

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2021

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor
Christelijk Onderwijs
te Scheveningen



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag + Verslag RvT	1
Resultaat	36
Kengetallen	37
B JAARREKENING	38
B1 Grondslagen	38
B2 Balans per 31 december 2021	43
B3 Staat van baten en lasten 2021	45
B4 Kasstroomoverzicht 2021	46
B5 Toelichting behorende tot de balans	47
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	55
B7 Overzicht verbonden partijen	60
B8 WNT	61
B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	63
B10 Gegevens over de rechtspersoon	64
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	65
B12 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	68
B13 Ondertekening jaarverslag	69
C OVERIGE GEGEVENS	70
C1 Controleverklaring	70

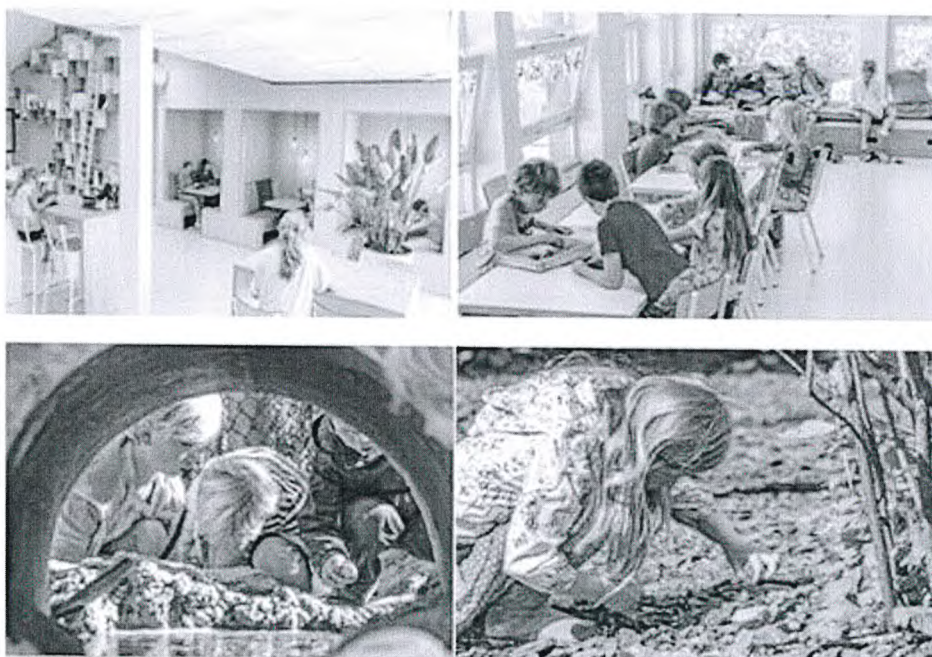
Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



Bestuursverslag 2021

Willem de Zwijgerschool



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
Werkgeversnummer	72100
Postbus	
Bezoekadres	Gentsestraat 124
Postcode	2587 HZ
Woonplaats	's -Gravenhage

Inhoud

Inhoud.....	2
1 Voorwoord.....	3
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	4
2.1 Treasurybeleid.....	4
2.2 Sectorspecifiek	4
3 Visie en besturing.....	8
3.1 Visie.....	8
3.2 Besturing	11
3.3 Naleving branchecode	14
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	15
3.5 Omgeving	15
4 Risicomanagement	16
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	16
4.2 Risicoprofiel	17
5 Bedrijfsvoering.....	18
5.1 Bedrijfsvoering	18
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	22
5.3 Duurzaamheid	25
6 Toekomstige ontwikkelingen	25
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	25
6.2 Continuïteitsparagraaf	28
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT	31
Algemeen	33
Verantwoording wettelijke taken	33
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	34



1 Voorwoord

Corona

In maart 2020 is Nederland getroffen door een uitbraak van het Corona-virus. Ook dit kalenderjaar, schooljaren 2020-2021 (acht maanden) en 2021-2022 vier maanden), heeft de pandemie grote impact op de wijze waarop we in ons gebouw ons onderwijs konden inrichten. Een veilige werkomgeving bieden voor teamleden en de verspreiding van het virus zien te voorkomen. Ook in 2021 was er sprake van Lockdown perioden waarbij online onderwijs op afstand is gegeven. Er zijn veel extra maatregelen getroffen om de school te heropenen en fysiek onderwijs te kunnen bieden. Deze maatregelen en voorwaarden, waarbij de adviezen van PO raad leidend zijn geweest, zijn vastgelegd in het protocol Basisonderwijs.

De financiële impact op het vermogen en het jaarresultaat 2021 is beperkt, o.a. omdat de baten (bekostiging door OCW) gecontinueerd worden en ook het personeel gewoon wordt doorbetaald.

In maart 2021 is Nationaal Programma Onderwijs Steunprogramma (NPO) voor herstel en perspectief landelijk aangekondigd. In mei 2021 werd het menu van interventies bekend en werden de voorwaardelijkheden vanuit OCW gecommuniceerd. In juni heeft de directie in overleg met het team een schoolscan uitgevoerd om de besteding van deze middelen effectief en verantwoord uit te voeren ten behoeve van de ontwikkeling van de leerlingen van de Willem de Zwijgerschool. In juli is het plan, NPO WZ School Programma 2020-2023, goedgekeurd door bestuur en MR.

Wij zien echter in de praktijk dat de uitvoering van het NPO vraagstukken meebrengt die een structureel en duurzaam effect van de forse investering bemoeilijken: de vervangingsuitdagingen van (extra) personeel en externen bij besmettingen maar vooral de korte duur van de projectperiode. Op landelijk niveau binnen de grootstedelijke context is het lerarentekort een enorme uitdaging.

Ten aanzien van de korte projectperiode is in februari 2022 door het ministerie van OC&W aangekondigd dat de termijn met twee jaar wordt verlengd. Scholen hebben op tijd duidelijkheid nodig over aanpassingen in het programma. Dit heeft invloed op de keuzes worden gemaakt met betrekking tot het schoolprogramma en de inzet van personeel, het formatieplan. Het bestuur van de Willem de Zwijgerschool is blij met dit voortschrijdend inzicht.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Er is een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). Wij houden geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2022 niet worden veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuurder aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er zijn geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Het gevolgde proces om tot een effectieve aanpak van de werkdruk te komen vindt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar plaats. De stappen die hierin worden gevolgd zijn:

1. Enquête houden onder het team over de inzet van de werkdrukmiddelen.
2. Op basis van de uitkomst hiervan een bestedingsplan opstellen voor de werkdrukmiddelen.
3. Het bestedingsplan ter goedkeuring voorleggen aan de P-MR.

Aan de hand van de uitkomsten van de enquête is in het plan vastgelegd dat het team de volgende items wenst te continueren:

- inzet van extra onderwijs ondersteunend personeel;
- extra kortlopende projecten naast projectaanbod Spaans, Chinees, schaken en uitdagend rekenen;
- muziek onderwijs;
- techniek en onderzoekend leren;
- remedial Teaching;
- sociale vaardigheidslessen;
- begeleiding en coaching van leerkrachten, ook op ICT vaardigheden.

Aanvullende afspraken vastgelegd in het bestedingsplan werkdruggelden betreffen de volgende onderdelen:

- begeleiding van NT2 leerlingen;
- begeleiding van zwakke lezers in groep 2-4 met het programma Bouw;
- Rots en Water training, sociale vaardigheden;
- training mindfulness.

Niet-financiële maatregelen waren gericht op gezamenlijk teamactiviteiten met als doel elkaar beter te leren kennen dan de collega waarmee je in dezelfde bouw werkzaam bent, getiteld 1-team-1-taak. Het initiatief om naschools sporten voor teamleden aan te bieden heeft dit jaar vervolg gekregen.

Hieronder de verantwoording besteding en overhevelen saldo bekostiging werkdrukvermindering. Deze overheveling passen we toe i.v.m. formatieve ontwikkelingen en ten gevolge van de pandemie die ons beletten de gereserveerde gelden uit te geven.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2021	Toelichting (eventueel: hier kunt u uw keuze motiveren en/of de belangrijkste bestedingsdoelen nader uitleggen)
Personeel & professionalisering	€ 65.294	Inzet muziek-, SOVA-, RT-, NT-2, ICT-techniek leerkracht
Overige	€ 7.104	Sporten teamleden, teamactiviteit, vitaliteit diverse

2.2.2 NPO middelen

Voor de zomervakantie 2021 is met het team en de MR gesproken over interventies die kunnen worden ingezet. De school heeft een schoolscan gemaakt middels het programma Mijnschoolplan. Na diverse observaties, analyses en conclusies zijn de gelden ingezet op de navolgende zaken in relatie tot de menukaart.

- Uitbreiding onderwijs
 - o Leerjaar 3 en 4 hebben vrijdagmiddag nu ook les
- Instructie in kleine groepen door uitbreiding werktijdfactoren teamleden
 - o De leerkrachten hebben de mogelijkheid passende interventies voor de groep in te zetten. De twee groepen binnen hetzelfde leerjaar werken daarin samen.
- Directe instructie
 - o Professionalisering team op het gebied van Expliciete Directe Instructiemodel, EDI.
- Interventies op het gebied van welbevinden van leerlingen
 - o Professionalisering van het team op het gebied van de 'gouden weken'.
 - o Uitbreiding uren schoolmaatschappelijk werk
- Sportieve activiteiten
 - o Uitbreiding bewegingslessen en sportmix
 - o Stimulering fijne- en grove motoriek
- Cultuureducatie
 - o Uitbreiding Kunstig
- Digitale technologie
 - o Digitale lerarenacademie, E-Wise

De ouders van de MR en leraren zijn in een vroeg stadium betrokken bij de plannen; de MR heeft in een vergadering op 07-07-2021 het plan besproken en de instemming verleend, per mail, op 13-07-2021.

Voor de inhuur van personeel niet in loondienst; deze bedragen zijn voor het hele schooljaar 2021-2022 gepland. In werkelijkheid is 10% ingezet voor personeel niet in loondienst.

• RID inzake RT:	€ 25.000
• Uitbreiding schoolmaatschappelijk werk	€ 6.426
• Uitbreiding bewegingsonderwijs	€ 12.650
• Inzet Double sports	€ 11.813
• Uitbreiding fysiotherapie	€ 1.474

Totaal

€ 57.363

De plannen worden uitgevoerd zoals vooraf bedacht. Eens per twee maanden wordt er door de directie met de teamleden gesproken die in de NPO gelden zijn ingezet. Ook de inzet van andere middelen of derden wordt geëvalueerd. Daarvan wordt verslag gedaan.

2.2.3. Verantwoording middelen Prestatiebox

Opbrengstgericht werken

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog. De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is ruim gehaald. De school heeft haar resultaten vastgelegd in een kwaliteitsmonitor.

Professionalisering

De directeur is ge(her)registreerd als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het Schoolleidersregister, herregistratie is geldig tot 13-07-2025. De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden van leerkrachten op ICT gebied en didactisch middels scholing door in- en externen. Daarnaast heeft er op teamniveau een verder verdieping plaatsgevonden op terreinen van didactiek (Teach like a champion, expliciete directe instructiemodel en coöperatief leren). Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat met aandacht voor waarden en normen en vaste routines, Wij doen Zo! Nieuwe collega's worden gecoacht on the job en begeleid binnen de school als nieuwe werkomgeving.

Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

Op school werkt een cultuurcoördinator die de leerlijnen kunstzinnige vorming heeft vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan. Tijdens de pandemie is er zoveel mogelijk gekeken naar de mogelijkheden die de protocollen toelieten om lesaanbod toch te laten plaatsvinden. Deels kon een programma niet doorgaan omdat culturele instellingen door de Lockdown waren gesloten.

De naschoolse sportactiviteiten waren afgelopen jaar beperkt mogelijk. De sportcoördinator heeft zoveel mogelijk activiteit in cohorten per leerjaar en in de buitenlucht uitgevoerd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en uit te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

De missie van onze school komt tot uitdrukking in onze visie. Hierin staan de strategische doelen omschreven voor de periode 2019-2024. Het strategisch beleidsplan is een doorlopend document; de doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierdoor kunnen we direct inspelen op actuele ontwikkelingen.

De Willem de Zwijgerschool is een veilige, prettige en vertrouwde plek midden in de wijk. Het team, de directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, de raad van toezicht, de ouders en de leerlingen zetten zich allemaal in om te zorgen dat onze school een wereldplek is om te groeien en te werken.

De Willem de Zwijgerschool haalt het beste uit al haar leerlingen en erkent dat ieder kind uniek is en eigen behoeften en talenten heeft. De leerlingen ontwikkelen zich breed. Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling op cognitief, motorisch, sportief, creatief, cultureel, sociaal en emotioneel vlak. De leermiddelen en het schoolgebouw dragen bij aan een uitdagende schoolomgeving. De leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot autonome, kritisch denkende en sociaal invoelende mensen. Ze worden op school toegerust om te leven in een geglobaliseerde wereld. De leerlingen maken kennis met de diversiteit in de multiculturele samenleving. Zij participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op school.

De school komt voort uit de christelijke traditie. De school heeft een duidelijk gedefinieerde christelijke identiteit die wordt vertaald in waarden en normen die aan de leerlingen worden overgebracht. De schoolcultuur borgt dat leerlingen, personeel en ouders zich veilig, gewaardeerd en competent voelen. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt hoe we respectvol met elkaar omgaan.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

1-Onderwijs (zorg)route

Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt en wordt er gewerkt met de cyclus Plan, Do Check, Act (PDCA).

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



Kernactiviteiten van de school zijn:

- **Brede buurtschool:**

De school ontwikkelt zich steeds verder als Brede Buurtschool. Dat houdt in dat er buiten schooltijd diverse leer,- sport- en culturele activiteiten plaatsvinden. Op dit moment heeft de school een breed aanbod naschoolse (denk) sport, is er een cursus programmeren, First Lego league, typevaardigheid en Kunstig naschool. De naastgelegen buurtschool gebruikt de speelzaal voor specifieke activiteiten en de docent Spaans heeft na schooltijd ook een aanbod Spaans. Er zijn ook subsidies toegekend door de gemeente om deze activiteiten te bekostigen.

De naschoolse opvang (NSO) wordt ook in ons schoolgebouw verzorgd door kinderopvang 2Samen. De natuurtuin wordt ook door de NSO gebruikt. De contacten met 2samen zijn verder geïntensiveerd mede als gevolg van het 'delen van het gebouw': een voorbeeld daarvan is het overleg over de afspraken 'Wij Doen Zo' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

- **ICT:**

Uit de evaluatie van de perioden van Lockdown kwamen de aanvullende punten naar voren:

- We missen het contact met de leerlingen;
- Leerkrachten hebben zich verder bekwaamd in het aanbod van digitale lessen;
- Instructievideo's worden na een aantal weken steeds minder goed bekeken. Leerlingen maken wel hun werk, maar missen de instructie;
- We kunnen Stream gebruiken, dit is onderdeel van Microsoft Office.
- We werken teambreed met Teams;
- Er is live contact met de leerlingen, waarbij het contactmoment vanaf groep 5 ook wordt gebruikt voor online instructie;
- Instructievideo's worden opgenomen in Microsoft Stream waardoor meer hybride onderwijs kan worden geboden.
- Vanaf groep 6 wordt hybride onderwijs geboden als het aantal besmettingen in een klas >5 is. Hierdoor hoeven er geen klassen naar huis te worden gestuurd.

Om dit te bereiken hebben we meerdere momenten tijdens studiedagen gebruikt voor demonstraties en oefening. De afgelopen jaren is er veel veranderd, de digitale vaardigheden van jonge leerlingen moeten we op school helpen ontwikkelen. Communicatie over de manier waarop ICT ons onderwijs verrijkt naar stakeholders is essentieel. Ouders worden geïnformeerd over hoe de school dit doordacht en veilig inzet.

- **Gezonde school:**

De school heeft het certificaat Gezonde School en richt zich vooral op bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven naast het uitgebreide programma van naschoolse sportactiviteiten. Dit jaar zijn er door de pandemie nauwelijks toernooien geweest en zijn de naschoolse sportmogelijkheden beperkter maar zijn de activiteiten zoveel mogelijk doorgegaan en verplaatst naar buiten. De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er worden faalangstreductie trainingen verzorgd en er zijn twee bevoegd trainers in ons team die de psycho fysieke training 'Rots en water' verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van weerbaarheid.

De school stimuleert gezond eten, trakteren en water drinken.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



- **Communicatie:**

www.wdzscheveningen.nl is onze website waar (nieuwe) ouders en externe partijen informatie over de Willem de Zwijgerschool kunnen terugvinden. Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast versturen wij tweewekelijks een nieuwsbrief. De digitale rapporten worden ook verstuurd via het communicatieplatform.

- **21e -eeuwse vaardigheden:**

In de door ons gebruikte methode Topondernemers zien we veel 21e -eeuwse vaardigheden gebruikt worden. In het plan 'Techniek, wetenschap en onderzoekend Leren' komen veel van de 21e -eeuwse vaardigheden aan bod, alsook in het ICT-plan, denk aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz.

- **Techniek en wetenschap:**

We hebben één dag per week een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen. De technieklessen (in het techniek- handvaardigheidslokaal) hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

- **Begaafde leerlingen:**

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de geboden verrijking van het aanbod in de klas, krijgen vanaf groep 6 op de Willem de Zwijgerschool het aanbod om deel te nemen aan projectonderwijs zoals bijv.; schaken, Chinees en Spaanse les.

Naast de jaarprojecten worden nu ook kortere projecten aangeboden aan kinderen die meer aankunnen. Schooljaar 2020-2021 zijn hiertoe twee leerkrachten een dagdeel vrij geroosterd. Dit laatste aanbod richt zich ook op het jonge kind, groepen 1 t/m 5. Het aanbod aan begaafde leerlingen is uitgebreid beschreven in het Meerbegaafden beleidsplan.

- **Didactiek:**

Teach Like a Champion:

Het schoolteam is gecertificeerd in de lestechnieken uit 'Teach like a Champion'. In het gelijknamige boek beschrijft de Amerikaan Lemov negenenvertig microtechnieken voor excellent lesgeven. Technieken zijn vrij concrete beschrijvingen van wat een topleraar doet of zegt. Iedere techniek is een handeling. Hoe meer je die oefent, hoe beter je wordt. Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen van leerkrachten te versterken.

Coöperatief leren:

De teamscholing op het gebied van coöperatief leren is doorgezet. Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. De borging is beschreven in het schoolplan 2019-2023.

Expliciete directe instructiemodel (EDI)

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Deze stapsgewijze methodiek wordt toegepast bij rekenen, taal en lezen en nieuwe leerkrachten worden hierin geschoold.

- **Veilig schoolklimaat**

'Wij doen zo' aanpak:

Iedere maand staat er een afspraak centraal om onze normen en waarden dichter bij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen.

- **Passend onderwijs:**

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor zes leerlingen gebruik

gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH) en 1 leerling geplaatst op een SBO school.

- **Cultuur:**

De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking met: het Haags KunstAtelier, het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater, en het Koorenhuis. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programma-aanbod en stelt waar nodig doelen en aanbod bij.

- **Advisering Voortgezet onderwijs (V.O.):**

De school heeft een protocol voor advisering ouders / leerlingen over V.O. Aan het eind van groep 6 (tijdens het laatste rapportgesprek) wordt gesproken over het ontwikkelperspectief m.b.t. mogelijke uitstroom naar het V.O. In groep 7 vindt (in mei) het voorlopig schooladviesgesprek plaats en (in januari) in groep 8 het definitieve schooladvies.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

De rechtspersoon is een vereniging met de naam:

Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs.

De vereniging is opgericht in 1982 en is gevestigd te Den Haag.

De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40410687.

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

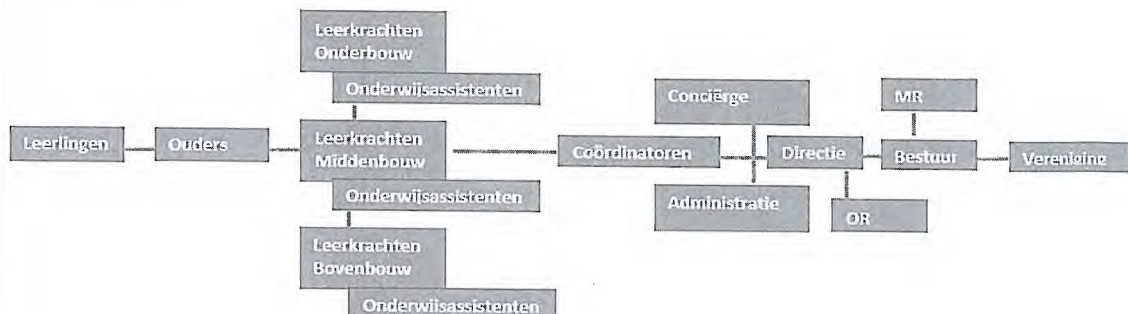
Het bestuur van de vereniging heeft 9 bestuursleden, waarvan 2 leden (functies *voorzitter, secretaris*) het dagelijks bestuur vormen.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken. Deze kerntaken zijn verdeeld in clusters te weten; cluster onderwijs, personeel, onderhoud gebouw, financiën, ICT, organisatie en communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet voorafgaand aan de algemeen bestuursvergadering verslag van belanghebbende zaken op de school.

Organogram



3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De Corona pandemie heeft ook in 2021 gevolgen gehad voor het onderwijskundig beleid. Tijdens de Lockdownperioden is er dagelijks noodopvang geweest en is er voor alle groepen onderwijs op afstand geboden. Voor de allerjongsten zijn er yurispagina's opengesteld en vanaf groep 3 was er zowel synchroon als asynchroon digitaal onderwijsaanbod.

De financiële impact was beperkt, de kosten van schoonmaak en schoonmaakmiddelen waren iets hoger, de kosten voor buitenschoolse activiteiten en kosten die samenhangen met een ruim cultuuraanbod waren lager.

Wel zijn tijdelijk contracten van leerkrachten uitgebreid om vervanging tijdens ziekte te kunnen faciliteren en hebben we additioneel geïnvesteerd in computer devices om meer leerlingen van een device te kunnen voorzien tijdens thuisonderwijs.

Ons aanbod projectonderwijs (voornamelijk aanbod via externen) heeft tijdens de Lockdown nauwelijks doorgang kunnen vinden. Externe partijen hebben langdurig geen toegang gehad tot het schoolgebouw. Dit gold ook voor ouders waarmee gesprekken voornamelijk online hebben plaatsgevonden.

De NPO schoolscan bevestigde de eerder geconstateerde achterstand op het vakgebied (begrijpend) lezen. Met het *Leesoffensief* is hierop gericht geïntervenieerd en de activiteiten uit dit plan wordt dit doorgetrokken naar 2022.

3.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Het strategisch beleidsplan

Dit is aangevuld met de ambitie 'een wereldplek om te werken'.

Voorbeelden hiervan zijn;

- Goede arbeidsomstandigheden door het inzetten van personeelsbeleid waarbij de ondersteuning door onderwijsassistenten (naast verbetering van ons onderwijs) ook tegemoetkomt aan de ervaren werkdruk door leerkrachten;
- Er zijn er twee leerkrachten 1,5 dag per week vrij geroosterd om vakonderwijs te geven (muziek en techniek- en wetenschap), en twee leerkrachten (1 dag per week) om aanbod te geven aan kinderen die meer aankunnen dan het reguliere onderwijs;
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en scholing van medewerkers;
- Er is een LIO- stagiaire gestart die een leer- of werkervaringsplaats heeft

- zoals vastgelegd in opleidingsovereenkomst met de Pabo InHolland.
- Er zijn twee stagiaires vanuit de Haagse Academie voor Lichamelijke opvoeding;
- Er zijn ouders van (ex) leerlingen van school die lesgeven in vreemde talen; Spaans en Chinees;
- Er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken en dammen;
- Er is een leerkracht werkzaam als NT2-specialist voor de begeleiding van onze meertalige kinderen;
- Ideeën van medewerkers gebruiken voor verbetering van het onderwijs;
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling medewerkers, van en met elkaar leren;
- Sporten voor teamleden is in 2021 geïntroduceerd en dit blijkt een succes.

Onderwijsachterstanden:

De leervertraging van een leerling ten opzichte van zichzelf is middels een schoolscan in kaart gebracht. Conform het landelijke beeld is er bij rekenen en wiskunde de meeste vertraging waar te nemen, gevolgd door spelling, begrijpend lezen en tenslotte technisch lezen. Onze inschatting is dat voor de meeste leerlingen het onderwijs dat we geven, op 3 niveaus in de groep en onderwijsassistenten waar nodig, voldoende is om de scores bij te halen. Dit is meetbaar in januari 2022 en in juni 2022 bij de cito toetsen. Daar waar leerlingen in onze optiek iets meer ondersteuning kunnen gebruiken, anders dan de groepsinstructies, geven we les aan kleinere groepen. Er is in elk leerjaar een dag of dagdeel beschikbaar waarin groepjes leerlingen worden begeleid in de MFR, veelal door een leerkracht die extra werkt. Een positief neveneffect van de kleine groepjes die vaak dezelfde instructie krijgen als in de groep, dat de basisgroep hierdoor ook kleiner is.

In 2021 hebben we het plan van aanpak *Leesoffensief* gerealiseerd en verantwoord. Doelgroep waren de leerlingen waarbij sprake was van een achteruitgang in de begrijpend leesontwikkeling en waarbij het inhalen van de opgelopen achterstand een reëel perspectief is. De aanpak is succesvol geweest en het leesoffensief heeft een aantal blijvende interventies tot gevolg.

De bibliotheekruimte en -boeken zijn uitgebreid om te voldoen aan de basisvoorwaarden om tot leesplezier te komen.

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. De school heeft in 2021 opnieuw haar eigen school-ondersteunings-profiel vastgesteld en gepubliceerd op de website.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

De school heeft zich in 2021 verbonden aan een samenwerkingsovereenkomst in het kader van (de uitvoering van) de subsidieregeling 'Extra Hulp voor de Klas'. De samenwerkingsovereenkomst omvat o.a. afspraken op het punt van:

1. de inrichting van de overlegstructuur en de wijze van besluitvorming
2. planvorming en inzet van de financiële middelen uit de subsidieregeling.

Lucas onderwijs is namens de 21 Haagse schoolbesturen aanvrager van de subsidie voor de uitvoering van de subsidieregeling. Lucas onderwijs is verantwoordelijk voor alle aan de subsidie gebonden verplichtingen.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	Directie	
Voorzitter	A. Shamsi (vanaf 1-8-2021)	Directeur	O. van den Born
Secretaris	J. de Jong (vanaf 1-8-2021)	Toezichthouders	
Penningmeester	M. Mulder	Voorzitter	M. IJsbrandy
Bestuurslid	F. van Marcus	Secretaris	E. Vacher
Bestuurslid	R. Otterspeer	Lid	A. van der vliet
Bestuurslid	D. van Loo		
Bestuurslid	M. Vervoorn		
Bestuurslid	P. Pelkman		
Bestuurslid	S. Buijs		
Voorzitter	J. Buis (tot 31-7-2021)		
Secretaris	J. van der Have (tot 31-7-2021)		
Bestuurslid	D. Voois (tot 31-7-2021)		

Nevenfunctie:

M. Mulder Penningmeester Stichting Ensemble Kluster

De overige bestuurders en directie beschikken niet over een nevenfunctie.

3.3 Naleving branchecode

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financiën) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken we de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities (de WdZ CITO score-norm ligt boven de landelijke CITO norm).

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Er waren geen nieuwe ontwikkelingen op het gebied van governance gedurende het afgelopen jaar.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur volgt de code goed bestuur opgesteld door de PO raad. In het jaarverslag leggen het bestuur en de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de school en van de vereniging.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatie systemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een sluitende begroting te realiseren. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor verwijzen wij naar de TPM verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is toegevoegd aan het bestuursverslag.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling. Er is dit jaar een officiële klacht door het bestuur ontvangen en afgehandeld.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De verschillen in niveaus van beheersing van de Nederlandse maar ook Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. Steeds vaker heeft de school meertalige instroomkinderen. Intern onderzoek leert dat wij zo'n 10% meertalige leerlingen hebben. Vergeleken met Haagse basisscholen is dit niet significant. De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd steeds verder door de maatschappelijke ontwikkelingen. Zowel Spaans als Chinees worden door leerlingen vaak gekozen binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor wat betreft de naschoolse activiteiten is er het aanbod Spaans voor basisschoolleerlingen.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering gaat niet alleen over lessen in vreemde talen of reizen over de grens, maar bijvoorbeeld ook over aandacht voor wereldburgerschap in het primair onderwijs.

Den Haag is de stad met veel internationals, steeds vaker kiezen ouders voor reguliere basisscholen. Ook op de Willem de Zwijgerschool krijgen wij steeds vaker dit verzoek. De redenen waarom ouders regulier onderwijs overwegen staan omschreven in het Onderzoeksrapport OCW/Stad en Bestuur DSO/Programmanagement, Strategie en Onderzoek Internationals in het reguliere onderwijs in Den Haag, 2020.

De school erkent de noodzaak van een visie op onderwijs aan internationals, waarbij de wederzijdse beïnvloeding van Nederlands en internationaal onderwijs, het vestigingsklimaat van Den Haag en de noodzaak van een geïnternationaliseerde kenniseconomie in ogenschouw worden genomen, nu en na de pandemie.

4 Risicomanagement

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs Administratie, hierdoor kan de Willem de Zwijgerschool op de gemaakte afspraken in de SLA leunen. Voorts heeft de Willem de Zwijgerschool een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitszorgcyclus. De directeur van de school vormt een schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks middels een kwaliteitsmonitor aan het bestuur. In deze kwaliteitsmonitor wordt gekeken naar de schoolontwikkelingen, de cito normen en de trendanalyses van de leerlingen en de leerjaren. Middels werkgroepen of clustervergaderingen zien de bestuursleden toe op een goede en gedegen ontwikkeling van de school, daarnaast laat het bestuur zich informeren en toetsen door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

1. Strategie. De belangrijkste strategische onzekerheid is een negatieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie. De Willem de Zwijgerschool heeft een goede reputatie die geschaad zou kunnen worden door een negatieve beoordeling. Om hiervoor te waken worden de adviezen vanuit de positieve beoordelingen uit het verleden ter harte genomen en blijven directie en bestuur in gesprek hoe de positie van de school te blijven verbeteren.
2. Operationele activiteiten. Ondanks het lage verloop blijft de arbeidsmarkt voor het personeel in het primair onderwijs een aandachtspunt voor de school. Door continue communicatie met het personeel, het waar mogelijk inzetten van stagiaires en licht boven normatief inzetten van personeel zijn wij van mening

dat wij hiermee de risico's op onderbezetting voldoende mitigeren. Daarnaast is de demografische ontwikkeling van het Belgisch Park en daarmee de ontwikkeling van de leerlingaantallen een onzekerheid. Een mogelijke mitigerende maatregel is het verruimen van het wervingsgebied.

3. Financiële positie. De financiële positie van de Willem de Zwijgerschool is gezond. De publieke reserves zijn voldoende en zijn niet hoger dan de signaleringswaarden. In de komende jaren zal de school de private reserves enigszins terugbrengen door waar mogelijk te investeren in verbeteringen aan de school en de voorzieningen voor zowel medewerkers als leerlingen.
4. Financiële verslaggeving. De grootste onzekerheid met betrekking tot de financiële verslaggeving zit in de verantwoording van de Voorziening Groot Onderhoud. In het MJOP heeft de school al rekening gehouden met een mogelijke overstap van de traditionele methode naar de componentenmethode. Onze verwachting is dat deze aanpassing niet zal leiden tot grote risico's voor de school.
5. Wet- en regelgeving. Hoewel er geen grote risico's of onzekerheden op dit gebied zijn, zitten kleinere risico's op het gebied van het aannemen van tijdelijke werknemers en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van de AVG. Deze zijn echter niet materieel.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Dalende leerlingaantallen	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	3 (25%)	€12.500
3. Financiële positie			
4. Financiële verslaggeving			
Negatieve impact op de cijfers vanuit aanpassing Voorziening Groot Onderhoud	€ 50.000	1 (5%)	€2.500
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€ 20.000	1 (5%)	€1.000
Totaal			€22.000

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

Scholingstrajecten zijn gericht op communicatie(vaardigheden) in de breedste zin en sociaal emotionele vaardigheden naast het versterken van het aanbieden van effectief onderwijs op afstand.

De werkdruk is door de pandemie ernstig verhoogd, de flexibiliteit van teamleden is telkens opgerekt en heeft constante aandacht gekregen.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Er is geen sprake van personeelsverloop. Een personeelslid met de pensioengerechtigde leeftijd heeft met een projectaanstelling haar aanstelling nogmaals een jaar verlengd.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

n.v.t.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2020 is er voor het laatst een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Er heeft toen ook onderzoek plaatsgevonden naar de staat van het dak op de oudbouw van het schoolgebouw. In december 2021 is er onderzocht of en hoe de ventilatie in de gymzaal zou kunnen verbeteren. Er is een subsidieregeling (SUVIS) toegekend die nog niet is besteed. Reden hiertoe is dat er nader onderzoek moet komen over de wijze waarop verbetering plaats kan vinden.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De Willem de Zwijgerschool voert een conservatief financieel beleid, waarbij de continuïteit van de school voorop staat. De school heeft het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel en wil niet dat hier door financiële consequenties geen goede invulling aan gegeven kan worden. Dit betekent dat de school ernaar streeft ruim boven de streefwaarden te scoren, een gedegen begroting op te stellen en ook snel en correct de jaarafsluiting kan doen. Hierin speelt Groenendijk Onderwijs Administratie als ons administratiekantoor een grote rol. Daarnaast hanteert de school een vierogen principe waarbij alle facturen door minimaal twee personen beoordeeld worden.

Hierdoor wordt conform de schoolplannen en de onderliggende begroting het geld besteedt wat in combinatie met hoger dan verwachte baten ertoe leidt dat de goede financiële positie van de Willem de Zwijgerschool in 2021 verder bevestigd is.

Voor alle detailinformatie verwijzen we graag naar de bijgesloten jaarrekening.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



Weerstandsvermogen

- Kengetal: 52,64% (gerealiseerd); het streefgetal is: 15%. Resultaat 2020 was 46,59%

Solvabiliteit

- Kengetal definitie 1: 75,38% (gerealiseerd); het streefgetal is: 50%. Resultaat 2020 was 71,07%
- Kengetal definitie 2: 82,46% (gerealiseerd); het streefgetal is: 55%. Resultaat 2020 was 78,88%

Liquiditeit (current ratio)

- Kengetal: 4,85 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1. Resultaat 2020 was 3,91

Rentabiliteit

- Kengetal: 11,49% (gerealiseerd); het streefgetal is: 0%. Resultaat 2020 was 3,39%

Huisvestingsratio

- Kengetal: 7,12% (gerealiseerd); het streefgetal is: 8,5%. Resultaat 2020 was 9,76%

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

ACTIVA

De totale activa is met €351.951 gestegen ten opzichte van 2020. Deze stijging is met name veroorzaakt door een stijging in de MVA en de liquide middelen, deels gecompenseerd door lagere vorderingen.

De MVA is gestegen door investeringen in meubilair, onderwijs leerpakketten en IT. In navolging van 2020 waarin de leerlingsets voor de groepen 4 tot en met 8 zijn vervangen is in 2021 op het gebied van meubilair met name geïnvesteerd in de leerlingsets voor de groepen 3 en een deel van de lerarensets. Hierdoor heeft de school in twee jaren een groot deel van haar leerling- en leraarsets vervangen. De investeringen in IT zijn met name vervangingsinvesteringen geweest en betroffen vooral touchscreens voor in de klassen, chromebooks en oplaadkarren.

Overige vorderingen zijn lager doordat een aantal facturen van eind 2020 in 2021 zijn betaald aan de Willem de Zwijgerschool.

Liquide middelen zijn als gevolg van een batig saldo in 2021 van bijna €400.000 gestegen.

PASSIVA

De passiva kant is als gevolg van het batige saldo in 2021 ook toegenomen. Het eigen vermogen steeg met €364.613. Dit saldo is volledig toegeschreven aan de publieke reserve, de private reserve is licht afgenomen.

De overige posten aan de passiva zijde zijn nauwelijks gewijzigd in 2021, doordat onder andere de onttrekking aan de onderhoudsreserve in lijn lag met de dotatie. De overlopende passiva zijn lager doordat het gereserveerde bedrag voor de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs (IOP) in 2021 is ingezet voor een leesoffensief om leesachterstanden zoveel mogelijk te beperken.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Totaal eigen vermogen	2.002.706	1.997.886	2.024.386	1.946.986	1.821.086	1.658.986
Privaat eigen vermogen	1.095.576	1.062.826	1.015.426	986.176	955.776	924.076
Feitelijk Publiek Eigen vermogen	907.130	935.060	1.008.960	960.810	865.310	734.910
Normatief Publiek Eigen vermogen	773.436	829.079	838.711	773.182	717.453	664.924
Bovenmatig Publiek Eigen vermogen	133.694	105.981	170.249	187.628	147.857	69.986
Ratio eigen vermogen	1,17	1,13	1,20	1,24	1,21	1,11

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Zoals in voorgaande jaren heeft ook dit jaar de Willem de Zwijgerschool een positief resultaat over het boekjaar. De totale lasten zijn in lijn met de begroting en licht hoger dan 2020. De baten zijn €348.027 hoger dan de begroting 2021 en €318.480 dan realisatie 2021.

De hogere baten komen voor ca €200.000 door een hogere Rijksbijdrage en voor ca €100.000 door hogere subsidies. Deze extra baten bestaan onder andere uit het Nationaal Plan Onderwijs (NPO), het G5 noodplan en extra hulp voor de klas. Deze subsidies zijn ingezet ter voorkoming van onderwijsachterstanden, de inhoud hiervan is toegelicht in het voorwoord en sectie 2.2. Daarin staat ook toegelicht dat het tijdig en structureel inzetten van de door het rijk toegekende subsidies bemoeilijkt wordt door de coronamaatregelen in verband met beschikbare arbeidskrachten en bestedingsmogelijkheden.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

De Willem de Zwijgerschool heeft zowel ten opzichte van de begroting van 2021 (€8.450) als ten opzichte van de realisatie van vorig jaar (€96.841) een hoger resultaat gerealiseerd in 2021 (€364.613). De grootste positieve afwijking is terug te vinden in subsidies. Waar een totaal van € 29.400 aan subsidies was begroot (realisatie 2020 was €3.696) is in 2021 in totaal €143.385 aan subsidies ontvangen. Ook de overige vergoedingen vanuit het Rijk waren hoger dan begroot (€210.798) met name door de NPO-bekostiging.

De lasten waren €11.462 lager dan begroot en €46.161 hoger dan de realisatie van 2020. Waar zoals eerder vermeld de subsidies additioneel zijn uitgegeven aan de uitbreiding van uren van medewerkers en andere maatregelen, hebben vanwege corona een aantal activiteiten geen plaats kunnen vinden of op beperktere schaal waardoor er minder kosten zijn gemaakt. Met name de huisvestingslasten zijn lager dan vorig jaar doordat in 2020 de kleedkamers en douches verbouwd zijn. Overige afwijkingen zijn niet materieel.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Zoals in het verslag van 2020 was aangegeven heeft de Willem de Zwijgerschool dit jaar met name geïnvesteerd in extra devices (Chromebooks) ten behoeve van thuissscholing en in de vervanging van de leerlingsets voor groepen 3 en een deel van de lerarensets. De investeringen de komende jaren zullen bestaan uit aanschaf leerlingsets groepen 1-2 en kasten voor in de lokalen. De IT investeringen zijn voornamelijk gericht op vervanging in plaats van uitbreiding. In 2022 hebben we de smartboards vervroegd vervangen. In de komende jaren zal naast reguliere vervangingsinvesteringen voornamelijk geïnvesteerd worden in een vernieuwing van het schoolplein. We overwegen daarnaast een WTW unit te plaatsen in de gymzaal.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Naast de hierboven benoemde resultaten zijn er geen bijzondere kasstroommutaties of financieringen geweest in 2021.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

5.1.12 In control statement

De processen binnen, het toezicht op, en de uitvoering van de doelstellingen van de Willem de Zwijgerschool zijn in control. Door de inzet van het administratiekantoor Groenendijk, het vierogen principe ten aanzien van de goedkeuring van facturen, functiescheiding tussen inboeken en goedkeuren van facturen alsmede een rapportage van de financiële resultaten per kwartaal van de Willem de Zwijgerschool zorgen wij ervoor dat er voldoende controles ingericht zijn om toe te zien op een effectieve besteding van de beschikbare gelden.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Hiervoor willen wij voornamelijk verwijzen naar de kwaliteitsmonitor die door de directie wordt opgesteld. Hierin worden de CITO-scores van de groepen gevolgd, maar wordt ook gekeken naar het schoolplan en de schoolontwikkelingen die daaruit volgen. Er wordt zowel gekeken naar speerpunten van het schoolplan, als ook naar trendanalyses van de leerlingen en de verschillende leerjaren. Tenslotte wordt ook gekeken naar de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Deze monitor wordt besproken in het Algemeen Bestuursoverleg waar zowel directie als bestuur is vertegenwoordigd en wordt vervolgens ook nog besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het team van de Willem de Zwijgerschool heeft in het schoolplan 2019-2023 tien speerpunten opgenomen.

Het schoolgebouw heeft impact op ons onderwijs en biedt naast de mogelijkheden van naschoolse opvang en naschoolse activiteitenruimte om het onderwijsaanbod anders in te richten. In de multifunctionele ruimten zijn er bijvoorbeeld meer mogelijkheden voor coöperatieve werkvormen die ook groep overstijgend kunnen worden ingezet. Meer spelend- en ontdekkend leren in de onderbouw (groepen 1 t/m 3) is een van de belangrijkste ontwikkelingen.

Dit vraagt om een verandering van leerkrachtgedrag, een meer professionele leergemeenschap in ruimten die men met elkaar deelt. Het scholingsaanbod kende hierdoor als speerpunt 'van en met elkaar leren, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten'.

De noodgedwongen vlucht in het aanbod van onderwijs op afstand heeft het team heeft geleid tot bijsturing van de teamscholing en coaching momenten. Op het onderdeel digitale vaardigheden zoals werken met Office 365, Teams, online didactiek en streamingsmogelijkheden heeft aanvullende scholing plaatsgevonden.

Het contact met de naschoolse opvang is ten tijde van de pandemie geïntensiveerd om aanbod goed op elkaar te blijven afstemmen onder de strikte Covid-regelgeving en protocollen. Naschoolse opvang vindt plaats in de ruimten op de begane grond,

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

terwijl naschoolse activiteiten zijn uitgebreid in de multifunctionele ruimten op de eerste etage. Steeds meer zijn we een kind-centrum met activiteiten van 8.30 uur tot 18.00 uur.

5.2.2 Onderwijsprestaties

CITO Eindtoets de resultaten:

Jaar	Deelnemers	Landelijke score	WDZ
2018	57 / 57	535,6	539,7
2019	57 / 57	536,1	541,2
2020	In 2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen		
2021	50/50	534,5	539,4

Een leerling kan scoren tussen de 500 en 550

Conclusie:

Gemiddeld scoort de Willem de Zwijger ca. 5 punten hoger dan de landelijke score.

De Cito-toetsen

De school neemt Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem.

De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

De volgende scores kunnen worden behaald:

I = goed	0 - 20%	scoort landelijk hoger
II = ruim voldoende	20 - 40%	scoort landelijk hoger
III = voldoende	40 - 60%	scoort landelijk hoger
IV = matig	60 - 80%	scoort landelijk hoger
V = onvoldoende	80 - 100%	scoort landelijk hoger

Een samenvatting van onze kwaliteitsmonitor 2021 ziet er als volgt uit:

School overzicht Vestiging 06UW00 0% gewichten									
Schooljaar 2020-2021									
Afname- periode Midden	gemiddeld alle leerlingen	percentage leerling met deze score	percentage met zwakke /matige score		gemiddeld alle leerlingen	percentage leerling met deze score	percentage met zwakke/ matige score		
Niveau		%I+II	%III	%IV+V	Niveau		%I+II	%III	%IV+V
Leerjaar 3					Leerjaar 6				
DMT 2018	I	43	23	34	BL 3.0	I	64	16	20
RW 3.0	I	54	23	23	RW 3.0	I	74	11	15
SP 3.0	I	59	14	27	SP 3.0	I	55	30	14

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

Leerjaar 4					Leerjaar 7				
BL 3.0	I	56	16	27	BL 3.0	I	67	18	15
DMT 2018	III	42	15	44	RW 3.0	I	64	16	20
RW 3.0	I	57	18	25	SP 3.0	II	55	23	23
SP 3.0	II	44	25	31	SP-3.0WW	I	96	4	0
Leerjaar 5					Leerjaar 8				
BL 3.0	II	47	16	36	BL 3.0	I	72	20	8
RW 3.0	I	73	16	11	RW 3.0	I	63	20	16
SP 3.0	I	49	20	31	SP 3.0	I	65	13	21
					SP-3.0WW	I	73	17	10

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen.

De school heeft haar eigen school-ondersteunings-profiel in 2021 opnieuw vastgesteld. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2021 voor zes leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement en een verwijzing naar een SBO school.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij volgen de procedure éénaanmeldleeftijd van de gemeente Den Haag. Wij zijn een school met een zogenaamd leerlingplafond. Bij de aanmeldingen in het kader van deze éénaanmeldleeftijd kon de school voor het schooljaar 2021-2022 alle leerlingen binnen de wijk een plek geven. Daarnaast is er een wachtlijst voor kinderen (binnen en) buiten de wijk. De voorrangsregeling is gecommuniceerd op de website. Bij aanmelden op onze school moet rekening worden gehouden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten;
- Kinderen van teamleden;
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, zoals weergegeven op onze website.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De ontwikkeling van onderwijs op afstand

Naar aanleiding van het aanbod na de eerste Lockdown heeft er o.a. een enquête plaatsgevonden onder ouders en leerlingen om verbeterpunten mee te kunnen nemen bij een volgend moment van online onderwijs op afstand. Er bleek behoefte aan meer frequente (klassikale) contactmomenten en er was te veel verschil in aanbod over de leerjaren heen. Dit heeft geleid tot een manier van aanbieden door gebruik te maken van Teams in plaats van Google Classroom. Voor de allerjongsten is er een yurlspagina aangemaakt en zijn er tweemaal per week contacten met de leerlingen en hun ouders ingevoerd. Voor de groepen 3-4 was er dagelijks

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

synchroon en asynchroon aanbod. Vanaf groep 5 t/m 8 was er dagelijks online aanbod. Voor alle leerlingen was op maandag om 8.00 uur een weekplanning beschikbaar, via het communicatieplatform én via Teams.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er is een intentie verklaring getekend 'Ontzorgingsprogramma verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed'. Binnen het ontzorgingsprogramma stelt de Provincie Zuid-Holland een duurzaamheidscoach en project facilitator beschikbaar aan de Willem de Zwijgerschool om CO2-reducerende maatregelen te nemen. De eerste schouw heeft plaatsgevonden, de scan van mogelijke besparingen zal in 2022 beschikbaar komen.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs staan met speerpunten beschreven in het 4-jarig schoolplan.

Optimaliseren leerling resultaten en actieonderzoek

Met de 1-onderwijs(zorg)route wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van opbrengst en handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Dit alles met als doel het maximaal haalbare uit onze leerlingen te halen. We verbeteren de onderwijspraktijk door meer gericht actieonderzoek door leerkrachten.

Doorgaande lijn

We hebben als school een duidelijke overgang van groep 2 naar 3. Spelend leren wordt toegepast; dit verhoogt plezier en effectiviteit van leren. We hebben een doorgaande lijn in de school als het gaat om het werken in de Multifunctionele ruimten met heldere vastgelegde afspraken.

We hebben de beoordelingssystematiek t.b.v. rapporten m.b.t. groepen 3 t/m 8 geëvalueerd, er is een projectgroep opgestart om dit vraagstuk aan te scherpen en verder te verbeteren in 2022.

De wijze waarop de inzet van onderwijsassistenten wordt benut is effectief en eenduidig, daar waar het kan met extra hand *in* de klas daar waar het moet met extra begeleiding *buiten* de klas.

Didactiek

De nieuwe rekenmethode heeft op onderdelen bijstelling gevraagd omdat het aanbod hogere doelen stelt. We verhogen de effectiviteit van ons (breinvriendelijk) onderwijs d.m.v. coöperatief en bewegend leren in klaslokaal én multifunctionele ruimten, toepassen van Teach-technieken, instructie Taal- en rekenonderwijs met behulp van het EDI-model. We borgen de scholing van (nieuwe) leerkrachten.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

Thematisch en projectonderwijs

We realiseren als school een uitdagend thematisch aanbod om de betrokkenheid van leerlingen bij de vakken Wereldoriëntatie te vergroten. Techniek en wetenschap krijgt extra aandacht in het curriculum via de methodiek van onderzoekend en ontdekkend leren. De pilot van de nieuwe methode wereldoriëntatie is gestart en wordt in 2022 geëvalueerd.

Sociaal- Emotioneel

De kinderen leren om in verbinding te staan met zichzelf en de omgeving en hierdoor hun talenten optimaal te ontwikkelen. Sociale vaardigheid en faalangst trainingen worden jaarlijks standaard aangeboden. KIES trainingen structureel inzetten onder begeleiding van de aan school verbonden schoolmaatschappelijk werker. De Gouden Weken aan de start van het schooljaar met belangrijkste speerpunten; positieve groepsvorming, een goed pedagogisch klimaat en eigenaarschap bij het opstellen en naleven van groepsregels.

Sport en naschoolse (sport)activiteiten

Voor het aanbod van naschoolse activiteiten wordt een gevarieerd programma ingericht, uiteenlopend van rolschaatshockey, judolessen tot cricket of zelfs golfsurfen. De school maakt daarbij gebruik van deskundige partners. We kijken naar uitbreiding van ons aanbod op het creatieve vlak (bijv. tekenen/schilderen) of sociaal- emotionele vlak (bijv. mindfulness).

De gymleraar begeleidt de kinderen ook bij de diverse sporttoernooien op woensdagmiddagen. Een gezonde leefstijl is wat wij willen blijven uitdragen. Brede buurtschool activiteiten verder uitbreiden.

Tussenschoolse sport wordt gestimuleerd door de inzet van een drietal Sport pedagogisch medewerkers, die naast toezicht houden sport- en spelactiviteiten initiëren in de pauzes. Komend schooljaar evalueren de effectiviteit van deze vanuit NPO middelen toegevoegde interventie op extra bewegen.

Cultuur, burgerschapsvorming en muziek

Cultuur:

de cultuurcoördinator heeft in samenspraak met teamleden kritisch bezien of de instellingen/ partners nog overeenstemmen met onze leerdoelen en onze aanvullende wensen op deze gebieden. Beeldende vorming krijgt (nog meer) invulling door de samenwerking met Haags KunstAtelier 2.0.

Burgerschapsvorming:

leerlingen participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op en om de school.

In 2021 hebben we een enquête en teamscan afgenomen m.b.t. de ontwikkeling van ons burgerschapsonderwijs. In onze missie spreken wij over verantwoorde wereldburgers. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij willen onze leerlingen de basis meegeven om op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven. Kernwoorden van actief burgerschap zijn o.i.: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor- en verdraagzaamheid naar anderen, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid/discriminatie.

O.a. met de inzet van de vernieuwde methode Naut, Meander, Brandaan (november 2021) ontwikkelen leerlingen naast kennis en vaardigheden inzichten en attitudes die passen bij mondiaal denken en bijdragen aan de vorming van mondige en verantwoordelijke burgers. Deze pilot wordt schooljaar 2022-2023 geëvalueerd.

Muziek:

één keer in de drie weken gedurende het schooljaar lessen van de muziekleerkracht uit het eigen team van de WdZ. Van focus van de lessen op bewegen op muziek in

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

combinatie met meespelen op muziekinstrumenten. Bij de midden- en bovenbouw verschuiven de leerdoelen naar samenzang en het spelen op muziekinstrumenten. Hierbij lopen activiteiten uiteen van het spelen van ritmes tot het ontwerpen van frases in muziekstukken voor de bovenbouw. De als pilot gestarte lessen verdienen een vaste basis in ons curriculum, waarbij we dit als team borgen op basis van afspraken.

Naast deze lessen nemen we als school deel aan projecten van externe partners die de muzikale ontwikkeling van onze kinderen ondersteunen. Ontdek het orkest, Jazz voor kids, diverse muziekvoorstellingen zowel op school als in theaters in de regio. ICT-digitalisering, nader omschreven in het ICT plan.

Het versterken van ICT-vaardigheden bij educatief gebruik, bij de inzet in de dagelijkse (methodische) onderwijspraktijk (smartboard, Basispoort, office 365 etc.), professioneel inzetten van ICT. De leerlijn digitalisering opnieuw samenstellen.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Om een brede ontwikkeling van leerlingen mogelijk te maken, hen kansen te bieden en vertragingen in het leerproces in te lopen, zijn goede leraren de sleutel. Het bestaande lerarentekort in het primair onderwijs raakt basisscholen in de grote steden. Op de WZV voorzien wij nog geen formatieve problemen.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Als aanpak van herstel bij alle leerlingen noemt het NPO veel oplossingen die scholen al toepassen om het lerarentekort aan te pakken. Bij het inzetten van nog meer onderwijsassistenten en vakleerkrachten is het zaak oog te houden voor de balans tussen bevoegde leraren en anders bevoegden. De middelen die scholen beschikbaar worden gesteld zijn ook na verlenging van de NPO-termijn niet structureel en dit kan leiden tot tal van externen die worden ingevlogen om aan het 'herstel' bij te dragen met korte termijnprogramma's én weinig tijd om hun (externe) kennis/kunde te vertalen naar interne capaciteitsontwikkeling in teams met bevoegde en anders bevoegden medewerkers.

Tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor van de huidige teamleden (bijvoorbeeld projectaanstellingen) geven meer ruimte om effectieve interventies te kunnen uitvoeren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Toekomstige ontwikkeling zijn in het MJOP beschreven. Het dak onderhoud zal hier een van de voornaamste kostenposten zijn.

6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De geplande investeringen in leerling sets en leerkrachtbureaus zijn uitgevoerd in 2021 of eerste kwartaal 2022 (later i.v.m. leveringsproblemen gekoppeld aan de pandemie). Op termijn willen we bezien welke aanpassingen wenselijk zijn om het voorplein een meer uitdagende speelomgeving te laten zijn, dit in samenspraak met MR en buurtbewoners. Speerpunt voor 2022-2023 is de verkeersveiligheid rondom school en mogelijke verbeteringen van de bebording, begrenzing en infrastructuur.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheidsontwikkeling is omschreven in het schoolplan. De school neemt deel aan diverse landelijke besparingsacties. Restafval en papierverbruik is in 2021 nog verder teruggebracht. De school heeft gescheiden afval door de hele school verder doorgevoerd, waarbij in ieder geval papier van overige afval wordt gescheiden. Verder is de intentieverklaring verduurzaming maatschappelijk onroerend goed het startpunt om verder verduurzaming te onderzoeken.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

A. GEGEVENSSET						
A1.						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting in FTE:						
-Bestuur/Management	1,59	1,79	1,79	1,79	1,79	1,79
-Personeel primair proces/Docerend Personeel	21,43	20,98	20,98	20,98	20,98	20,98
-Ondersteunend personeel/overige medewerkers	6,06	6,02	6,02	6,02	6,02	6,02
Leerlingen aantallen	442	467	467	467	467	467

Ontwikkeling van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn relatief stabiel. In 2021 is een deel van de personele bezetting op basis van een projectaanstelling meegenomen. Dit zal ook in 2022 en verder het geval zijn, maar is nog niet zichtbaar in deze cijfers (dit gebeurt pas na toekenning van subsidies). Er zijn geen grote demografische wijzigingen te verwachten waardoor de ontwikkeling van de leerlingaantallen niet groot zal zijn. De Willem de Zwijgerschool is een school die zeer vaak met een wachtlijst moet werken. Indien wij hier een terugloop in zien, hebben wij als mitigerende maatregel dat we het toelatingsgebied voor de school kunnen wijzigen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

A 2. MEERJARENBEGROTING						
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Balans						
Vaste Activa						
Immaterieel						
Materieel	479.350	542.259	549.959	481.659	423.159	367.859
<i>w.v. investeringen</i>						
Financieel	0	0	0	0	0	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	479.350	542.259	549.959	481.659	423.159	367.859
Viottende Activa						
Voorraden						
Vorderingen	158.059	67.856	67.856	67.856	67.856	67.856
Effecten						
Liquide Middelen	2.019.356	2.079.044	2.082.376	2.110.930	2.037.936	1.963.300
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.177.415	2.146.900	2.150.232	2.178.786	2.105.792	2.031.156
TOTAAL ACTIVA	2.656.765	2.689.159	2.700.191	2.660.445	2.528.951	2.399.015
Eigen Vermogen	2.002.706	1.997.886	2.024.386	1.946.986	1.821.086	1.658.986
Algemene Reserve	506.402	16.957	0	0	0	0
Bestemmingsreserves	1.496.303	1.980.929	2.024.386	1.946.986	1.821.086	1.658.986
Overige (private) reserves/fondsen						
Voorzieningen	188.063	207.091	192.931	231.894	227.609	261.082
<i>w.v. dotaties</i>						
Langlopende schulden	17.372	12.193	10.885	9.576	8.267	6.958
Kortlopende schulden	448.623	471.989	471.989	471.989	471.989	471.989
Totaal Passiva	2.656.765	2.689.159	2.700.191	2.660.445	2.528.951	2.399.015

De komende jaren wordt er vooral impact verwacht vanuit een mogelijke wijziging in de waardering van het MJOP (op basis van de componentenmethode). Door de resultaten van 2021 is het publieke deel van het Eigen Vermogen boven de signaleringswaarde uitgekomen, hiervoor zal bij de komende begroting extra aandacht zijn. Het private deel van het Eigen Vermogen zal met name actief teruggebracht worden door een duidelijkere toewijzing van kosten aan de private activiteiten welke uitgevoerd worden vanuit de opbrengsten van de vrijwillige ouderbijdrages.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

Staat/Raming van Baten en Lasten						
BATEN						
Rijksbijdragen	2.894.145	2.745.600	2.680.900	2.544.800	2.537.900	2.531.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.899	54.250	54.250	54.250	54.250	54.250
Baten in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	224.833	213.300	213.200	213.200	213.200	213.200
TOTAAL BATEN	3.172.877	3.013.150	2.948.350	2.812.250	2.805.350	2.798.550
LASTEN						
Personeelslasten	2.249.780	2.345.300	2.279.300	2.283.900	2.309.900	2.331.500
<i>w.v. voorzieningen personeel</i>						
Afschrijvingen	74.117	91.400	81.800	68.300	58.500	55.300
Huisvestingslasten	196.603	228.300	227.150	216.250	236.150	241.650
<i>w.v. voorziening onderhoud</i>						
Overige lasten	281.537	322.100	327.500	315.000	320.400	325.800
TOTAAL LASTEN	2.802.037	2.987.100	2.915.750	2.883.450	2.924.950	2.954.250
Saldo baten en lasten gewone bedrijfsvoering	370.840	26.050	32.600	-71.200	-119.600	-155.700
Saldo financiële bedrijfsvoering (rentebaten +/- rentelasten)	-6.226	-6.000	-6.100	-6.200	-6.300	-6.400
Saldo buitengewone baten en lasten						
Totaal resultaat	364.613	20.050	26.500	-77.400	-125.900	-162.100

Aangezien de leerlingaantallen en de personele bezetting niet significant zullen wijzigen in de komende jaren worden zowel de Rijksbijdragen als de Personeelslasten met name beïnvloedt door de indexatie van de bedragen. Daarnaast heeft de nieuwe bekostigingssystematiek per 1 januari 2023 invloed op de bekostiging. De leidende teldatum wordt 1 februari. In de begroting wordt tot en met juli 2023 rekening gehouden met de NPO-bekostiging. Bovendien is vanaf 2022 geen rekening gehouden met de bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders, omdat evaluatie van deze bekostiging nog moet plaatsvinden.

Aangezien er in de verdere toekomst (meer dan 10 jaar) grotere onderhoudswerkzaamheden naar voren zijn gekomen uit het geüpdatete MJOP, verwachten we in de komende jaren een toename in de huisvestingslasten. Dit zal vanaf 2023 mogelijk kunnen leiden tot een negatief saldo baten en lasten. Hierdoor zal het Eigen Vermogen dalen ten opzichte van de eerdere jaren. Gezien de hoogte van het Eigen Vermogen is dit een verantwoordelijk beleid.

Mogelijke baten vanuit subsidies of arrangementen zijn niet opgenomen voor de komende jaren, eveneens als de daar tegenover bijbehorende kosten. Deze zullen pas toegevoegd worden wanneer ze formeel toegekend worden.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT/INTERN TOEZICHT



NAAM ORGANISATIE	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
WERKGEVERNUMMER	72100

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

Inhoud

Algemeen.....	33
Verantwoording wettelijke taken	33
Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	34

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De Vereniging Willem de Zwijgerschool ("Vereniging") volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verantwoordelijkheden van het intern toezicht zijn belegd bij een Raad van Toezicht ("RvT"). Voor zover niet vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad of volgend uit de wet, zijn de verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

De Vereniging hanteert een organieke scheiding tussen bestuur en RvT. De bestuursleden worden benoemd door de RvT. De RvT houdt, conform de bepalingen in de wet, toezicht op het bestuur. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals die gebruikelijk is bij verenigingen, en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuursleden die zich op specifieke onderwerpen ("clusters") hebben toegelegd. Samen met de directeur en de adjunct directeur vormt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur (AB)

Naast een maandelijkse DB vergadering en een maandelijkse AB vergadering vindt de besturing voornamelijk plaats via clusteroverleggen. Deze clusteroverleggen, bestaande uit een of meerdere bestuursleden en de directeur en/of adjunct directeur, richten zich op Onderwijs, Personeel, Organisatie, Financien, ICT en Huisvesting.

Verantwoording wettelijke taken

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De RvT ziet toe op een doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategische beleidsplan van de Vereniging;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- e. het benoemen van de bestuurders van de Vereniging;

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

- f. het benoemen van een registeraccountant of een accountant-administratie consulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Risicobeheersing

Risicobeheersing en advisering over beleidsvraagstukken vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats via zowel de formele, geplande afspraken alsmede via informele gesprekken.

Doordat alle RvT leden ouders zijn met kinderen op school is de betrokkenheid hoog, en zijn de leden nauw verbonden met haar beleid, en zien zij snel de effecten hiervan in de praktijk van de school.

Er zijn in 2021 geen financiële problemen geconstateerd. De vereniging heeft een gezonde financiële situatie

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	Marcus Ysbrandy	DGA bij Holland Legal Partners B.V.
Secretaris	Erik Vacher	Finance Manager ABN AMRO Bank
Lid	Anne van der Vliet	Manager ILT

Er is geen beloning voor de leden van de RvT van toepassing voor het uitvoeren van de bovengenoemde activiteiten.

Verslag over afgelopen jaar

De RvT heeft tweemaal formeel overleg gehad met een delegatie van het bestuur. In die overleggen heeft de RvT de Jaarrekening 2020 (vergadering 1 juni 2021) en de jaarbegroting 2022 (vergadering 1 december 2021) goedgekeurd. Tevens heeft informeel overleg plaatsgevonden. In juni 2021 hebben de MR en de RvT elkaar informeel bijgepraat.

De RvT had gedurende 2021 wederom speciale aandacht voor de Covid-19 crisis waarbij de gezondheid van de medewerkers en leerlingen, goed thuisonderwijs en het beperken van leerachterstanden bij de leerlingen de belangrijkste aandachtspunten waren. Bijzonder dit jaar was de opvolging van enkele leden van het bestuur en in het voorzitterschap van het bestuur. In verband met deze wisselingen heeft de RvT aandacht gevraagd voor een goede overdracht en continuïteit. De RvT is de oud-bestuursleden en in het bijzonder José Buis zeer erkentelijk voor haar inzet voor de school en heeft vertrouwen in haar opvolger.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022

Agenda 1 juni 2021:

Statutaire punten:

- Goedkeuring Jaarrekening 2020 en Bestuursverslag 2020

Aanvullende punten:

- Stand van zaken afgelopen periode

Agenda 1 december 2021:

Statutaire punten:

- Begroting 2022
- Meerjaren begroting 2022-2026

Aanvullende punten:

- Rondje langs de velden, update gang van zaken op school

Tot slot heeft de RvT de formele taken uitgevoerd zoals vastgelegd in de statuten van de Vereniging. De RvT heeft daarbij geen onregelmatigheden geconstateerd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

RESULTAAT

Het resultaat over 2021 bedraagt €364.613 tegenover €96.841 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.894.145	2.558.900	2.531.634
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.899	54.050	73.570
Overige baten	224.833	211.900	249.192
	<u>3.172.877</u>	<u>2.824.850</u>	<u>2.854.397</u>
Lasten			
Personele lasten	2.249.780	2.216.800	2.142.710
Afschrijvingen	74.117	83.300	76.094
Huisvestingslasten	196.603	200.400	266.305
Overige instellingslasten	281.537	313.000	270.768
	<u>2.802.038</u>	<u>2.813.500</u>	<u>2.755.877</u>
Saldo baten en lasten	<u>370.839</u>	<u>11.350</u>	<u>98.520</u>
Financiële baten en lasten	-6.226	-2.900	-1.679
Nettoresultaat	<u>364.613</u>	<u>8.450</u>	<u>96.841</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



KENGETALLEN

	2021	2020
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	4,85	3,91
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	75,38	71,07
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	82,46	78,88
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	11,49	3,39
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	52,64	46,59
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	63,12	57,39
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	7,12	9,76
Materiële lasten / totale lasten (in %)	19,71	22,25
Personele lasten / totale lasten (in %)	80,29	77,75
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	19,89	22,30
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	80,11	77,70

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen , alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur (rekeninghoudend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding) en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

Gebouwen en terreinen : nader af te stemmen, advies 25 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar. Inrichting speellokaal 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 10 jaar. Digitale schoolborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Activa welke aangeschaft zijn voor 1 januari 2020 gelden andere afschrijvingstermijnen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting



op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze betreffen geen verplichting en kunnen worden opgeheft door het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserve personeel is ter afdekking van risico's ten aanzien van personeel. Daarnaast zijn er voornemens om over te stappen op eigenrisicodragerschap in plaats van de vernieuwing van het Vervangingsfonds.

Tot slot zijn er verplichtingen met onderwijsassistenten aangegaan welke niet uit de lumpsum worden bekostigd.

Het 'Fonds Vereniging' zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea. Deze wordt opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 825 per FTE.

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 30 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.



Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa, in de volgende jaren zijn deze opgenomen onder de langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opeenvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten (subsidies en overige baten) en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van de winst. Er is dus geen statutaire regeling winstbestemming.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2021 is 110,6%.
Per ultimo 2020 was deze 93,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico:

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Marktrisico:

De school is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil en er wordt geen prijsrisico opgelopen.

De school loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijn uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aanemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2021</u>		<u>31 december 2020</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	1				
Gebouwen en terreinen		69.579		72.350	
Technische zaken		44.212		49.605	
Meubilair		249.614		215.777	
ICT		89.287		97.395	
OLP en apparatuur		<u>26.658</u>		<u>23.528</u>	
			479.350		458.656
Vlottende activa					
Vorderingen	2				
Ministerie van OCW		122.096		119.977	
Overige overlopende activa		31.969		45.850	
Overige vorderingen		<u>3.994</u>		<u>27.030</u>	
			158.059		192.856
Liquide middelen	3		<u>2.019.356</u>		<u>1.653.302</u>
				<u>2.656.765</u>	<u>2.304.814</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2021		31 december 2020	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		506.402		189.677	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.496.303</u>		<u>1.448.415</u>	
			2.002.706		1.638.093
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		21.829		16.506	
Overige voorzieningen		<u>166.234</u>		<u>163.415</u>	
			188.063		179.922
Langlopende schulden	6				
Investeringsubsidie privaat		7.265		8.051	
Investeringsubsidie rijk		<u>10.107</u>		<u>6.760</u>	
			17.372		14.811
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		57.551		61.074	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		103.692		92.899	
Schulden terzake van pensioenen		27.412		25.092	
Overige kortlopende schulden		13.036		22.310	
Overlopende passiva		<u>246.932</u>		<u>270.615</u>	
			448.623		471.989
				<u>2.656.765</u>	<u>2.304.814</u>



B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	2.894.145	2.558.900	2.531.634
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.899	54.050	73.570
Overige baten	224.833	211.900	249.192
	<u>3.172.877</u>	<u>2.824.850</u>	<u>2.854.397</u>
Lasten			
Personele lasten	2.249.780	2.216.800	2.142.710
Afschrijvingen	74.117	83.300	76.094
Huisvestingslasten	196.603	200.400	266.305
Overige instellingslasten	281.537	313.000	270.768
	<u>2.802.038</u>	<u>2.813.500</u>	<u>2.755.877</u>
Saldo baten en lasten	<u>370.839</u>	<u>11.350</u>	<u>98.520</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1	-1.500	2
Financiële lasten	6.227	1.400	1.681
Financiële baten en lasten	<u>-6.226</u>	<u>-2.900</u>	<u>-1.679</u>
Resultaat	<u>364.613</u>	<u>8.450</u>	<u>96.841</u>



B4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		370.839		98.520
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	74.117		76.094	
- Mutaties voorzieningen	8.142		4.309	
		82.259		80.403
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	34.797		-26.375	
- Kortlopende schulden	-23.366		150.013	
		11.432		123.639
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		464.530		302.562
- Ontvangen interest	1		2	
- Betaalde interest	-6.227		-1.681	
		-6.226		-1.679
Kasstroom uit operationele activiteiten		458.304		300.883
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-94.811		-103.230	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-94.811		-103.230
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	4.198		0	
Aflossing langlopende schulden	-1.636		-1.309	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		2.562		-1.309
Mutatie liquide middelen		366.054		196.345
Beginstand liquide middelen	1.653.302		1.456.957	
Mutatie liquide middelen	366.054		196.345	
Eindstand liquide middelen		2.019.356		1.653.302

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2021		31-12-2020			
	€		€			
1 Materiële vaste activa						
Gebouwen en terreinen	69.579		72.350			
Technische zaken	44.212		49.605			
Meubilair	249.614		215.777			
ICT	89.287		97.395			
OLP en apparatuur	26.658		23.528			
	<u>479.350</u>		<u>458.656</u>			
	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2020</i>						
Aanschafwaarde	83.132	71.823	375.136	217.266	140.820	888.177
Cumulatieve afschrijvingen	-10.781	-22.218	-159.360	-119.871	-117.291	-429.521
Boekwaarde 31 december 2020	<u>72.350</u>	<u>49.605</u>	<u>215.777</u>	<u>97.395</u>	<u>23.528</u>	<u>458.656</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	0	0	52.314	30.559	11.939	94.811
Desinvesteringen	0	0	-84.185	-17.181	-75.712	-177.078
Afschrijvingen	-2.771	-5.393	-18.476	-38.668	-8.809	-74.117
Afschr. desinvesteringen	0	0	84.185	17.181	75.712	177.078
Mutaties boekwaarde	<u>-2.771</u>	<u>-5.393</u>	<u>33.837</u>	<u>-8.109</u>	<u>3.130</u>	<u>20.694</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>						
Aanschafwaarde	83.132	71.823	343.265	230.644	77.047	805.911
Cumulatieve afschrijvingen	<u>-13.552</u>	<u>-27.612</u>	<u>-93.650</u>	<u>-141.358</u>	<u>-50.389</u>	<u>-326.561</u>
Boekwaarde 31 december 2021	<u>69.579</u>	<u>44.212</u>	<u>249.614</u>	<u>89.287</u>	<u>26.658</u>	<u>479.350</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Boekverlies desinvesteringen

	31.12.2021	31.12.2020
Gebouwen en terreinen	0	0
Meubilair	0	5189,96
ICT	244,59	19,27
OLP en apparatuur	0	0
	<u>244,59</u>	<u>5.209,23</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	
Technische zaken	5,00 %	15,00 %
Meubilair	3,33 %	10,00 %
ICT	10,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur		12,50 %

<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	122.096	119.977
Overige vorderingen	3.994	27.030
Overige overlopende activa	<u>31.969</u>	<u>45.850</u>
	<u>158.059</u>	<u>192.856</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	<u>122.096</u>	<u>119.977</u>
	<u>122.096</u>	<u>119.977</u>

Overige vorderingen

Vervangingsfonds inzake salariskosten	1.104	5.956
Vordering Samenwerkingsverband	730	2.513
Overige vorderingen	<u>2.160</u>	<u>18.561</u>
	<u>3.994</u>	<u>27.030</u>

Overige overlopende activa

Overige overlopende activa	<u>31.969</u>	<u>45.850</u>
	<u>31.969</u>	<u>45.850</u>

<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	<u>2.019.356</u>	<u>1.653.302</u>
--------------	------------------	------------------

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
	<u>2.019.356</u>	<u>1.653.302</u>
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	567.312	322.266
Betaalrekening school	569.741	446.469
Spaarrekening	<u>882.303</u>	<u>884.567</u>
	<u>2.019.356</u>	<u>1.653.302</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2021	
Algemene reserve	189.677	316.725	0	506.402	
Bestemmingreserves publiek (A)					
Reserve personeel	327.410	0	0	327.410	
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	0	73.318	0	73.318	
	327.410	73.318	0	400.728	
Bestemmingsreserves privaat (B)					
Fonds vereniging	1.121.005	-25.430	0	1.095.576	
	1.121.005	-25.430	0	1.095.576	
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.448.415	47.888	0	1.496.303	
Eigen vermogen	1.638.093	364.613	0	2.002.706	
	Saldo 1-1-2021	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2021
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	16.506	5.323	0	0	21.829
	16.506	5.323	0	0	21.829
Overig:					
Onderhoud	163.415	55.000	-52.181	0	166.234
	163.415	55.000	-52.181	0	166.234
Voorzieningen	179.922	60.323	-52.181	0	188.063

Toelichting voorziening jubilea:

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2021 is de hoogte van de voorziening € 21.829.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€	563
Middellang 1-5 jaar	€	4.641
Langlopend > 5 jaar	€	16.624
	€	21.829

Toelichting voorziening onderhoud:

Per 2021 wordt een nieuwe MJOP gehanteerd. De nieuwe MJOP heeft een looptijd van 30 jaar. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de reguliere dotatie per 2021 naar € 55.000.

Kort < 1 jaar	€	43.775
Middellang 1-5 jaar	€	122.459
Langlopend > 5 jaar	€	-
	€	166.234



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie privaat	7.265	8.051
Investeringssubsidie rijk	10.107	6.760
	<u>17.372</u>	<u>14.811</u>

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 01-01-2021	Mutaties 2021	Boekwaarde 31-12-2021	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 2-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie privaat	8.051	-785	7.265	785	3.142	4.123
Investeringssubsidie rijk	6.760	3.348	10.107	970	3.878	6.229
	<u>14.811</u>	<u>2.563</u>	<u>17.372</u>	<u>1.755</u>	<u>7.020</u>	<u>10.353</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Privaat

Voor de aanleg van de natuurspeeltuin zijn subsidies ontvangen van 2Samen en Fonds1818. Daarnaast is sponsorgeld verkregen om de natuurspeeltuin te realiseren, dit is weergegeven onder Vooruitontvangen investeringssubsidies.

Door het feit dat tegenover de uitgaven van de aanleg van de natuurspeeltuin inkomsten uit privaat geld staan, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd op basis van de maanden afschrijving (180mnd). Dit resulteert voor 2020 in de mutatie van €785 (vrijval).

Rijk

In het kader van werkdrukvermindering is ervoor gekozen om een podium aan te schaffen uit de werkdruggelden vanuit het Ministerie OCW. Door het feit dat het podium is geactiveerd (180 mnd), wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 523 geven.

In het kader van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 is een programma opgestart voor de leesvaardigheid waarvoor investeringen zijn gedaan. Door het feit dat deze investeringen worden geactiveerd, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 446 geven.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	57.551	61.074
Belastingen en premies sociale verzekeringen	103.692	92.899
Schulden terzake van pensioenen	27.412	25.092
Overige kortlopende schulden	13.036	22.310
Overlopende passiva	246.932	270.615
	<u>448.623</u>	<u>471.989</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	96.655	81.129
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	7.037	11.770
	<u>103.692</u>	<u>92.899</u>
Overige kortlopende schulden		
Overige kortlopende schulden	13.036	22.310
	<u>13.036</u>	<u>22.310</u>
Overlopende passiva		
OCW niet geormerkt: Werkdrukmiddelen	47.746	40.028
OCW niet geormerkt: IOP	0	36.804
OCW niet geormerkt: G5 Noodplan	27.323	30.986
Nog te betalen vakantiegeld	67.026	66.679
Gemeente huisvesting	9.763	0
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	785	785
Vooruitontvangen investeringssubsidies rijk	970	523
Vooruitontvangen ouderbijdragen (overblijf)	36.011	33.093
Vooruitontvangen ouderbijdragen	55.868	56.933
Overige	1.439	4.782
	<u>246.932</u>	<u>270.615</u>



02 JUN 2022

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021

Baten

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
(Rijks)bijdragen			
Rijk: Personeel lumpsum	1.743.047	1.680.300	1.676.974
Rijk: PAB	393.901	371.900	359.079
Rijk: Materiële Instandhouding	335.778	323.700	320.930
Rijk: Bijzondere bekostiging Prof.Begel. Schoolleiders	17.388	0	0
Rijk: Bijzondere Bekostiging NPO	129.422	0	0
Niet-geoordeelde subsidies	57.562	90.400	90.428
Subs. OCW IOP	36.804	29.400	3.696
Subs. OCW EHK	62.767	0	0
Subs. OCW G5 Noodplan	43.814	0	740
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	73.661	63.200	79.786
	<u>2.894.145</u>	<u>2.558.900</u>	<u>2.531.634</u>

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: Vergoeding gymzaal	22.918	22.500	22.565
Gemeente: Overige vergoedingen	30.981	31.550	51.006
	<u>53.899</u>	<u>54.050</u>	<u>73.570</u>

Overige baten

Verhuur onroerende zaken	31.921	35.000	45.875
Vrijval investeringssubsidie particulier	785	800	785
Vrijval investeringssubsidie rijk	850	600	523
Ouderbijdragen	171.483	161.500	175.669
Overige baten personeel	0	0	7.450
Overige baten	19.794	14.000	18.890
	<u>224.833</u>	<u>211.900</u>	<u>249.192</u>

Lasten

Personele lasten

Lonen en salarissen	1.536.481	1.536.468	1.511.590
Sociale lasten	222.286	222.286	218.151
Premies VF	84.660	84.660	81.351
Premies PF	43.794	43.794	55.498
Pensioenlasten	248.892	248.892	217.679
Overige personele lasten	152.396	80.700	84.982
Uitkeringen (-/-)	-38.730	0	-26.541
	<u>2.249.780</u>	<u>2.216.800</u>	<u>2.142.710</u>

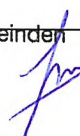
Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	142.855	160.400	180.101
Salariskosten OP	1.506.508	1.547.300	1.479.426
Salariskosten OOP	206.407	198.300	204.319
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	10.430	0	8.562
Salariskosten vervanging eigen rekening	1.783	0	0
Sal.kst. verv.pers e/r Rechtspos.verl.	6.894	0	17.684
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	32.575	45.800	1.728
Salariskosten levensloopopname	0	0	7.450
Salariskosten vakonderwijs	18.299	17.900	17.814
Salariskosten ID gemeente	17.016	35.900	37.459
Salariskosten WKR via salaris	20.769	19.500	11.951
Onkostenvergoeding via salaris	233	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	9.780	6.500	11.168
Loonkosten seniorenregeling	6.057	7.800	8.091
Opname onbetaald verlof	695	0	6.235
Salariskosten werkdrukvermindering OP	66.895	59.800	84.032
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	-1.601	6.900	6.419
Salariskosten subs. IOP	7.331	30.000	1.830
Salariskosten subs. G5 Noodplan	254	0	0
Salariskosten subs. EHK	37.366	0	0
Salariskosten NPO	45.569	0	0
Correctie sociale lasten	-222.286	-222.286	-218.151
Correctie premie VF	-84.660	-84.660	-81.351
Correctie premie PF	-43.794	-43.794	-55.498
Correctie pensioenen	-248.892	-248.892	-217.679
	<u>1.536.481</u>	<u>1.536.468</u>	<u>1.511.590</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>222.286</u>	<u>222.286</u>	<u>218.151</u>
	<u>222.286</u>	<u>222.286</u>	<u>218.151</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>84.660</u>	<u>84.660</u>	<u>81.351</u>
	<u>84.660</u>	<u>84.660</u>	<u>81.351</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>43.794</u>	<u>43.794</u>	<u>55.498</u>
	<u>43.794</u>	<u>43.794</u>	<u>55.498</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>248.892</u>	<u>248.892</u>	<u>217.679</u>
	<u>248.892</u>	<u>248.892</u>	<u>217.679</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
Overige personele lasten			
Nascholing	12.988	25.000	15.605
Kosten NPO Opleiding	1.540	0	0
Kosten schoolbegeleiding	16.704	35.000	22.123
Kosten Arbo	4.924	6.000	4.398
Dotatie voorziening jubilea	5.323	1.700	3.088
WKR via Financiële Administratie	2.278	3.000	3.020
Personele kosten contractbasis	0	0	12.104
Kosten Subs. IOP Externe inhuur	2.368	0	0
Kosten Subs. G5 Noodplan Externe inhuur	43.517	0	0
Kosten Subs. EHK Externe inhuur	23.901	0	0
Kosten Subs. NPO Externe inhuur	5.503	0	0
Overige personeelskosten	33.350	10.000	24.645
	<u>152.396</u>	<u>80.700</u>	<u>84.982</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkering Vervangingsfonds	-15.049	0	-24.913
Uitkering UWV	-23.681	0	-1.629
	<u>-38.730</u>	<u>0</u>	<u>-26.541</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Personeelsbezetting

	2021	2020
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,59	1,97
OP	21,43	20,74
OOP	6,06	6,02
	<u>29,08</u>	<u>28,72</u>

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	€	€	€

Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	2.771	2.800	2.765
OLP en apparatuur	8.809	11.500	8.261
Meubilair	18.476	21.900	22.771
ICT	38.668	41.600	36.903
Technische zaken	5.393	5.500	5.393
	<u>74.117</u>	<u>83.300</u>	<u>76.094</u>

Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	8.000	8.000	7.755
Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	32.500	114.156
Onderhoud gebouw/installaties	30.278	35.000	38.697
Energie en water	30.697	43.300	32.201
Schoonmaakkosten	51.082	59.000	52.512
Heffingen	16.336	17.600	15.183
Tuinonderhoud	5.211	5.000	5.801
	<u>196.603</u>	<u>200.400</u>	<u>266.305</u>

Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	27.226	27.500	26.513
Accountantskosten	7.472	7.000	7.680
Telefoonkosten	1.089	1.000	946
Overige administratie- en beheer	1.578	3.000	1.481
	<u>37.364</u>	<u>38.500</u>	<u>36.620</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud en vervanging meubilair	7.301	10.000	1.400
	<u>7.301</u>	<u>10.000</u>	<u>1.400</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2021 €	Begroting 2021 €	Realisatie 2020 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	236	3.000	425
Contributies	7.979	6.700	8.186
Medezeggenschap	268	800	291
Verzekeringen	1.278	1.000	913
Portikosten / drukwerk	425	1.500	570
Culturele vorming	25.217	35.000	33.134
Kosten NPO Materieel	3.404	0	0
Overige OCW: Werkdrukvermindering	7.104	16.000	10.006
Overige OCW: IOP Materieel	8.164	0	1.866
Overige Lasten OCW subsidies	3.303	0	0
Overige gemeente	13.232	10.500	14.825
Overige uitgaven	47.809	59.500	34.974
	<u>118.419</u>	<u>134.000</u>	<u>105.188</u>

<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	77.873	85.000	82.873
Informatietechnologie	23.104	30.000	28.152
Kopieerkosten	17.475	15.500	16.535
	<u>118.452</u>	<u>130.500</u>	<u>127.560</u>

Totaal Overige instellingslasten	<u>281.537</u>	<u>313.000</u>	<u>270.768</u>
---	----------------	----------------	----------------

Financiële baten en lasten

Financiële baten

Rentebaten	1	-1.500	2
	<u>1</u>	<u>-1.500</u>	<u>2</u>

Financiële lasten

Rentelasten	6.227	1.400	1.681
	<u>6.227</u>	<u>1.400</u>	<u>1.681</u>

Totaal financiële baten en lasten	<u>-6.226</u>	<u>-2.900</u>	<u>-1.679</u>
--	---------------	---------------	---------------

Specificatie accountantskosten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Onderzoek jaarrekening	€ 7.472	€ 7.000	€ 7.680
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantskosten	<u>€ 7.472</u>	<u>€ 7.000</u>	<u>€ 7.680</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2021	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2021 EUR	Resultaat jaar 2021 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	%	Deelname Consolidatie Ja/Nee
SPPOH Stichting		Den Haag	4	NB	NB	Nee		0 Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

WNT-verantwoording 2021 Vereniging Willem de Zwijgerschool

De WNT is van toepassing op Vereniging Willem de Zwijgerschool.

Het voor vereniging Willem de Zwijgerschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021: € 124.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2021

O. van den Born

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2021

Directeur DC

01-01/31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

1

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 81.033

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 14.509

Subtotaal

€ 95.542

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 124.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag

€ 0

Bezoldiging

€ 95.542

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2020

O. van den Born

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Directeur DC

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0,98

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

€ 74.804

Beloningen betaalbaar op termijn

€ 12.093

Subtotaal

€ 86.897

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

€ 116.307

Bezoldiging

Alleen voor identificatie doeleinden
Moore DPV

02 JUN 2022

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2021

Naam Topfunctionaris

Functie

Bestuur

Lid

J.C. Buis

Lid (uitgetreden 31-7-2021)

J.W. van der Have

Lid (uitgetreden 31-7-2021)

M. Mulder

Lid

D.M.P. Vooijs

Lid (uitgetreden 31-7-2021)

J. de Jong

Lid

D.E. van Loo

Lid

M.S.M. Vervoorn

Lid

M.A. Iqbal Shamsi

Lid (per 08-02-2021)

R. Otterspeer

Lid (per 08-02-2021)

P.A.M. Pelkman

Lid (per 31-07-2021)

F. van Markus-Doornbosch

Lid (per 31-07-2021)

C.H.C. Edelmann-Buijs

Lid (per 01-08-2021)

RvT

M.S.M. Ijsbrandy

Voorzitter

E.E. Vacher

Secretaris

A. van der Vliet

Lid

De Willem de Zwijgerschool beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Verus inclusief assurantiebelasting. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000 per aanspraak en verzekeringsjaar per schoolbestuur.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



B9 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen

Huurovereenkomst:

Huurovereenkomst kopieerapparatuur

Er is een huurovereenkomst afgesloten met Ricoh voor kopieerapparatuur. De ingangsdatum van de overeenkomst is 23-04-2015 gedurende een periode van 72 maanden. De kosten hiervoor bedragen € 10.265 per jaar (prijspeil 2015).

Onderhoudscontract installaties

Er is een contract aangegaan voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten bedragen € 4.345 (prijspeil 2011).

Daarnaast is per 01-01-2017 een contract aangegaan voor het onderhoud aan de brandmeldinstallatie voor een periode van vijf jaar. Kosten per jaar €1.295.

Dit contract zal stilzwijgend worden verlengd voor een periode van een jaar.

Ten behoeve van het uitvoeren van onderhoud en preventieve controles aan de werktuigbouwkundige installaties is een contract aangegaan per 26-06-2017.

Prijs voor het onderhoudscontract op jaarbasis betreft €4.705. Daarnaast wordt de wettelijk verplichte PI keuring uitgevoerd eens in de vier jaar voor €500 aan de CV-ketels en voor €395 aan de aardgastoevoerleiding.

Voor het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de verdeelinrichtingen en noodverlichtinginstallaties is in 2017 een contact aangegaan voor een personenlift.

In 2017 is een vijfjarig contract aangegaan voor regulier onderhoud aan de personenlift. Het contract wordt stilzwijgend verlengd.

Schoonmaakcontract

Er is een contract afgesloten voor onbepaalde tijd. De maandelijkse kosten bedragen € 3.100 (prijspeil 2019). Opzegging van het contract is voor beide partijen op elk moment mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

Overeenkomst Arbodienst

Er is een abonnement afgesloten voor een jaar en wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten zijn op basis van het aantal medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid:

In 2021 is na overleg gebleken dat er geen plan opgesteld wordt voor het sparen voor ouderenverlof vanwege het ontbreken van personeelsleden die hieraan deel willen nemen.

Er is om die reden dan ook geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



B10 Gegevens over de rechtspersoon

Naam Instelling	Ver. Willem de Zwijgerschool Scheveningen
Adres	Gentsestraat 124
Plaats	Den Haag
Bestuursnummer	72100
Brinnummer	06UW
Telefoon	070-3557484
E-mail	administratie@wdzscheveningen.nl
Internet	www.wdzscheveningen.nl
Contactpersoon	Olga van den Born
E-mail	ovdborn@wdzscheveningen.nl

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



B12 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2021 ad € 364.613 als volgt over de reserves.

			<u>2021</u>
			€
Resultaat algemene reserve			316.725
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	<u>73.318</u>		
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		73.318	
Resultaat Fonds vereniging	-25.430		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	<u>47.888</u>		
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-25.430	
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			47.888
Resultaat Eigen vermogen			<u>364.613</u>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B13 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het directeur O. van den Born te Scheveningen op 23-05-2022.

.....

Vastgesteld door de Raad van Toezicht te Scheveningen op 23-05-2022.

M.S.M . IJsbrandy (voorzitter)

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op december 2022 door de ledenvergadering.

.....

.....

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

02 JUN 2022



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs te Scheveningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2021;
- (2) de staat van baten en lasten over 2021; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag + verslag RvT;
- resultaat
- kengetallen
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

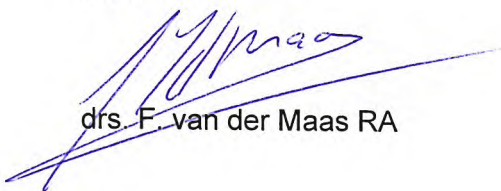


- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 2 juni 2022

Moore DRV



drs. F. van der Maas RA