26

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid	26
10.6 Toelichting op kasstromen en financiering	26
10.7 Informatie over financiële instrumenten	27
10.8. Treasurybeleid	27
10.8.1 Beschrijving van het beleid	27
10.8.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	27
10.8.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	27
10.9 Continuïteitsparagraaf	28
10.9.1 A.1 Kengetallen T tot en met T+5	28
10.9.2 A.2 Meerjarenbegroting T tot en met T+5	29
10.9.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	29
10.9.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	30
10.9.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan	32

1. Algemeen

1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en uit te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

De missie van onze school komt tot uitdrukking in onze visie. Hierin staan de strategische doelen omschreven voor de periode 2019-2024. Het strategisch beleidsplan is een doorlopend document; de doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierdoor kunnen we direct inspelen op actuele ontwikkelingen.

De Willem de Zwijgerschool is een veilige, prettige en vertrouwde plek midden in de wijk. Het team, de directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, de raad van toezicht, de ouders en de leerlingen zetten zich allemaal in om te zorgen dat onze school een wereldplek is om te groeien en te werken.

De Willem de Zwijgerschool haalt het beste uit al haar leerlingen en erkent dat ieder kind uniek is en eigen behoeften en talenten heeft. De leerlingen ontwikkelen zich breed. Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling op cognitief, motorisch, sportief, creatief, cultureel, sociaal en emotioneel vlak. De leermiddelen en het schoolgebouw dragen bij aan een uitdagende schoolomgeving. De leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot autonome, kritisch denkende en sociaal invoelende mensen. Ze worden op school toegerust om te leven in een geglobaliseerde wereld. De leerlingen maken kennis met de diversiteit in de multiculturele samenleving. Zij participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op school.

De school komt voort uit de christelijke traditie. De school heeft een duidelijk gedefinieerde christelijke identiteit die wordt vertaald in waarden en normen die aan de leerlingen worden overgebracht. De schoolcultuur borgt dat leerlingen, personeel en ouders zich veilig, gewaardeerd en competent voelen. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt hoe we respectvol met elkaar omgaan.

1.2 Juridische structuur

Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam:

Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs.

De vereniging is opgericht in 1982 en is gevestigd te Den Haag.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40410687.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

1.3 Interne organisatiestructuur

Organisatiestructuur

Het bestuur van de Vereniging is samengesteld uit ten minste zes en maximaal negen personen. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar een evenwichtige representatie van de ouders van leerlingen.

Het bestuur vergadert ongeveer 20 keer per jaar, waarvan de helft met de directie. Deze laatste hebben een meer besluitvormend karakter. In 2019 zijn op de Algemene Leden Vergadering (ALV) aangepaste statuten vastgesteld. Hierbij is de frequentie van de ALV teruggebracht naar eenmaal per jaar. Vergadering met het bestuur en de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur en de Raad van Toezicht (RvT) vinden tweemaal per jaar plaats, net zoals vergadering tussen MR en RvT.

Voor zowel het bestuur als de RvT geldt dat het hier een nevenfunctie betreft. Voorts betrekken zij geen andere nevenfuncties. Ook de directie heeft geen nevenfuncties.

Bestuurssamenstelling:

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Buis	Voorzitter
J.W. van der Have	Secretaris
M. Mulder	Penningmeester
D.M.P. Vooijs	Lid
A.M.L. Theeuwes	Lid
J. Rouppe van der Voort	Lid tot 30.09.2019
F.C.J. van Harmelen	Lid
A.E. van Giezen	Lid tot 11.12.2019
S.C. Witsenburg	Lid tot 12.06.2019
D.E. van Loo	Lid vanaf 12.06.2019
M.S.M. Vervoorn	Lid vanaf 11.12.2019
RvT	
M.S.M. Ijsbrandy	Voorzitter
E.E. Vacher	Secretaris
A. van der Vliet	Lid

De bestuurders en directie beschikken niet over een nevenfunctie.

De directie bestaat uit:

1. Mw. O. van den Born (directeur)
2. Dhr. DJ. van Rooijen (adjunct)

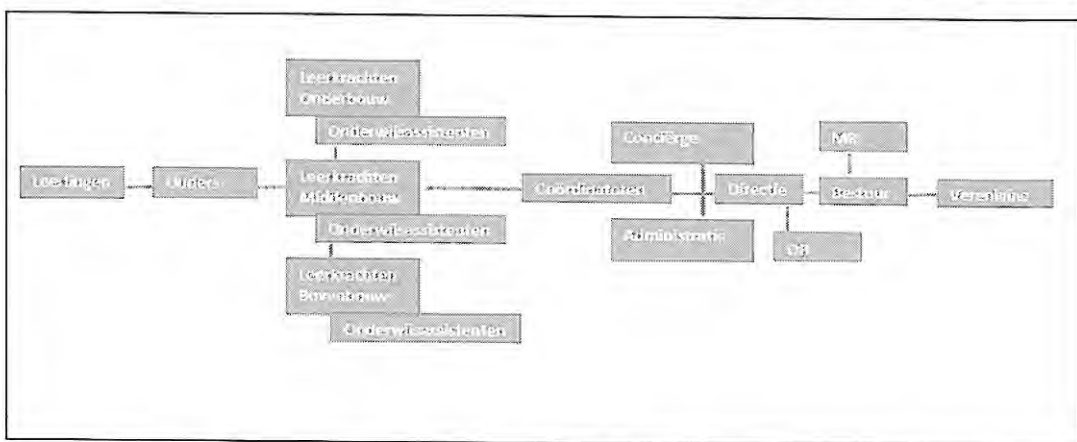
Het managementteam wordt gevormd door de directeur, adjunct directeur en m.i.v. mei 2019 twee coördinatoren. Het onderwijsteam bestaat uit 42 personen.

Het bestuur van de vereniging heeft tenminste zes en maximaal negen bestuursleden, waarvan twee leden (*voorzitter en secretaris*) het dagelijks bestuur vormen.

Leerlingaantallen					
Brin	Per 1 oktober	2019	2018	2017	2016
06UW		444	443	450	448

Uit de "Integrale leerlingenprognose Basisonderwijs Den Haag" van januari 2019 en verder blijkt dat de lange termijnprognose een lichte daling van het aantal leerlingen aangeeft.

Inst.nr.	Naam	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
06UW	Willem de Zwijgerschool	446	445	446	442	440	432	429



1.4 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

1 Onderwijsroute

Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

Daarnaast benoemen we de volgende zaken waaraan de afgelopen periode is gewerkt:

- **Brede buurtschool:**

De school ontwikkelt zich steeds verder als Brede Buurtschool. Dat houdt in dat er buiten schooltijd diverse leer-, sport- en culturele activiteiten plaatsvinden. Op dit moment heeft de school een breed aanbod naschoolse (denk) sport, is er een cursus programmeren, typevaardigheid en Lego league. Er zijn ook subsidies toegekend door de gemeente om deze activiteiten te bekostigen.

De naschoolse opvang wordt ook in ons schoolgebouw verzorgd door 2Samen. De natuurruimte wordt ook door de NSO gebruikt. De contacten met 2samen zijn verder geïntensiveerd mede als gevolg van het 'delen van het gebouw': een voorbeeld daarvan is het overleg over de afspraken '**Wij Doen Zo**' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

- **ICT:**

Alle leerkrachten zijn bekend met Office 365. Dit jaar volgt een efficiëntieslag en zullen we een pilot gaan draaien met Microsoft teams. Afgelopen jaar zijn er 60 Chromebooks inclusief oplaadkasten aangeschaft. Voor de leerlingen van groep 7 en 8 is er een Chromebook per leerling. Beide groepen 6 delen

de chromebooks. Komend jaar worden de oude Ipads van de groepen 1 t/m 5 vervangen. Deze gaan we beheren via Apple School Manager. Hierdoor is een leerkracht minder tijd kwijt aan updates en het installeren van apps. De ICT commissie is bezig om het curriculum voor de leerlingen te herzien. Zo willen we meer materialen om te programmeren. Vanaf dit schooljaar kunnen de rapporten digitaal vanuit ons leerlingvolgsysteem via SocialSchools worden verzonden.

Verder zijn we de aanschaf van een nieuwe rekenmethode aan het onderzoeken. De ICT commissie test en implementeert het digitale gedeelte van deze methode.

- **Gezonde school:**

De school heeft het certificaat Gezonde School en richt zich vooral op bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven en er is een uitgebreid programma van naschoolse sportactiviteiten.

School doet jaarlijks mee met 'De week van de lentekriebels'.

De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er worden faalangstreductie trainingen verzorgd en onlangs zijn er twee bevoegd trainers in ons team die de psychofysieke training Rots en water gaan verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van weerbaarheid.

- **Communicatie:**

www.wdzscheveningen.nl is onze website waar (nieuwe) ouders en externe partijen schoolbrede informatie kunnen terugvinden.

Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast versturen wij tweewekelijks een nieuwsbrief. De digitale rapporten worden ook verstuurd via het communicatieplatform.

- **21^e -eeuwse vaardigheden:**

In de door ons gebruikte methode Topondernemers zien we veel 21e - eeuwse vaardigheden gebruikt worden. In het plan Techniek, Wetenschap en Onderzoekend Leren komen veel van de 21e - eeuwse vaardigheden aan bod, alsook in het ICT-plan, denk aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz.

- **Techniek en wetenschap:**

We hebben één dag per week een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen en het begeleiden van teams van kinderen die deelnemen aan First Lego League. De technieklessen (in het techniek- handvaardigheidslokaal) hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

- **Begaafde leerlingen:**

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de geboden verrijking van het aanbod in de klas, krijgen vanaf groep 6 op de Willem de Zwijgerschool het aanbod om deel te nemen aan projectonderwijs zoals bijv.; schaken, Chinees en Spaanse les.

Naast de jaarprojecten worden nu ook kortere projecten aangeboden aan kinderen die meer aankunnen. Schooljaar 2019-2020 zijn hiertoe twee leerkrachten een dagdeel vrijgeroosterd. Dit laatste aanbod richt zich op het jonge kind, groepen 1 t/m 5.

- **Didactiek:**

Teach Like a Champion:

Het schoolteam is gecertificeerd in de lestechnieken uit 'Teach like a Champion'. In het gelijknamige boek beschrijft de Amerikaan Lemov

negenenveertig microtechnieken voor excellent lesgeven. Technieken zijn vrij concrete beschrijvingen van wat een toeleraar doet of zegt. Iedere techniek is een handeling. Hoe meer je die oefent, hoe beter je wordt. Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen van leerkrachten te versterken.

Breinvriendelijk/ Coöperatief leren:

De teamscholing op het gebied van coöperatief leren is doorgezet. Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. De borging is beschreven in het schoolplan 2019-2023.

Explicite directe instructiemodel (EDI)

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Deze stapsgewijze methodiek wordt toegepast bij rekenen, taal en lezen en nieuwe leerkrachten worden bijgeschoold.

- **'Wij doen zo' aanpak:**

Iedere maand staat er een afspraak centraal om onze normen en waarden dichter bij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen.

- **Passend onderwijs:**

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor vier leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met SPPOH.

- **Cultuur:**

De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking met: Kunstig op school (voorheen via Haags Kinder Atelier), Het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater, en het Koorenhuis. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programmaanbod en stelt waarnodig doelen en aanbod bij. Er is in 2019 een nieuwe aanvullende onderwijsmethode aangeschaft; Uit de Kunst!

- **Advisering Voortgezet onderwijs (V.O.):**

De school heeft een protocol voor advisering ouders / leerlingen over V.O. Aan het eind van groep 6 (tijdens het laatste rapportgesprek) wordt gesproken over het ontwikkelperspectief m.b.t. mogelijke uitstroom naar het V.O. In groep 7 vindt (in mei) het voorlopig schooladviesgesprek plaats en (in januari) in groep 8 het definitieve schooladvies.

1.5 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De school heeft zich verder ontwikkeld en gaat steeds meer voldoen aan de eisen die de maatschappij stelt aan de toekomstige school. Dit betekent dat de school conform de huidige regelgeving meer ruimte in gebruik heeft voor hetzelfde aantal leerlingen. Daardoor kan de school beter onderwijs op maat bieden, meer doen aan cultuur en techniek en meer buitenschoolse activiteiten aanbieden. De school onderhoudt intensieve contacten met de naschoolse opvang en organiseert na schooltijd diverse sport en cultuur activiteiten. Ook de naastgelegen SBO-school maakt gebruik van onze speelzaal.

1.6 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

De school heeft ingezet op maatschappelijke aspecten.

Het strategisch beleidsplan is aangevuld met de ambitie 'een wereldplek om te werken'. Voorbeelden van deze ambitie zijn:

- goede arbeidsomstandigheden door het inzetten van personeelsbeleid waarbij de ondersteuning door onderwijsassistenten (naast verbetering van ons onderwijs) ook tegemoetkomt aan de ervaren werkdruk door leerkrachten. Hiernaast zijn er twee leerkrachten 1,5 dag per week vrijgeroosterd om vakonderwijs te geven (muziek en techniek- en wetenschap), en twee leerkrachten (1 dag per week) om aanbod te geven aan kinderen die meer aankunnen dan het reguliere onderwijs.
- aandacht persoonlijke ontwikkeling maar ook persoonlijke scholing van medewerkers,
- medewerkers ruimte geven tot combineren van werk en zorg of andere maatschappelijke taken,
- er is een LIO- stagiaire die een leer- of werkervaringsplaats heeft zoals vastgelegd in opleidingsovereenkomst met de Pabo Inholland,
- er is een stagiaire die vanuit het project Samenhaags een taalervaringsplek invult,
- er is een LIO- stagiair vanuit de Haagse Academie voor Lichamelijke opvoeding,
- er zijn een tweetal gepensioneerde leerkrachten die vrijwilligerswerk doen
- er zijn ouders van (ex) leerlingen van school die les geven in vreemde talen; Spaans en Chinees,
- er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken en dammen,
- er is een leerkracht geschoold als NT2-specialist die i.s.m. de LIO-stagiaire onderzoek doet naar de begeleiding van onze meertalige kinderen.

2 Governance

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financien) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken we de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities (de WdZ CITO score-norm ligt boven de landelijke CITO norm).

2.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Er waren geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance gedurende het afgelopen jaar.

2.2 Vermelding code goed bestuur

Het bestuur volgt de code goed bestuur opgesteld door de PO raad. In het jaarverslag leggen het bestuur en de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de school en van de vereniging.

2.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

2.4 Horizontale verantwoording

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatie systemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een sluitende begroting te realiseren. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor verwijzen wij naar de TPM verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

3 Onderwijs

3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het afgelopen schooljaar 2018-2019 heeft het team van de Willem de Zwijgerschool het schoolplan 2019-2023 vormgegeven. Hierin zijn de 10 speerpunten opgenomen voor de komende vier jaar.

De uitbreiding van het schoolgebouw heeft impact op ons onderwijs en biedt naast de mogelijkheden van naschoolse opvang en naschoolse activiteiten ruimte om het onderwijsaanbod anders in te richten. In de multifunctionele ruimten zijn er bijvoorbeeld meer mogelijkheden voor coöperatieve werkvormen die ook groepsoverstijgend kunnen worden ingezet. Meer spelend- en ontdekkend leren in de onderbouw (groepen 1 t/m 3) is een van de belangrijkste ontwikkelingen. Dit vraagt om een verandering van leerkrachtgedrag, een meer professionele leergemeenschap in ruimten die men met elkaar deelt. Het scholingsaanbod kende hierdoor als speerpunt 'van en met elkaar leren, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten'.

Ook het aanbod van kortlopende projecten en thematisch werken over duurzaamheid zijn speerpunt geweest en zullen verder worden geprofessionaliseerd en geïmplementeerd. Naschoolse opvang vindt plaats in de ruimten op de begane grond, terwijl naschoolse activiteiten zijn uitgebreid in de multifunctionele ruimten op de eerste etage. Steeds meer zijn we een kind-centrum met activiteiten van 8.30 uur tot 17.30 uur.

3.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het is een feit dat steeds meer zaken digitaal zullen gaan en kinderen vaker met schermen te maken krijgen. Er wordt vanaf de groepen 5 gewerkt met digitale toetsen. Daarnaast vanaf de groepen 7 met digitale verwerkingssoftware op het gebied van rekenen en taal.

Op school zien we steeds meer kinderen in de bovenbouw met eigen devices lopen, mobiele telefoons, smartwatches, etc. De school beperkt het gebruik van digitale middelen maar ziet ook dat er grote voordelen zijn bij juist gebruik. De teamleden werken alleen met digitale middelen op het moment dat er sprake is van een toegevoegde waarde bij de inzet ervan en/of de middelen nodig zijn binnen het curriculum.

Er wordt op school gezorgd voor een goede mix tussen leren door lezen, kijken naar iets en leren door te doen of te ervaren. School stimuleert leerlingen om te bewegen ook tijdens de lessen als onderdeel van breinvriendelijk onderwijs (bewegingsstructuren). Leerlingen worden aangespoord om (meer buiten) te spelen, gezonde voeding mee te nemen en water te drinken,

Het aanbod van naschoolse activiteiten wordt jaarlijks heroverwogen. In school is een dagdeel in de week fysiotherapeut aanwezig die screening kan uitvoeren.

Wereldoriëntatie wordt nu nog middels drie verschillende methodes aangeboden. Onderzocht wordt of thematisch en gecombineerd aanbod beter past. Onderzoekend en ontdekkend leren (zoals nu toegepast bij vakonderwijs techniek en wetenschap) is hierbij de leidraad.

3.3 Onderwijsprestaties

CITO Eindtoets de resultaten:

Jaar	Deelnemers	Landelijke score	WDZ
2015	56 / 56	535,3	540,1
2016	54 / 54	534,8	540,6
2017	55 / 55	535,1	541,5
2018	57 / 57	535,6	539,7
2019	57 / 57	536,1	541,2

Een leerling kan scoren tussen de 500 en 550

Conclusie:

De afgelopen 5 jaar hebben alle kinderen meegedaan aan de eindtoets. De scores liggen redelijk dicht bij elkaar. De school kent een behoorlijke diversiteit in individuele scores.

Scores school t.o.v. landelijke resultaten:

De Cito-toetsen

De school neemt Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem.

De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

De volgende scores kunnen worden behaald:

I = goed	0 - 20%	scoort landelijk hoger
II = ruim voldoende	20 - 40%	scoort landelijk hoger
III = voldoende	40 - 60%	scoort landelijk hoger
IV = matig	60 - 80%	scoort landelijk hoger
V = onvoldoende	80 - 100%	scoort landelijk hoger

Een samenvatting van onze kwaliteitsmonitor 2019 ziet er als volgt uit.

CITO SCORES	niveau	% I + II	% III	% IV + V		niveau	% I + II	% III	% IV + V
Landelijk		40%	20%	40 %			40%	20%	40%
Leerjaar 3					Leerjaar 4				
Begrijpend Lezen (E3)	II	50	14	36		II	48	20	32
DMT Lezen	III	38	16	46		IV	36	23	41
Rekenen & Wiskunde	I	54	25	21		I	59	16	25
Spelling	I	68	12	20		I	43	32	25
Leerjaar 5					Leerjaar 6				
Begrijpend Lezen	I	60	23	18		I	56	17	27
DMT Lezen	III	44	14	42		III	46	19	35
Rekenen & Wiskunde	II	51	12	37		I	62	21	17
Spelling	I	39	35	26		I	52	17	31
Leerjaar 7					Leerjaar 8				
Begrijpend Lezen	I	56	21	23		II	67	33	0
DMT Lezen	II	49	30	21		I	70	18	12
Rekenen & Wiskunde	I	67	12	21		I	63	19	18
Spelling	II	58	21	21		I	74	14	12



3.4 Onderwijskundige en onderwijsprogammatische zaken

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. De school heeft haar eigen school-ondersteunings-profiel vastgesteld. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2019 voor vier leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement.

3.5 Informatie over toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij volgen de procedure eenaanmeldleeftijd van de gemeente Den Haag. Wij zijn een school met een zogenaamd leerlingplafond. Bij de aanmeldingen in het kader van deze eenaanmeldleeftijd kon de school voor het schooljaar 2019-2020 alle leerlingen binnen de wijk een plek geven. Daarnaast is er een wachtlijst voor kinderen (binnen en) buiten de wijk. De voorrangsregeling is gecommuniceerd op de website. Bij aanmelden op onze school moet rekening worden gehouden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten.
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, zoals weergegeven op onze website.

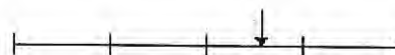
3.6 Verantwoording werkdrukmiddelen

In **januari 2020** is de Rapportage Quickscan (eerder afgenomen okt. 2017) welzijn personeel opnieuw afgenomen. Werkdruk is een veel besproken thema in het primair onderwijs. Indien de ervaren werkdruk bij het personeel hoog is, heeft dit een negatief effect op hun welzijn. Werkdruk heeft vele facetten die verder gaan dan werkhoeveelheid. Aan de hand van onderstaande vragen wordt **een indicatie** gekregen hoe het personeel de werkdruk ervaart op de Willem de Zwijgerschool:

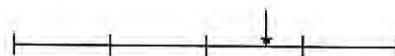
Binnen de school wordt voldoende gedaan om de werkdruk binnen de perken te houden.



Op onze school worden signalen van werkdruk en overbelasting goed opgepikt door de leiding.



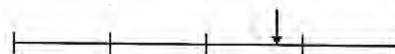
Ik heb in de regel voldoende tijd om mijn werk uit te voeren.



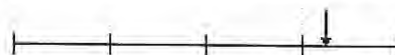
Ik ervaar voldoende mogelijkheden om te pauzeren.



Op onze school zijn de taken eerlijk verdeeld.



Ik ben tevreden over de onderlinge samenwerking met mijn collega's.



Ik heb voldoende mogelijkheden om mijn werk zelfstandig te kunnen uitvoeren.

helemaal mee oneens neutraal helemaal mee eens

De blauwe pijl geeft de score van de school aan, de grijze de normscore. Bij vragen waar de score van de school rechts van de normscore is gelegen betekent dit dat de school het beter doet dan minimum score. Ligt de score van de school links van de normscore dan betekent dit dat de school het slechter doet.

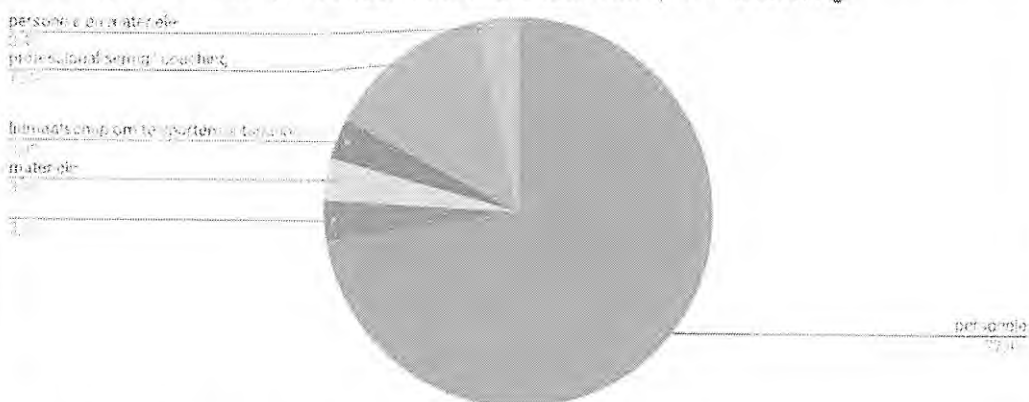
In juni 2019 is geëvalueerd welke prioriteiten er zijn ten aanzien van de zogeheten werkdrukmiddelen. Afspraak is tenminste 72% van de middelen te besteden aan personele invulling. 14% aan professionalisering of coachingsmogelijkheden. Overige verdeling van middelen kent diversiteit zoals bijv. de inrichting personeelskamer, uitgaven voor sport- en ontspanning.

Personele uitgaven zijn toegekend aan onderwijsondersteunend personeel, remedial teaching¹ of inzet voor projectonderwijs en muziekdocent. In de onderbouw merken we dat aan het eind van het jaar de groepen soms oplopen naar een groepsgrootte van 30 leerlingen. Extra handen in de groepen of inzetten van begeleiding naar groep 3, bijvoorbeeld door gebruik van de nieuwe multifunctionele ruimten is vanuit de extra werkdrukgelden te bekostigen.

De extra werkdrukgelden besteed aan **professionalisering en/of coaching** mogelijkheden heeft door de inzet van een interim Intern begeleider vorm gekregen. De aanschaf van materiaal voor de lerarenkamer en de investering in podiummiddelen vertegenwoordigt de post **materiaal**.

Cirkeldiagram enquête:

Prioritering kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020 worden verdeeld in kosten gemaakt voor personeel, voor materieel, voor prof / coaching



Aan het eind van het schooljaar 2018-2019 is hiertoe onderstaand bestedingsplan gemaakt.

¹ Het voorgenomen besluit om op het onderdeel de remedial teaching uit te breiden heeft beperkt kunnen plaatsvinden, door ziekteverzuim.

BESTEDINGSPLAN EXTRA MIDDELEN AANPAK WERKDruk 2019/2020
06UW - Protestants Christelijke Basisschool Willem de Zwijger - 's-Gravenhage

Budget aanpak werkdruk 2019/2020	€	98.156
Kosten bestedingsplan aanpak werkdruk 2019/2020	€	98.000
waarvan voor personeel	€	78.000
waarvan voor materieel	€	3.500
waarvan voor professionalisering	€	16.500
waarvan voor overige bestedingsdoelen	€	-
Nog te besteden	€	156

bestedingsdoel	categorie	opdrag
inzet OOP	personeel	€ 30.000
inzet stagiaires	personeel	€ 3.000
inzet vakdocent	personeel	€ 35.000
inzet extra RT/ projectonderwijs	personeel	€ 10.000
begeleiding en coaching	professionaliseren	€ 10.000
interim JB-er	professionaliseren	€ 6.500
diverse voorzieningen (lerarenkamer etc.)	materieel	€ 3.500

Hieronder de verantwoording besteding en overhevelen saldo bekostiging werkdrukvermindering. Deze overheveling passen we toe i.v.m. formatieve ontwikkelingen.

Rijlabels	Som van Bedrag
150135	0,00
Beginbalans project 2019	-16564,87
Werkdrukgeden 2018 > 2019	16564,87
400038	40026,99
Salariskosten werkdrukvermindering OP	38676,99
stagevergoeding	600,00
stagevergoeding	750,00
400039	5296,33
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	5296,33
407410	7850,29
Podium materiaal	7850,29
407412	8503,42
materiaal personeel	1617,25
div. personeel	786,57
Coaching	6099,60
801021	-98295,24
Verg. Werkdruk aug-dec b. 20.11.19	-40898,20
Verg. Werkdruk jan-jul	-40832,17
Werkdrukgeden 2018 > 2019	-16564,87
Eindtotaal	-36618,21

4 Kwaliteitszorg

Op 14 mei 2019 heeft de Willem de Zwijgerschool het definitieve verslag ontvangen van de onderwijsinspectie, het oordeel is als volgt:

Kwaliteitszorg en ambitie	O	V	T
KA1 Kwaliteitszorg			2
KA2 Kwaliteitscultuur			2
KA3 Verantwoording en dialoog			2

Onderwijsproces	O	V	T
OP1 Aanbod			2
OP2 Zicht op ontwikkeling			2

De Willem de Zwijgerschool heeft een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitszorgcyclus. De directeur van de school vormt de schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks aan het bestuur door een kwaliteitsmonitor. Daarnaast zijn er vijf clusters waarin werkgroepen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijshuisvesting, het personeel, organisatie en de financiën. Twee bestuursleden participeren in deze clusters en hebben op deze manier informatie van de werkvloer over het onderwijs. Ook zijn de verantwoordelijkheden en taken helder vastgelegd en alle betrokkenen houden zich hier aan. Verder laat het bestuur zich door de medezeggenschapsraad informeren.

In de **jaarlijkse kwaliteitsmonitor** beschrijven we de activiteiten en maatregelen waarmee de onderwijskwaliteit wordt bewaakt en gezien onze populatie en de resultaten, kunnen wij ons programma compact samenstellen. Dat betekent dat er tijd is om het aanbod te verrijken met een breed aanbod op het gebied van culturele vorming (museum- en theaterbezoek), creatieve vaardigheden en topondernemers. Onze populatie leerlingen is divers als het gaat om onderwijsbehoeften en vraagt om effectief onderwijs op maat. Dat doen wij door te werken met 1-onderwijsroute. De kern van de 1-onderwijsroute bestaat uit handelingsgericht werken. De leerstof wordt op drie niveaus aangeboden. Wij zien dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie.

Samenvattend oordeel van de Onderwijsinspectie:

"Wat gaat goed?"

Het bestuur van de Willem de Zwijgerschool zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit. Ook zijn er afspraken gemaakt om het onderwijs verder te ontwikkelen. Het bestuur wil dat de school een wereldplek is, met een uitdagende omgeving voor de kinderen om te groeien en te leren. De leraren houden rekening met de talenten van leerlingen en zijn hierin voldoende geschoold. We hebben gesprekken gevoerd

met de directie, de intern begeleider, de Raad van Toezicht en de medezeggenschapsraad. Iedereen heeft zijn waardering uitgesproken over de werkwijze van het bestuur en het beleid dat zichtbaar is in de school. Samen met de directie en leraren zoekt het bestuur naar mogelijkheden om het onderwijs voor de leerlingen steeds beter te maken. De school brengt regelmatig de kwaliteit van het onderwijs, de resultaten en het welbevinden in kaart en geeft dit door aan het bestuur. Het bestuur stuurt de informatie naar de Raad van Toezicht om te laten zien hoe het op de school gaat. Tot slot constateren we dat het bestuur financieel gezond is. Het bestuur weet hoeveel geld het nu en in de toekomst nodig heeft voor het geven van goed onderwijs.

Wat moet beter?

Het bestuur en de school voldoen aan de wet. Er zijn daarom geen onderdelen die vanuit de wettelijke eisen vragen om verbetering.

Wat kan beter?

Het bestuur weet goed wat er beter kan op de school. Dit heeft het bestuur aangegeven in de bestuursrapportages en het jaarverslag. Wij vinden het daarom niet nodig om aan te geven wat beter kan“.

4.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar

Het onderzoeksrapport van de Onderwijsinspectie bevestigt dat de Willem de Zwijgerschool de kwaliteitszorg van het onderwijs en het onderwijsaanbod goed op orde heeft.

Bij het maken van de resultatenanalyse in de kwaliteitsmonitor, is gebruik gemaakt van de volgende werkwijze:

1. Een overzicht per toets per leerjaar in verdeling I + II, III en IV + V.
2. Trendanalyse 1 (volgmodel leerlingen) Laat de scores zien van verschillende toets momenten van een groep leerlingen. In deze grafiek wordt de groei van een groep leerlingen gevolgd over 5 schooljaren.
3. Trendanalyse 2 (volgmodel leerjaren) In deze grafiek wordt de stand van zaken van een leerjaar over verschillende schooljaren vergeleken.
4. Conclusie m.b.t het vakgebied.

De school hanteert de volgende streefgetallen:

	CITO landelijk		WDZ streefnorm
I = goed	0 - 20%	scoort landelijk hoger	I + II 50% (ipv 40%)
II = ruim voldoende	20 - 40%	scoort landelijk hoger	
III = voldoende	40 - 60%	scoort landelijk hoger	III 25% (ipv 20%)
IV = matig	60 - 80 %	scoort landelijk hoger	
V = onvoldoende	80 -100 %	scoort landelijk hoger	IV + V 25% (ipv 40%)

Aan de hand van de groepsbespreking wordt bepaald (mede aan de hand van de vaardigheidsscore) of we tevreden zijn met de ontwikkeling die de leerling doormaakt en wordt bekeken of er toch nog extra begeleiding nodig is in de vorm van remedial teaching (RT) waarvan de inhoud met ouders wordt afgestemd. Ook kijken we of we het passend vinden dat de leerling het (volgend) jaar ook buiten de klas extra uitdaging nodig heeft in de vorm van ons projectonderwijs.

Naast extra aandacht in de klas voor leerlingen door leerkracht en soms

onderwijsassistent is er ook nog extra aandacht buiten de groep.
De scores zijn vanaf groep 3 op leerjaarniveau zichtbaar in paragraaf 3.3, onderwijsprestaties.

De Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL) is het gebruikte leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. Met de SCOL-scores wordt 2x per jaar de sociale competenties van leerlingen systematisch in kaart gebracht. De leerkrachten bespreken (groepsbespreking) deze scores met de coordinatoren en kijken gezamenlijk of en zoja welke interventies bij de leerling of de groep het best passend zijn.

4.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Passend Onderwijs, goed onderwijs en goede extra ondersteuning van een leerling in de klas valt of staat met de leraar. De leraar staat er niet alleen voor: hij werkt samen met het team, de school en (in het geval van een individueel arrangement) de begeleiding vanuit het samenwerkings-verband. Goede leerkrachten behouden is speerpunt in ons personeelsbeleidsplan. Passend onderwijs vraagt om meer handen in de klas, meer tijd om zorgvuldig interventies uit te voeren. Het risico van lerarentekort kan in de toekomst voor elke school van invloed zijn op het onderwijsrendement (welbevinden en resultaten).

4.3 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling. Een officiële klacht heeft het bestuur dit jaar niet ontvangen.

5 Onderzoek

In 2018 hebben wij zoals beschreven in hoofdstuk 3.6, samen met de DUO Onderzoek en adviesgroep, een onderzoek laten uitvoeren naar de werkdrukbeleving. Deze is beschreven in het Jaarverslag 2018. In januari 2020 is wederom een **Risicoscan welzijn personeel** afgenomen op de onderdelen:

1. Mijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn duidelijk.
2. Ik ben tevreden over het personeelsbeleid binnen de school.
3. Ik krijg voldoende gelegenheid om scholing en opleiding te volgen.
4. In mijn werk kan ik mij voldoende ontwikkelen.
5. Ik ervaar de gesprekken met mijn leidinggevende, bijvoorbeeld in het kader van de gesprekkencyclus als zinvol.
6. Ik ontvang voldoende informatie om mijn werk goed te kunnen doen.
7. Ik ontvang voldoende informatie over het beleid in deze organisatie.
8. Ik ervaar het werkoverleg als zinvol.
9. Binnen de school spreken we elkaar aan op gedrag.

De onderdelen 1 t/m 8 worden op de Willem de Zwijgerschool positief en ruim boven de normscore 'gescoord'. Punt 9 is meegenomen in het schoolontwikkelingsplan 2019-2023.

In mei 2019 hebben we het definitieve **onderzoeksrapport van de Inspectie** ontvangen, het samenvattend oordeel hebben we opgenomen in hoofdstuk 4, Kwaliteitszorg.

Onderzoeksrapport van de Inspectie

Er zijn geen adviezen gegeven t.a.v. onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Schooljaar 2019-2020 is gestart met het verschuiven van de focus bij het in kaart brengen van individuele- en groepsontwikkeling op vaardigheidsscore i.p.v. de (CITO) niveaus I t/m V. Dit is een belangrijk onderdeel geweest van de studiedagen in 2019.

5.1 Toelichting inzake de werkzaamheden

In schooljaar 2019-2020 is de Willem de Zwijgerschool drie verbeteracties, gericht op het verlagen van de werkdruk, gestart.

1. Kritisch kijken naar overbodige administratie en de bruikbaarheid/geschiktheid van SCOL; dit leidt in 2020 tot afschaffing van SCOL en invoeren van beknopte vragenlijst.
2. Groepsgrootte van de kleuterklassen aan het eind van een schooljaar heroverwegen; op dit moment wordt gekeken of we formatief en fysiek invulling kunnen geven aan een instroomgroep vanaf eind mei 2020.
3. Kritisch kijken naar welke toetsen wel/niet afgenomen worden en naar de wijze van toetsen, dit heeft geleid tot slechts beperkt inzetten van de DMT. Bij de DMT ligt de nadruk op *de snelheid* waarmee leerlingen *afzonderlijke woorden* kunnen verklanken. De DMT wordt nog wel afgenomen in de groepen 3 en 4. Vanaf groep 5 wordt de toets alleen afgenomen bij de kinderen met een IV en V score.
4. Secuur lezen, vooral om hoe vlot en nauwkeurig leerlingen een tekst kunnen verklanken, vinden wij essentieel om met CITO toetsen van alle leerlingen in kaart te brengen.

Van het opstellen van gezamenlijk protocol voor de communicatie en/of het communicatie-platform met ouders heeft de school afgezien, de portal Social

Schools biedt voldoende structuur en mogelijkheden.

5.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het schoolplan dat m.i.v. 2019 een nieuwe periode kent van vier jaar, worden de verbeterpunten meegenomen. De werkdrukbeleving zal een terugkerend onderdeel zijn in het Primair Onderwijs, ook gelet op het toekomstig lerarentekort.

6 Internationalisering

6.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

Zowel Spaans als Chinees worden door leerlingen vaak gekozen binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor wat betreft de naschoolse activiteiten is er nu het aanbod Spaans voor basisschoolleerlingen. Steeds vaker hebben wij meertalige instroomkinderen, één leerkracht heeft in 2018 de opleiding meertaligonderwijs gevolgd. Kennis wordt teambreed gedeeld door dit specialisme in huis te hebben. In het schooljaar 2019-2020 (onderdeel van de afstudeerscriptie) wordt er onderzoek gedaan naar de ondersteuningsbehoefte van meertalige leerlingen op de Willem de Zwijgerschool. De onderwijsmethode Engels, Take it easy, wordt getoetst op actualiteit en mogelijkheden om te differentiëren.

6.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

De verschillen in niveau's van beheersing van de Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd nog verder mede door de maatschappelijke ontwikkelingen. Bij het vakonderdeel Engels wordt differentiëren steeds meer noodzakelijk. Deze ontwikkeling is meegenomen in het vierjarig school(ontwikkelings)plan.

7 Personeel

School heeft de functiemix beschreven en in het Integraal Personeels Beleidsplan vastgesteld op welke wijze is vormgegeven aan het overlegmodel CAO. De beschreven functiemix wordt in mei 2020 herzien.

7.1 Zaken in het afgelopen jaar met een behoorlijke personele betekenis

Drie leerkrachten maakten gebruik van de ouderschapsregeling en een leerkracht van de levensloopregeling. Personele vervangingen konden binnen het team worden geregeld met name door parttimers. In mei 2019 zijn er twee teamleden vertrokken, een groepsleerkracht/Intern begeleider en de conciërge en was er sprake van langdurig verzuim van twee leerkrachten in het schooljaar 2018-2019. Hierbij spreken wij tevens onze waardering uit naar alle medewerkers voor de behaalde resultaten in 2019. In december 2019 is er een akkoord bereikt voor een nieuwe CAO (10-1-2020, officiële ondertekening).

7.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In mei 2019, dus gedurende het schooljaar, heeft de leerkracht (groep 8) en tevens

internbegeleider (IB groepen 4 t/m 8) haar dienstbetrekking beëindigd. Dit vergde een aanzienlijke organisatorische aanpassing. De adjunctdirecteur (en directeur) heeft/hebben de groep gedraaid en de IB-werkzaamheden zijn voornamelijk extern ondergebracht via een interimfunctie. M.i.v. schooljaar 2019-2020 heeft dit tot herziening IB-structuur geleid, met een nog beperkte inzet van interim intern (Haags Centrum voor Onderwijs-) begeleiding.

7.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Het (toekomstig) lerarentekort maakt aantrekkelijk personeelsbeleid essentieel. De ervaren werkdruk is hierbij een speerpunt. De extra middelen die het kabinet ter beschikking stelt voor de beheersing van werkdruk, komen daarom ter beschikking aan teams in scholen. Het bestedingsplan bevat naast de bestedingsdoelen de verwachtingen met betrekking tot de vermindering van de werkdruk. Inzet en besteding van werkdrukmiddelen wordt in dialoog met het team vormgegeven. Het functiehuis zal mede naar aanleiding van de nieuwe CAO afspraken worden heroverwogen/ herzien. De inventariserende gesprekken tussen bestuur, directie en Groenendijk Onderwijsconsultancy hebben plaatgevonden en staan voor het eerste halfjaar 2020 op de veranderagenda.

7.4 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Het bestuur hoefde geen beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag te voeren, omdat dit in het onderhavige jaar niet aan de orde was.

8 Huisvesting

8.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen

In 2019 zijn de vloer vloer en de wanden van de gymzaal vernieuwd. Ook is de buitenzijde van de school opnieuw geschilderd en is een gedeelte van het dak (oudbouw) voorzien van nieuwe dakpannen. Verder hebben zich geen noemenswaardige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting voorgedaan.

8.2 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

Omdat een groot deel van het gebouw oud is (1954), zal scherp moeten worden bekeken of het MJOP voldoende ruimte laat voor onverwachte uitgaven.

9 Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

9.1 De samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon is aangesloten

Scholen uit drie gemeenten Den Haag, Leidschendam-Voorburg en Rijswijk vormen gezamenlijk het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). School is aangesloten bij dit samenwerkingsverband.

9.2 Ontwikkelingen bij / in relatie tot verbonden partijen

Dit betreft het samenwerkingsverband, SPPOH. Scholen hebben de gezamenlijke doelstelling om iedere leerling in staat te stellen zijn/ haar eigen talenten zo goed mogelijk te ontplooiën. Maar wat heeft een leerling nodig om dat voor elkaar te kunnen krijgen? En, hoe kan dat in de school en soms ook thuis georganiseerd worden?

SPPOH helpt de school op verschillende manieren bij het beantwoorden van deze vragen:

- Het ondersteunen van de scholen met middelen, ambulant advies en specifieke kennis;
- We werken aan kwaliteitsontwikkeling door het aangeven van standaarden, netwerkopbouw en deskundigheidsbevordering;
- We werken met een efficiënte en transparante route voor het aanvragen van vormen van extra ondersteuning of plaatsing op een SBO- of SO-school;
- De resultaten van extra ondersteuning of plaatsingen worden gevolgd en geëvalueerd;
- SPPOH ontzorgt de scholen door de toegang naar allerlei vormen van ondersteuning of zorg te (helpen) organiseren;
- SPPOH werkt samen met allerlei voor scholen en leerlingen relevante partijen.

10 Financiën

Omdat de Willem de Zwijgerschool een vereniging met één school is en een publieke taak heeft, heeft de school een conservatief financieel beleid. Dit betekent dat we menen een grotere buffer nodig te hebben dan verenigingen met meerdere scholen.

Daarnaast past het binnen het karakter en de waarden van de vereniging om een betrouwbare en stabiele financiële situatie vast te houden zoals in voorgaande jaren gecreëerd.

Dit betekent dat wij streven naar kengetallen die ruim boven de gestelde streefwaarden liggen, een terughoudend treasury beleid hebben, maandelijks overleg binnen het Cluster Financiën hebben en onze financiële administratie uitbesteed hebben aan Groenendijk, een administratiekantoor met een grote ervaring op het gebied van onderwijsinstellingen.

Voor alle detailinformatie verwijzen we graag naar de bijgesloten jaarrekening.

10.1 Financiële positie op balansdatum en toelichting

Weerstandsvermogen

Geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Definitie

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa, uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Aangezien de Willem de Zwijgerschool een zogenaamde eenpitter is, zijn wij aangewezen op ons eigen vermogen indien de jaarlijkse rijksbijdrage om onvoorziene redenen niet toereikend zou zijn.

- Kengetal: 44,94% (gerealiseerd); het streefgetal is: 15%. Resultaat 2018 was 37,41%

Solvabiliteit

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op langere termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Definitie

Eigen vermogen (exclusief voorzieningen, inclusief egalisatierekening) gedeeld door het totale vermogen) x 100%.

Door het positieve resultaat over 2019 blijft de school in staat om ook op de lange termijn aan haar financiële verplichtingen te blijven voldoen.

- Kengetal: 75,00% (gerealiseerd); het streefgetal is: 50%. Resultaat 2018 was 75,01%

Liquiditeit (current ratio)

Geeft aan in welke mate men in staat wordt geacht om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen. Een liquiditeitsratio van 1 wordt als voldoende

aangemerkt.

Definitie

Vlottende activa gedeeld door kortlopende schulden.

Met deze ratio kunnen we als school al onze kortlopende verplichtingen richting onze leveranciers voldoen. Hiermee hebben we samen met de solvabiliteit zowel op de korte als lange termijn een stabiele financiële basis

- Kengetal: 5,04 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1. Resultaat 2018 was 5,83.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt hiermee de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (nonprofit-sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Definitie

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door totale baten uit gewone bedrijfsvoering.

Een positief percentage betekent een positief resultaat. Hierdoor stijgt ons weerstandsvermogen verder.

- Kengetal: 9,17% (gerealiseerd); het streefgetal is: 0%. Resultaat 2018 was 5,83%.

Huisvestingsratio

Deze ratio geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Wij streven er naar maximaal 8,5% van onze totale lasten aan huisvesting uit te geven, sinds de verbouwing is dit ook structureel onder de 8,5% waardoor er relatief meer geld uitgegeven kan worden aan onderwijs

- Kengetal: 7,00% (gerealiseerd); het streefgetal is: 8,5%. Resultaat 2018 was 6,93%.

10.2 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten**ACTIVA**

Het afgelopen jaar is geïnvesteerd geluidsdempende wanden in de gymzaal. Dit is terug te zien in de stijging van de technische zaken onder de vaste activa. Voorts is er uiteraard blijvend geïnvesteerd in IT (in 2019 € 43.400), maar aangezien dit vooral vervangende materialen zijn, leidt dit niet tot hogere assets.

De Materiele Activa dalen van 444.535 euro in 2018 naar 431.521 euro in 2019.

De Vlottende Activa blijven stabiel en veranderen licht van 161.427 euro in 2018 naar 166.482 euro in 2019.

Verder is aan de activa kant te zien dat het saldo liquide middelen wederom stabiel toeneemt, dit is als gevolg van het positieve saldo van 250.627 euro uit de staat van baten en lasten.

Daardoor stijgen de liquide middelen van 1.114.644 euro in 2018 naar 1.456.957 euro in 2019.

PASSIVA

Aan de passiva kant zien we het positieve saldo van 250.627 euro uit de staat van baten en lasten terug in een hoger Eigen Vermogen. Deze is gestegen van 1.290.625 euro in 2018 naar 1.541.252 euro in 2019.

Daarnaast zijn er twee posten uit de overlopende passiva die verder toegelicht kunnen worden. De eerste post betreft de werkdrukgeden. Deze zijn voor het hele schooljaar 2019/2020 toegewezen, maar omdat het jaarverslag betrekking heeft op het kalenderjaar 2019, is een deel van het toegezegde geld voor vermindering werkdruk op de balans gezet per 31-12-2019. Deze bedragen zullen uitgegeven worden in het eerste halfjaar van 2020.

De tweede post betreft de overblijf- en ouderbijdragen. Ouders betalen dit bedrag voor het hele schooljaar, terwijl de kosten hiervan iedere maand gerealiseerd worden. Daarom is een deel van het bedrag wat de ouders betalen alvast gereserveerd voor de komende uitgaven ten aanzien van het overblijven en de ouderbijdragen.

Hierdoor stijgen de kortlopende schulden van 218.705 euro in 2018 naar 321.976 euro in 2019.

De voorziening jubilea blijft eens stabiel beeld geven 15.267 euro in 2018 tegeover 16.154 in 2019. De voorziening onderhoud is lager dan voorgaand jaar door onttrekkingen voor een aantal vloeren, zowel in de lokalen als in de gymzaal. Dit is terug te zien in de stijging van de onttrekkingen onder de voorziening onderhoud, maar zorgt er nog meer voor dat het schoolgebouw goed onderhouden blijft en zowel leerlingen als leraren met plezier naar school kunnen gaan.

De langlopende schulden zijn gestegen ten opzichte van 2018 met 6.500 euro door een nieuwe investeringssubsidie vanuit het Rijk, de Stagekit welke is betaald van de werkdrukgeden. Maandelijks valt een bedrag gelijk aan de afschrijving vrij, zodat dit geen invloed heeft op het resultaat.

10.3 Toelichting op het resultaat en wat hieraan heeft bijgedragen

Het jaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 250.627. Er werd een negatief resultaat begroot van € 8.100. Er is derhalve sprake van een positieve afwijking van € 258.727. De belangrijkste redenen voor het positieve resultaat zijn de hogere (incidentele) personele baten die in 2019 zijn ontvangen. De hieraan gerelateerde uitgaven vinden echter pas in 2020 plaats. Dit betreft een bedrag van in totaal € 65.974 inclusief werkgeverslasten. In de ontvangen rijksbijdragen over het kalenderjaar 2019 is met dit bedrag rekening gehouden. Ten behoeve van het inzicht in de jaarrekening 2019 is hiervoor een bestemmingsreserve gevormd ter grootte van € 44.266 (gelijkwaardig aan de bijzondere bekostiging 2019 welke in december is ontvangen). Exclusief deze extra baten is het resultaat € 206.361. Een positief verschil tenopzichte van de begroting van € 214.461.

In onderstaande paragraaf/paragrafen wordt een verdere toelichting gegeven op het resultaat en op de afwijkingen. Tevens wordt per post een analyse gemaakt van de verschillen tussen de realisatie 2019 en de begroting 2019.

10.4 Analyse realisatie exploitatie t.o.v. begroting en vorig jaar

Het gerealiseerde resultaat van 250.627 is significant hoger dan het begrote resultaat van -8.100 hoger en ook ruim hoger dan het resultaat van 2018 (148.553 euro).

Ten opzichte van de begroting zijn de baten ruim 140.000 euro hoger. Dit komt voor bijna 150.000 euro door hogere Rijksbijdragen en voor bijna 2.000 door hogere overige bijdragen. De hogere Rijksbijdragen komt voor een groot gedeelte door de extra toezeggingen vanuit het Rijk, welke pas in de loop van 2019 bekend zijn geworden.

De overige bijdragen zijn hoger door veel kleine posten, onder andere goedgekeurde arrangementen waarvoor vooraf niet begroot wordt en baten levensloopregeling.

Aan de kostenkant zien we dat de personele lasten bijna 90.000 euro lager uit zijn gevallen dan begroot. Dit wordt voor bijna 60.000 euro verklaard door ontvangen vergoedingen vanuit het vervangingsfonds of het UWV.

Ten opzichte van 2018 zien we dat aan de batenkant vooral de Rijksbijdragen fors gestegen zijn. Dit is in lijn met onder andere de salarisstijgingen, daarnaast zien we ook hier de extra toezeggingen vanuit het Rijk terug. De kostenkant is in 2019 licht hoger (ongeveer 70.000 euro) als gevolg van loonstijgingen en indexaties in contracten.

10.5 Toelichting op het investeringsbeleid

Vanuit de Willem de Zwijgerschool hebben we al jaren de instelling om daar waar nodig te investeren in kwalitatieve verbeteringen van de school, zowel in het gebouw, als in de IT faciliteiten, het personeel en de onderwijsbenodigdheden. Zo hebben wij het afgelopen jaar veel kunnen investeren in de gymzaal, met een nieuwe vloer en geluidsdempende muurpanelen. Voor het komende jaar staat een investering in de douches en de kleedkamers gepland.

Daarnaast is ook het afgelopen veel geïnvesteerd in nieuwe IT om on par te blijven met de ontwikkeling van het digitale lesgeven. Naast apparatuur voor de leraren en leerlingen valt hier ook te denken aan een regelsysteem voor de verwarming van het schoolgebouw.

In 2020 en 2021 zullen wij vooral gaan inzetten op het vervangen van het schoolmeubilair. Naast nieuwe banken en stoelen voor de leerlingen, zal er ook gekeken worden naar het meubilair voor de leerkrachten.

Voorts zal er een update gemaakt worden van het Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP) om zo het onderhoud van de school opnieuw onder de loep te leggen en een planning te maken wanneer verbeteringen gepland doorgevoerd kunnen worden.

10.6 Toelichting op kasstromen en financiering

Het kasstroomoverzicht laat in 2019 een toename in de liquide middelen zien van 342.313 euro ten opzichte van 2018 een toename van 153.234 euro. De grootste verklaring voor de toename in de liquide middelen is het saldo baten -/- lasten van

250.627 euro (2018: 148.553). De toename wordt verder verklaard door een lichte stijging in de post Kortlopende schulden van 103.270 doordat o.a. de werkdruk gelden voor het schooljaar 2019/2020 volledig zijn uitgekeerd in het boekjaar 2019. Doordat de investeringen met 17.000 euro hoger zijn dan voorgaand jaar en de afschrijvingen 78.860 euro betreffen, is de toename in liquide middelen nog enigszins getemperd.

10.7 Informatie over financiële instrumenten

Er wordt geen gebruik gemaakt van afdekking van de risico's door inzet van financiële instrumenten (derivaten zoals renteswaps).

10.8. Treasurybeleid

Er is een treasurystatuut. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

10.8.1 Beschrijving van het beleid

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). Wij houden geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

10.8.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De vereniging hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De vereniging heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2019 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

10.8.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

n.v.t.

10.9 Continuïteitsparagraaf

10.9.1 A.1 Kengetallen T tot en met T+5

A. GEGEVENSSET						
A1.						
Personele bezetting in FTE:	2019	2020	2021	2022	2023	2024
-Bestuur/Management	1,98	1,90	1,90	1,90	1,90	1,90
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	21,45	20,24	18,11	18,11	18,11	18,11
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	5,87	5,79	4,96	4,96	4,96	4,96
Leerlingen aantallen	444	445	446	442	440	432
-Leerlingen aantallen per 31 december of de laatste bekende stand.						

Voor de korte termijn laat het verwachte leerlingen aantal een stabiel beeld zien, als gevolg van vergrijzing is de huidige verwachting dat vanaf 2023 er een lichte daling zal ontstaan in leerling aantallen. Echter, gezien de positie en het imago van de Willem de Zwijgerschool verwachten wij in de komende jaren er toch voor te kunnen zorgen dat het leerling aantal op peil zal blijven. Daardoor laten ook de balans en staat van baten en lasten een stabiel beeld zien. Wij voorzien geen grote activiteiten met een materiele impact op deze cijfers.

10.9.2 A.2 Meerjarenbegroting T tot en met T+5

A 2. MEERJARENBEGROTING						
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Balans						
Vaste Activa						
Materieel	431.521	366.835	283.185	195.685	123.960	65.660
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	431.521	366.835	283.185	195.685	123.960	65.660
Flottende Activa						
Voorraden						
Vorderingen	166.482	144.862	144.862	144.862	144.862	144.862
Effecten						
Liquide Middelen	1.456.957	1.226.544	1.356.869	1.460.919	1.544.594	1.611.719
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	1.623.439	1.371.406	1.501.731	1.605.781	1.689.456	1.756.581
TOTAAL ACTIVA	2.054.959	1.738.241	1.784.916	1.801.466	1.813.416	1.822.241
Eigen Vermogen	1.541.252	1.290.625	1.303.100	1.285.450	1.263.200	1.237.825
Algemene Reserve	280.465	1.290.625	1.303.100	1.285.450	1.263.200	1.237.825
Bestemmingsreserves	1.260.787					
Voorzieningen	175.613	235.854	270.054	304.254	338.454	372.654
Langlopende schulden	16.119	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	321.976	211.762	211.762	211.762	211.762	211.762
Totaal Passiva	2.054.959	1.738.241	1.784.916	1.801.466	1.813.416	1.822.241
Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	2.469.383	2.367.100	2.370.475	2.380.600	2.396.600	2.411.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	57.943	72.350	72.350	72.350	72.350	72.350
Overige baten	206.024	218.500	218.500	218.500	218.500	218.500
TOTAAL BATEN	2.733.350	2.657.950	2.661.325	2.671.450	2.687.450	2.701.950
LASTEN						
Personeelslasten	1.973.985	2.085.500	2.083.950	2.113.300	2.139.575	2.160.525
Afschrijvingen	78.860	77.700	83.650	87.500	71.725	58.300
Huisvestingslasten	171.095	210.800	202.450	208.100	216.750	225.400
Overige lasten	257.857	282.950	277.800	279.200	280.650	282.100
TOTAAL LASTEN	2.481.798	2.656.950	2.647.850	2.688.100	2.708.700	2.726.325
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoer	251.552	1.000	13.475	-16.650	-21.250	-24.375
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten -/- rentelasten)	-926	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	250.627	0	12.475	-17.650	-22.250	-25.375
Balans: De cijfers van 2019 in de meerjarenbalans zijn op basis van de gerealiseerde balans en staat van baten en lasten 2019. Meerjaren balans is niet doorerekend waardoor hierin een afwijking ontstaat.						

10.9.3 B.1 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Ieder kwartaal levert het administratiekantoor een kwartaalrapportage aan. Deze worden besproken in cluster financiën en als daar aanleiding toe is in het bestuur. De rapportages zijn ook op ieder moment digitaal te raadplegen.

De directeur stelt in overleg met het bestuur het jaarverslag op. Het bestuur stelt

het jaarverslag vast. De uitvoerende werkzaamheden verricht het administratiekantoor. Zij boeken alle facturen, dagafschriften, declaraties etc.

In overleg met het bestuur en de directeur maakt het administratiekantoor de planning, verzorgt de aanlevering voor de accountantscontrole en draagt er zorg voor dat het jaarverslag en alle benodigde formulieren tijdig bij CFI worden aangeleverd.

De accountant wordt aangewezen door de RvT. De eindverantwoordelijkheid voor tijdigheid en juistheid van het jaarverslag ligt bij het bestuur. Het jaarverslag wordt door de penningmeester toegelicht aan de ALV en moet door de ledenvergadering goedgekeurd worden.

Jaarrekening

Het administratiekantoor stelt de concept jaarrekening op. De directie levert na goedkeuring penningmeester het jaarverslag op. De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant, welke wordt aangewezen door de RvT. Nadat de jaarrekening is goedgekeurd door de RvT wordt de jaarrekening voorgelegd aan de ALV.

10.9.4 B.2 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Hieronder beschrijven wij welke risico's en onzekerheden er zich de komende jaren kunnen voordoen en op welke wijze passende maatregelen worden getroffen.

- De inkomsten uit vrijwillige ouderbijdragen vallen tegen.
- De normvergoeding vanuit het Vervangingsfonds (wijziging 01-2016) werkt in ons voordeel vanwege laag ziekteverzuim en bonusregeling. We zullen op termijn overwegen of we eigen risicodragers willen worden.
- Meer kosten energie, schoonmaak i.v.m. uitbreiding van het schoolgebouw. Hiertegenover staan wel meer verhuurinkomsten.
- De afschrijvingskosten ICT zijn verhoogd om de bovenbouw alle groepen te voorzien van devices (Chromebooks).
- We hebben voor ook voor 2018 weer subsidie aangevraagd bij gemeente voor naschoolse activiteiten. Deze zijn toegekend en in de begroting opgenomen. Op langere termijn zijn inkomsten uit subsidie onzeker.
- Wijzigingen in het risico in de verwerking van persoonsgegevens op school. Indien er wijzigingen zijn, is de school verplicht om een data protection impact assessment (DPIA) uit te voeren. In 2019 hebben wij geen wijzigingen gezien in het risico en hebben wij vastgesteld dat wij daarom geen DPIA hebben hoeven uit te voeren.
- Niet voldoen aan de Wet Normering Topinkomens (WNT). Dit risico wordt afgedicht door het controleren en aftekenen van de Model Klasse Indeling en de berekening van de uitvoercodes. Hierdoor weten wij dat wij binnen de WNT blijven.

Risico	Maximale impact per risico (a)		Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
Onjuiste leerling prognose	€ 40.000	Meerjarenprognose opgesteld door gemeente D.H.	1 (5%)	€ 2.000
Dalende leerlingaantallen	€ 40.000	Niet noodzakelijk gezien wachtlijsten	1 (5%)	€ 2.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	Ruimte in formatie om te vervangen	3 (25%)	€ 12.500
Verloop personeel	€ 30.000	Uitvoeren pers. Beleid plan	2 (10%)	€ 3.000
Arbeidsconflict	€ 60.000	Uitvoeren pers. Beleidplan	2 (10%)	€ 6.000
Gevolgen wet werk en zekerheid	€ 40.000	Uitvoeren pers. Beleidplan	2 (10%)	€ 4.000
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 40.000	Kwaliteitsmonitor opgesteld	1 (5%)	€ 2.000
Financiering door rijksoverheid	€ 50.000	Voldoende vermogen	2 (10%)	€ 5.000
Dragen kosten buitenonderhoud	€ 30.000	Voldoende vermogen	3 (25%)	€ 7.500
Financiële claims van derden	€ 25.000	Voldoende vermogen	2 (10%)	€ 2.500
Niet voldoen aan wetgeving verwerking persoonsgegevens	€ 25.000	Bepalen of DPIA uitgevoerd moet worden	1 (5%)	€ 1.250
Niet voldoen aan WNT	€ 25.000	Controle op berekening en benoeming	1 (5%)	€ 1.250
Totaal				€ 49.000



10.9.5 B.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

Rapportage toezichthoudend orgaan

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Datum: 5 april 2019

Inhoud

Algemeen	34
Samenstelling	34
Taken en bevoegdheden.....	34
Verslag over afgelopen jaar	35



Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De Vereniging Willem de Zwijgerschool ("Vereniging") volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verantwoordelijkheden van het intern toezicht zijn belegd bij een Raad van Toezicht ("RvT"). Voor zover niet vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad of volgend uit de wet, zijn de verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

De Vereniging hanteert een organieke scheiding tussen bestuur en RvT. De bestuursleden worden benoemd door de RvT. De RvT houdt, conform de bepalingen in de wet, toezicht op het bestuur. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals die gebruikelijk is bij verenigingen, en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuursleden die zich op specifieke onderwerpen ("clusters") hebben toegelegd. Samen met de directeur en de adjunct directeur vormt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur (AB)

Naast een maandelijks DB vergadering en een maandelijks AB vergadering vindt de besturing voornamelijk plaats via clusteroverleggen. Deze clusteroverleggen, bestaande uit een of meerdere bestuursleden en de directeur en/of adjunct directeur, richten zich op Onderwijs, Personeel, Organisatie, Financien, ICT en Huisvesting.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	Marcus Ysbrandy	DGA bij Holland Legal Partners B.V.
Secretaris	Erik Vacher	Finance Manager ABN AMRO Bank
Lid	Anne van der Vliet	Program Manager ILT

Er is geen beloning voor de leden van de RvT van toepassing voor het uitvoeren van de bovengenoemde activiteiten.

Taken en bevoegdheden

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De RvT ziet toe op een doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategische beleidsplan van de Vereniging;



- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- e. het benoemen van de bestuurders van de Vereniging;
- f. het benoemen van een registeraccountant of een accountant-administratie consulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Risicobeheersing

Risicobeheersing en advisering over beleidsvraagstukken vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats via zowel de formele, geplande afspraken alsmede via informele gesprekken.

Doordat alle RvT leden ouders zijn met kinderen op school is de betrokkenheid hoog, en zijn de leden nauw verbonden met haar beleid, en zien zij snel de effecten hiervan in de praktijk van de school.

Er zijn in 2019 geen financiële problemen geconstateerd. De vereniging heeft een gezonde financiële situatie

Verslag over afgelopen jaar

De RvT heeft tweemaal formeel overleg gehad met een delegatie van het bestuur. In die overleggen heeft de RvT de jaarrekening 2018 (vergadering 21 mei 2019) en de jaarbegroting 2020 (vergadering 3 december 2019) goedgekeurd. Tevens heeft informeel overleg plaatsgevonden.

De RvT had eind 2019 speciale aandacht voor de statutenwijziging waarbij de grondslag en doelstelling van de vereniging zijn aangepast naar de tijdgeest van vandaag.

Agenda 21 mei 2019:

Statutaire punten:

- Goedkeuring Jaarrekening 2018 en Bestuursverslag 2018
- Strategisch beleidsplan 2019 – 2024

Aanvullende punten:

- Stand van zaken afgelopen periode
- Definitief rapport inspectie
- Kwaliteitsmonitor 2019

Agenda 3 december 2019:

Statutaire punten:

- Begroting 2020
- Meerjaren begroting 2020 -2024
- Statutenwijziging

Aanvullende punten:

- Rondje langs de velden, update gang van zaken op school

Tot slot heeft de RvT de formele taken uitgevoerd zoals vastgelegd in de statuten van de Vereniging. De RvT heeft daarbij geen onregelmatigheden geconstateerd.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

RESULTAAT

Het resultaat over 2019 bedraagt €250.627 tegenover €148.553 over 2018. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.469.383	2.323.475	2.261.843
Overige overheidsbijdragen en subsidies	57.943	60.650	74.003
Overige baten	206.024	208.500	226.132
	<u>2.733.350</u>	<u>2.592.625</u>	<u>2.561.978</u>
Lasten			
Personele lasten	1.973.985	2.063.125	1.915.511
Afschrijvingen	78.860	72.450	70.291
Huisvestingslasten	171.095	188.000	164.415
Overige instellingslasten	257.857	276.800	262.476
	<u>2.481.797</u>	<u>2.600.375</u>	<u>2.412.693</u>
Saldo baten en lasten	<u>251.553</u>	<u>-7.750</u>	<u>149.285</u>
Financiële baten en lasten	-926	-350	-732
Nettoresultaat	<u>250.627</u>	<u>-8.100</u>	<u>148.553</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

KENGETALLEN

	2019	2018
Liquiditeit (Vlottende activa / kortlopende schulden)	5,04	5,83
Solvabiliteit 1 (Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	75,00	75,01
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%)	83,55	86,73
Rentabiliteit (Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%)	9,17	5,80
Weerstandsvermogen excl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	44,94	37,41
Weerstandsvermogen incl. MVA (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%)	56,38	50,37
Huisvestingsratio ((Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %)	7,00	6,93
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,46	20,61
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,54	79,39
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,50	20,64
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	79,50	79,36

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen , alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur (rekeninghoudend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding) en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar wordt €450 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen. Gebouwen en terreinen : 30 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 5 tot 20 jaar. Inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar. Digitale schoolborden 7 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze betreffen geen verplichting en kunnen worden opgeheft door het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Per 31 december 2019 is een bestemmingsreserve gevormd i.v.m. de extra bekostiging ad € 44.266 die in december 2019 is ontvangen in het kader van de Regeling Bijzondere en aanvullende bekostiging PO 2019 (Staatscourant 64683 d.d. 28-11-2019).

Het bedrag bestemd voor de extra loonkosten die in februari 2020 zijn uitgekeerd als uitvloeisel van de éénmalige salarisbetalingen zoals overeengekomen in de cao 2019-2020.

Het 'Fonds Vereniging' zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 10 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa, in de volgende jaren zijn deze opgenomen onder de langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opeenvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2019 is 97,8%.

Per ultimo 2018 was deze 97,00%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico:

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Marktrisico:

De school is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil en er wordt geen prijsrisico opgelopen.

De school loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald.

Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijn uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aanemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2019	31 december 2018
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Gebouwen en terreinen		74.087	74.710
Technische zaken		54.999	49.326
Meubilair		160.275	176.055
ICT		113.378	104.207
OLP en apparatuur		28.782	40.237
		431.521	444.535
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Ministerie van OCW		110.526	107.929
Overige overlopende activa		42.031	32.037
Vordering Gemeente		9.173	0
Overige vorderingen		4.752	21.461
		166.482	161.427
Liquide middelen	3		
		1.456.957	1.114.644
		<u>2.054.959</u>	<u>1.720.605</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.469.383	2.323.475	2.261.843
Overige overheidsbijdragen en subsidies	57.943	60.650	74.003
Overige baten	206.024	208.500	226.132
	<u>2.733.350</u>	<u>2.592.625</u>	<u>2.561.978</u>
Lasten			
Personele lasten	1.973.985	2.063.125	1.915.511
Afschrijvingen	78.860	72.450	70.291
Huisvestingslasten	171.095	188.000	164.415
Overige instellingslasten	257.857	276.800	262.476
	<u>2.481.797</u>	<u>2.600.375</u>	<u>2.412.693</u>
Saldo baten en lasten	<u>251.553</u>	<u>-7.750</u>	<u>149.285</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	198	650	320
Financiële lasten	1.124	1.000	1.052
Financiële baten en lasten	<u>-926</u>	<u>-350</u>	<u>-732</u>
Resultaat	<u>250.627</u>	<u>-8.100</u>	<u>148.553</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2019

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		251.553		149.285
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	78.860		70.291	
- Mutaties voorzieningen	<u>-26.041</u>		<u>17.619</u>	
		52.818		87.911
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-5.055		-18.244	
- Kortlopende schulden	<u>103.270</u>		<u>20.481</u>	
		98.215		2.237
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		402.586		239.432
- Ontvangen interest	198		320	
- Betaalde interest	<u>-1.124</u>		<u>-1.052</u>	
		-926		-732
Kasstroom uit operationele activiteiten		401.660		238.700
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-65.846</u>		<u>-48.836</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-65.846		-48.836
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	7.850		0	
Aflossing langlopende schulden	<u>-1.352</u>		<u>-785</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		6.498		-785
Mutatie liquide middelen		<u>342.313</u>		<u>189.079</u>
Beginstand liquide middelen	1.114.644		925.565	
Mutatie liquide middelen	<u>342.313</u>		<u>189.079</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>1.456.957</u>		<u>1.114.644</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	74.087	74.710
Technische zaken	54.999	49.326
Meubilair	160.275	176.055
ICT	113.378	104.207
OLP en apparatuur	28.782	40.237
	<u>431.521</u>	<u>444.535</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2018</i>						
Aanschafwaarde	80.046	60.939	359.431	265.287	147.103	912.805
Cumulatieve afschrijvingen	-5.336	-11.613	-183.376	-161.080	-106.865	-468.271
Boekwaarde 31 december 2018	<u>74.710</u>	<u>49.326</u>	<u>176.055</u>	<u>104.207</u>	<u>40.237</u>	<u>444.535</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	2.057	10.885	9.484	43.420	0	65.846
Desinvesteringen	0	0	-19.647	-44.232	-9.291	-73.169
Afschrijvingen	-2.680	-5.212	-25.263	-34.249	-11.456	-78.860
Afschr. desinvesteringen	0	0	19.647	44.232	9.291	73.169
Mutaties boekwaarde	<u>-623</u>	<u>5.673</u>	<u>-15.780</u>	<u>9.171</u>	<u>-11.456</u>	<u>-13.014</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2019</i>						
Aanschafwaarde	82.103	71.823	349.268	264.476	137.812	905.482
Cumulatieve afschrijvingen	-8.016	-16.825	-188.992	-151.098	-109.030	-473.961
Boekwaarde 31 december 2019	<u>74.087</u>	<u>54.999</u>	<u>160.275</u>	<u>113.378</u>	<u>28.782</u>	<u>431.521</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Boekverlies desinvesteringen

31-12-2019

Gebouwen en terreinen	-
Technische zaken	-
Meubilair	7.790,94
ICT	1.221,99
OLP en apparatuur	<u>911,42</u>
	9.924,35

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	
Technische zaken	5,00 %	15,00 %
Meubilair	3,33 %	15,00 %
ICT	5,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur		12,50 %
	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	110.526	107.929
Vordering Gemeente	9.173	0
Overige vorderingen	4.752	21.461
Overige overlopende activa	<u>42.031</u>	<u>32.037</u>
	<u>166.482</u>	<u>161.427</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	<u>110.526</u>	<u>107.929</u>
	<u>110.526</u>	<u>107.929</u>

Vordering Gemeente

Gemeente: Vergoeding gymzaal	<u>9.173</u>	<u>0</u>
	<u>9.173</u>	<u>0</u>

Overige vorderingen

Vervangingsfonds inzake salariskosten	1.693	5.118
Overige vorderingen	<u>3.060</u>	<u>16.343</u>
	<u>4.752</u>	<u>21.461</u>

Overige overlopende activa

Overige overlopende activa	<u>42.031</u>	<u>32.037</u>
	<u>42.031</u>	<u>32.037</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	<u>31-12-2019</u>	<u>31-12-2018</u>
	€	€
3 Liquide middelen		
Kasmiddelen	366	142
Banktegoeden	<u>1.456.591</u>	<u>1.114.502</u>
	<u>1.456.957</u>	<u>1.114.644</u>
Kasmiddelen		
Kas 1	<u>366</u>	<u>142</u>
	<u>366</u>	<u>142</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	152.546	234.213
Betaalrekening school	419.352	237.754
Spaarrekening	<u>884.693</u>	<u>642.535</u>
	<u>1.456.591</u>	<u>1.114.502</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2019	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2019
Algemene reserve	0	280.465	0	280.465
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	92.603	0	0	92.603
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging	0	44.266	0	44.266
	92.603	44.266	0	136.869
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Fonds vereniging	1.198.021	-74.103	0	1.123.918
	1.198.021	-74.103	0	1.123.918
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.290.625	-29.838	0	1.260.787
Eigen vermogen	1.290.625	250.627	0	1.541.252

Toelichting

In december 2019 is een bedrag ontvangen vanuit het Ministerie OCW van € 44.266 inzake bijzondere bekostiging PO. Dit is bestemd voor een deel van de extra loonkosten die in februari 2020 zullen worden uitgekeerd.

	Saldo 1-1-2019	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2019
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	15.267	2.762	-1.875	0	16.154
	15.267	2.762	-1.875	0	16.154
Overig:					
Onderhoud	186.387	32.500	-59.428	0	159.459
	186.387	32.500	-59.428	0	159.459
Voorzieningen	201.654	35.262	-61.304	0	175.613



Toelichting voorziening jubilea:

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2019 is de hoogte van de voorziening € 16.154.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€	889
Middellang 1-5 jaar	€	1.285
Langlopend > 5 jaar	€	13.979
	€	<u>16.154</u>

Toelichting voorziening onderhoud:

In 2017 heeft Willem de Zwijgerschool haar onderhoudsbeleid mede in relatie tot de afgeronde aanbouw van 640 m2 laten actualiseren. Het nieuwe onderhoudsplan is opgesteld tot en met 2027, een periode van 10 jaar. Naar aanleiding van het accountantsverslag over verslagjaar 2017 is de dotatie aan de voorziening onderhoud bijgesteld van € 45.000 naar € 32.500. Voor de onttrekking uit de voorziening is een onderverdeling gemaakt tussen een kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte. Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€	47.906
Middellang 1-5 jaar	€	111.553
Langlopend > 5 jaar	€	-
	€	<u>159.459</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie privaat	8.836	9.621
Investeringssubsidie rijk	7.283	0
	<u>16.119</u>	<u>9.621</u>

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 01-01-2019	Mutaties 2019	Boekwaarde 31-12-2019	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 2-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie privaat	9.621	-785	8.836	785	3.142	4.909
Investeringssubsidie rijk		7.283	7.283	523	2.093	4.667
	<u>9.621</u>	<u>6.498</u>	<u>16.119</u>	<u>1.308</u>	<u>5.235</u>	<u>9.575</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Privaat

Voor de aanleg van de natuurspeeltuin zijn subsidies ontvangen van 2Samen en Fonds1818. Daarnaast is sponsorgeld verkregen om de natuurspeeltuin te realiseren, dit is weergegeven onder Vooruitontvangen investeringssubsidies.

Door het feit dat tegenover de uitgaven van de aanleg van de natuurspeeltuin inkomsten uit privaat geld staan, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd op basis van de maanden afschrijving (180mnd). Dit resulteert voor 2019 in de mutatie van €785 (vrijval).

Rijk

In het kader van werkdrukvermindering is ervoor gekozen om een podium aan te schaffen uit de werkdruggelden vanuit het Ministerie OCW. Door het feit dat het podium is geactiveerd (180 mnd), wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Dit resulteert in 2019 in een vrijval van € 44 (enkele maanden). Jaarlijks zal dit een vrijval van € 523 geven.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	24.996	20.570
Belastingen en premies sociale verzekeringen	82.974	87.324
Schulden terzake van pensioenen	24.458	20.336
Overige kortlopende schulden	7.894	11.266
Overlopende passiva	181.654	79.209
	<u>321.976</u>	<u>218.705</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	72.295	75.979
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	10.679	11.345
	<u>82.974</u>	<u>87.324</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	7.894	11.266
	<u>7.894</u>	<u>11.266</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Werkdrukmiddelen	36.618	16.565
Nog te betalen vakantiegeld	61.203	59.486
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	785	785
Vooruitontvangen investeringssubsidies rijk	523	0
Vooruitontvangen bedragen	5.909	0
Vooruitontvangen ouderbijdragen (overblijf)	29.504	0
Vooruitontvangen ouderbijdragen	46.302	0
Overige	808	2.373
	<u>181.654</u>	<u>79.209</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model G Specificatie posten OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschr ijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond?	
				Ja (aankruisen wat van toepassing is)	Nee
Kenmerk datum		EUR	EUR	☐	☐
				☐	☐
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13 lid 2 sub b)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschr ijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten Te verrekenen ultimo verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschr ijving	Toewijzing	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01-2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslag jaar	Totale lasten 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Kenmerk datum		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
totaal		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2019

Baten

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
(Rijks)bijdragen			
Vergoeding Personeel	1.621.747	1.554.000	1.539.749
Vergoeding Bijzondere Bekostiging Personeel	44.266	0	0
Vergoeding PAB	316.197	314.625	258.475
Vergoeding Materiële Instandhouding	328.306	315.200	312.113
Niet-geoordeelde subsidies	87.819	85.650	81.755
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	71.048	54.000	67.001
Overige subsidies Ministerie van OCW	0	0	2.750
	<u>2.469.383</u>	<u>2.323.475</u>	<u>2.261.843</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: overige vergoedingen	35.928	30.650	52.493
Gemeente: vergoeding gymzaal	22.015	30.000	21.510
	<u>57.943</u>	<u>60.650</u>	<u>74.003</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	37.416	32.000	36.461
Vrijval investeringssubsidie particulier	785	0	785
Vrijval investeringssubsidie rijk	44	0	0
Ouderbijdragen	132.107	166.500	152.885
Overige baten personeel	12.148	5.000	9.557
Projecten	0	0	1.249
Overige baten	23.524	5.000	25.195
	<u>206.024</u>	<u>208.500</u>	<u>226.132</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	1.374.674	1.968.125	1.374.955
Sociale lasten	328.146	0	330.582
Pensioenlasten	214.234	0	178.502
Overige personele lasten	114.877	95.000	78.598
Uitkeringen (-/-)	-57.945	0	-47.126
	<u>1.973.985</u>	<u>2.063.125</u>	<u>1.915.511</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	153.594	158.375	163.417
Salariskosten OP	1.384.167	1.439.975	1.281.114
Salariskosten OOP	220.137	227.175	248.524
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	30.690	0	50.789
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.272	4.175	5.480
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	3.872	0	0
Salariskosten levensloopopname	12.150	5.000	8.965
Salariskosten vakonderwijs	15.916	14.000	15.000
Salariskosten ID gemeente	5.242	31.875	31.083
Salariskosten tlv ouderbijdrage	0	15.475	0
Salariskosten Prestatiebox	0	0	20.173
Salariskosten WKR via salaris	11.802	6.500	9.318
Salariskosten ouderschapsverlof	24.999	12.000	9.949
Salariskosten gemeente	0	8.000	4.329
Correctie sociale lasten	-328.146	0	-330.582
Correctie pensioenen	-214.234	0	-178.502
Loonkosten seniorenregeling	4.397	25.000	18.974
Opname onbetaald verlof	3.492	0	5.256
Salariskosten werkdrukvermindering OP	40.027	20.575	11.667
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	5.296	0	0
	<u>1.374.674</u>	<u>1.968.125</u>	<u>1.374.955</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>328.146</u>	<u>0</u>	<u>330.582</u>
	<u>328.146</u>	<u>0</u>	<u>330.582</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>214.234</u>	<u>0</u>	<u>178.502</u>
	<u>214.234</u>	<u>0</u>	<u>178.502</u>
Overige personele lasten			
Nascholing	30.081	31.000	27.153
Kosten schoolbegeleiding	22.785	25.000	22.810
Mutatie VU/EJU	0	0	2
Kosten Arbo	7.572	4.000	6.366
Dotatie voorziening jubilea	2.762	1.000	1.000
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-1.321
WKR via Financiële Administratie	2.676	14.000	4.478
Personele kosten contractbasis	12.708	0	0
Overige personeelskosten	<u>36.292</u>	<u>20.000</u>	<u>18.110</u>
	<u>114.877</u>	<u>95.000</u>	<u>78.598</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkeringen (-/-)	<u>-57.945</u>	<u>0</u>	<u>-47.126</u>
	<u>-57.945</u>	<u>0</u>	<u>-47.126</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Personeelsbezetting

	2019	2018
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,98	2,01
OP	21,45	21,28
OOP	5,87	6,68
	<u>29,30</u>	<u>29,98</u>

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	2.680	2.675	2.668
OLP en apparatuur	11.456	13.100	13.199
Meubilair	25.263	18.025	17.676
ICT	34.249	34.000	32.443
Technische zaken	5.212	4.650	4.305
	<u>78.860</u>	<u>72.450</u>	<u>70.291</u>

Huisvestingslasten			
Huur huisvesting/terrein	7.628	8.000	7.500
Dotatie onderhoudsvoorziening	32.500	32.500	32.500
Onderhoud gebouw/installaties	32.372	40.000	31.716
Energie en water	30.886	33.500	29.205
Schoonmaakkosten	48.762	50.000	43.464
Heffingen	15.391	16.000	15.036
Tuinonderhoud	3.557	8.000	4.993
	<u>171.095</u>	<u>188.000</u>	<u>164.415</u>

Overige instellingslasten

<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	27.209	27.000	30.574
Accountantskosten	5.143	4.100	4.761
Telefoonkosten	1.004	1.750	1.976
Overige administratie- en beheer	1.876	3.000	561
	<u>35.231</u>	<u>35.850</u>	<u>37.873</u>

<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud en vervanging meubilair	856	3.000	1.198
	<u>856</u>	<u>3.000</u>	<u>1.198</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2019 €	Begroting 2019 €	Realisatie 2018 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	303	3.000	395
Contributies	7.691	4.500	7.057
Medezeggenschap	400	750	285
Verzekeringen	908	1.000	524
Portikosten / drukwerk	402	2.000	3.542
Culturele vorming	32.294	36.500	37.883
Overige OCW: Werkdrukvermindering	16.354	10.000	3.684
Overige gemeente	6.667	18.900	8.866
Overige uitgaven	52.155	50.500	57.776
	117.174	127.150	120.013
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	68.298	66.300	62.585
Informatietechnologie	20.742	30.000	28.444
Kopieerkosten	15.556	14.500	12.364
	104.596	110.800	103.392
Totaal Overige instellingslasten	257.857	276.800	262.476
Financiële baten en lasten			
Financiële baten			
Rentebaten	198	650	320
	198	650	320
Financiële lasten			
Rentelasten	1.124	1.000	1.052
	1.124	1.000	1.052
Totaal financiële baten en lasten	-926	-350	-732

Toelichting materiële uitgaven werkdrukmiddelen

	2019	2018
Uitgaven t.l.v. bekostiging OCW	16.354	934
Uitgaven t.l.v. subsidie OCW	-	2.750
	16.354	3.684

Specificatie accountantskosten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
Onderzoek jaarrekening	€ 5.143	€ 4.100	€ 4.537
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ 224
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantskosten	€ 5.143	€ 4.100	€ 4.761

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2019 EUR	Resultaat jaar 2019 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname % %	Consolida Ja/Nee
SPPOH Stichting		Den Haag		4 NB	NB	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-verantwoording 2019

De WNT is van toepassing op Willem de Zwijgerschool te Scheveningen.
Het voor de vereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 115.000.

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.
Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.
Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.
Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1

O. v/d Born

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Directeur DC

01/01-31-12

Omvang dienstverband (als dienstverband in fte)

0,98

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 67.332

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 11.389

Subtotaal

€ 78.721

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 115.000

-/- onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag

n.v.t.

Totaal bezoldiging

€ 78.721

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Gegevens 2018

Bedragen x € 1

Functiegegevens

O. v/d Born

Directeur DC

Aanvang en einde functievervulling in 2018

01/01-31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,92

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoeding

€ 61.521

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 9.426

Subtotaal

€ 70.947

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 102.601

Bezoldiging 2018

€ 70.946

1d. Topfunctionarissen en alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
J.C. Buis	Voorzitter
J.W. van der Have	Secretaris
M. Mulder	Penningmeester
D.M.P Vooijs	Lid
A.M.L. Theeuwes	Lid
J. Rouppe van der Voort	Lid tot 30.09.2019
F.C.J. van Harmelen	Lid
A.E. van Giezen	Lid tot 11.12.2019
S.C. Witsenburg	Lid tot 12.06.2019
D.E. van Loo	Lid vanaf 12.06.2019
M.S.M. Vervoorn	Lid vanaf 11.12.2019
RvT	
M.S.M. Ijsbrandy	Voorzitter
E.E. Vacher	Secretaris
A. van der Vliet	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

De Willem de Zwijgerschool beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Verus ad €914 inclusief assurantiebelasting. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000 per aanspraak en verzekeringsjaar per schoolbestuur.

B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:

Huurovereenkomst kopieerapparatuur

Er is een huurovereenkomst afgesloten met Ricoh voor kopieerapparatuur. De ingangsdatum van de overeenkomst is 23-04-2015 gedurende een periode van 72 maanden. De kosten hiervoor bedragen € 10.265 per jaar (prijspeil 2015).

Onderhoudscontract installaties

Er is een contract aangegaan voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 4.345 (prijspeil 2011).

Daarnaast is per 01-01-2017 een contract aangegaan voor het onderhoud aan de brandmeldinstallatie voor een periode van vijf jaar. Kosten per jaar €1.295.

Dit contract zal stilzwijgend worden verlengd voor een periode van een jaar.

Ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en preventieve controles aan de werktuigbouwkundige installaties is een contract aangegaan per 26-06-2017.

Prijs voor het onderhoudscontract op jaarbasis betreft €4.705. Daarnaast wordt de wettelijk verplichte PI keuring uitgevoerd eens in de vier jaar voor €500 aan de CV-ketels en voor €395 aan de aardgastoevoerleiding.

Voor het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de verdeelinrichtingen en noodverlichtinginstallaties is in 2017 een contact aangegaan voor een personenlift.

In 2017 is een vijfjarig contract aangegaan voor regulier onderhoud aan de personenlift. Het contract wordt stilzwijgend verlengd.

Schoonmaakcontract

Er is een contract afgesloten voor onbepaalde tijd. De maandelijkse kosten bedragen € 3.100 (prijspeil 2019). Opzegging van het contract is voor beide partijen op elk moment mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Overeenkomst Arbodienst

Er is een abonnement afgesloten voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten zijn op basis van het aantal medewerkers.

Vervanging regelinstallatie

Via Dekker van Geest is de regelinstallatie inclusief regelkast t.b.v. de CV-installatie vervangen. Dit wordt in drie termijnen voldaan. In 2019 is het eerste termijn van € 5.513 voldaan. In 2020 worden de tweede en de derde termijn voldaan (totaal € 14.333).

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2015 is na overleg gebleken dat er geen plan opgesteld wordt voor het sparen voor ouderenverlof vanwege het ontbreken van personeelsleden die hieraan deel willen nemen.

Er is om die reden dan ook geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B10 Gegevens over de rechtspersoon

Naam Instelling	Ver. Willem de Zwijgerschool Scheveningen
Adres	Gentsestraat 124
Plaats	Den Haag
Bestuursnummer	72100
Brinnummer	06UW
Telefoon	070-3557484
E-mail	administratie@wdzscheveningen.nl
Internet	www.wdzscheveningen.nl
Contactpersoon	Olga van den Born
E-mail	ovdborn@wdzscheveningen.nl

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Voor de Willem de Zwijgerschool betekent dit dat de school gesloten is. Het onderwijs wordt 'op afstand' gegeven. Dit heeft impact op het proces van onderwijsgeven, alhoewel het onderwijs wel door kan gaan. Op dit moment wordt verwacht dat de financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2020 beperkt zal zijn, omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2019 ad € 250.627 als volgt over de reserves.

			<u>2019</u>
			€
Resultaat algemene reserve			280.465
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging	<u>44.266</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		44.266	
Resultaat Fonds vereniging	-74.103		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	<u>-29.838</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-74.103	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			-29.838
Resultaat Eigen vermogen			<u><u>250.627</u></u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het bestuur/uitvoerend orgaan te Scheveningen op 26-06-2020.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op november 2020 door de ledenvergadering.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs,
gevestigd te Scheveningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag en verslag raad van toezicht.
- Resultaat
- Kengetallen
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en

omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 30 juni 2020

DRV Accountants & Adviseurs

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'F. van der Maas', written over a horizontal line.

drs. F. van der Maas RA