

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2022

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor
Christelijk Onderwijs
te Scheveningen



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl>

Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

06 JUN 2023

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the school or the accounting firm.

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag + Verslag RvT	1
Resultaat	40
Kengetallen	41
B JAARREKENING	42
B1 Grondslagen	42
B2 Balans per 31 december 2022	48
B3 Staat van baten en lasten 2022	50
B4 Kasstroomoverzicht 2022	51
B5 Toelichting behorende tot de balans	52
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	60
B7 Overzicht verbonden partijen	65
B8 WNT	66
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	68
B10 Gegevens over de rechtspersoon	69
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	70
B12 Ondertekening jaarverslag	71
C OVERIGE GEGEVENS	74
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	74
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	75

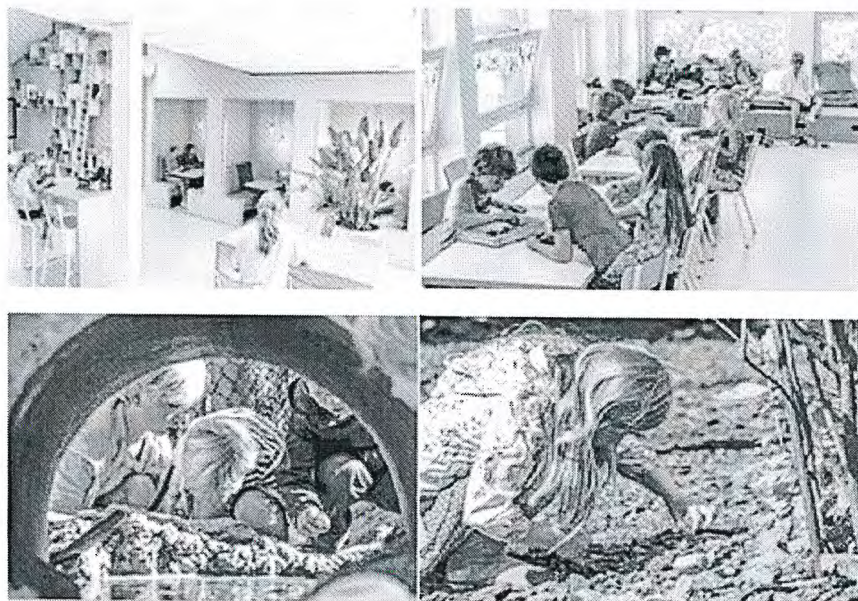
Alleen voor identificatiedoeleinden
Moore DRV

06 JUN 2023



Bestuursverslag 2022

Willem de Zwijgerschool



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
Werkgeversnummer	72100
Postbus	
Bezoekadres	Gentsestraat 124
Postcode	2587 HZ
Woonplaats	's -Gravenhage

Inhoud

Inhoud	
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO	6
2.2.2 NPO middelen 2.2.3. Verantwoording middelen Prestatiebox	8
3 Visie en besturing	10
3.1 Visie	10
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	10
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2 Besturing	14
3.2.1 Juridische structuur	14
3.2.2 Interne organisatiestructuur	14
3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	14
3.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'	15
3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen	16
3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	16
3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	17
3.3 Naleving branchecode	17
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	17
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	18
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	18
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	18
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	18
3.5 Omgeving	18



3.5.1 Afhandeling van klachten	18
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	18
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering	19
4 Risicomanagement	19
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	19
4.2 Risicoprofiel	20
5 Bedrijfsvoering	21
5.1 Bedrijfsvoering	21
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	21
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	21
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	21
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	21
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	21
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	22
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	23
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	24
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	24
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	25
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	25
5.1.12 In control statement	25
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	25
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	25
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	25
5.2.2 Onderwijsprestaties	27
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	28
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	28
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	29

5.3 Duurzaamheid	29
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	29
6 Toekomstige ontwikkelingen	29
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	29
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	29
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	31
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	31
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	32
6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	32
6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	32
6.2 Continuïteitsparagraaf	32
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	32
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3	33
Verslag Toezichthoudend Orgaan / Raad van Toezicht	34



1 Voorwoord

2022 is weer een bewogen jaar geweest, na de lockdowns als gevolg van corona werden in januari de eerste grote versoepelingen zichtbaar en een half jaar later voelde corona op sommige punten al als een stuk historie. Ouders konden weer vaker in school komen, er waren weer meer mogelijkheden om gelegenheden samen te vieren, maar aan de andere kant is corona nog steeds merkbaar in de gemiddelde ontwikkeling van de kinderen. Hier hebben we in het afgelopen jaar, net zoals in 2021 met onder andere de hulp van de NPO-gelden veel extra in kunnen betekenen voor de kinderen.

Maart 2022 betekende de start van de oorlog in de Oekraïne, iets wat voor velen dichtbij kwam en waar wij ook snel in samenwerking met een andere school in Den Haag een aantal Oekraïense kinderen in deze moeilijke tijd een plek konden bieden waarin zij konden blijven spelen, leren en zichzelf ontwikkelen.

Het blijven ontwikkelen is ook iets wat wij als school hebben gedaan in 2022. Niet alleen hebben we aan zichtbare zaken in school gewerkt, zoals nieuw meubilair, maar vooral ook aan het onderwijs en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Zo is er meer aandacht te geven aan begeleiding van schoolmaatschappelijk werk, de fijne motorische ontwikkeling door werkzaamheden van de kinderfysiotherapie, er zijn instructies in kleinere groepen leerlingen gegeven door extra handen in de klas en weer terug gegaan naar meer culturele uitstapjes voor onze leerlingen.

We hopen dat we in 2022 de grote effecten van corona achter ons hebben kunnen laten en hiermee weer de volle focus kunnen leggen op onze doelen; leerlingen uitdagen zichzelf optimaal te ontwikkelen door het geven van kwalitatief goed onderwijs en een stabiele basis die hen helpt uit te groeien tot de wereldburgers die we in de toekomst nodig hebben.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Er is een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). Wij houden geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2023 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er zijn geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording besteding extra middelen werkdrukverlaging PO

Het gevolgde proces om tot een effectieve aanpak van de werkdruk te komen vindt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe schooljaar plaats. De stappen die hierin worden gevolgd zijn:

1. Enquête houden onder het team over de inzet van de werkdrukmiddelen.
2. Op basis van de uitkomst hiervan een bestedingsplan opstellen voor de werkdrukmiddelen.
3. Het bestedingsplan ter goedkeuring voorleggen aan de P-MR.

Aan de hand van de uitkomsten van de enquête is in het plan vastgelegd dat het team de volgende items wenst te continueren:

- inzet van extra onderwijsondersteunend personeel;
- extra kortlopende projecten naast projectaanbod; Spaans, Chinees, schaken en uitdagend rekenen;
- leerkracht muziekonderwijs;
- leerkracht techniek en onderzoekend leren;
- remedial Teachers;
- sociale vaardigheidslessen, zoals Rots en Water;
- begeleiding en coaching van leerkrachten, ook op ICT-vaardigheden;
- begeleiding van NT2 leerlingen;
- begeleiding van zwakke lezers in groep 2-4 met het programma Bouw;
- sportactiviteiten teamleden.

Niet-financiële maatregelen waren gericht op gezamenlijk teamactiviteiten met als doel elkaar beter te leren kennen dan de collega waarmee je in dezelfde bouw werkzaam bent, getiteld 1-team-1-taak. Het initiatief om naschools sporten voor teamleden aan te bieden heeft ook dit jaar weer vervolg gekregen.

Hieronder de verantwoording besteding en overhevelen saldo bekostiging werkdrukvermindering. Deze overheveling passen we toe i.v.m. formatieve ontwikkelingen en ten gevolge van de pandemie die ons beletten de gereserveerde gelden uit te geven.

Bestedingscategorie	Besteed bedrag 2022	Toelichting
Personeel & professionalisering	€ 67.670	Inzet muziek-, SOVA/ Rots en water-, RT-, NT-2, ICT-techniek leerkracht
Overige	€ 3.877 diverse € 1.800 sporten team € 2.803 teambuilding	Sporten teamleden, teamactiviteit, vitaliteit diversen

Het ontvangen budget dat niet is uitgegeven in 2022 zal in het resterende deel van het schooljaar 2022-2023 uitgegeven worden.

2.2.2 NPO middelen

Voor de zomervakantie 2022 is met het team en de MR gesproken over interventies die kunnen worden verlengd of ingezet. De school heeft een schoolscan gemaakt middels het programma Mijnschoolplan. Na diverse observaties, analyses en conclusies zijn de gelden ingezet op de navolgende zaken in relatie tot de menukaart.

- Uitbreiding onderwijs
 - o Leerjaar 3 en 4 hebben vrijdagmiddag nu ook les
- Instructie in kleine groepen door uitbreiding werktijdfactoren teamleden
 - o De leerkrachten hebben de mogelijkheid passende interventies voor de groep in te zetten. De twee groepen binnen hetzelfde leerjaar werken daarin samen.
- Directe instructie
 - o Borging didactische vaardigheden teamleden d.m.v. het Expliciete Directe Instructiemodel, EDI.
- Interventies op het gebied van welbevinden van leerlingen
 - o Professionalisering van het team op het gebied van de 'gouden weken'.
 - o Uitbreiding uren schoolmaatschappelijk werk
- Sportieve activiteiten
 - o Uitbreiding bewegingslessen en sportmix
 - o Stimulering fijne- en grove motoriek
- Cultuureducatie
 - o Uitbreiding Kunstig
 - o Uitbreiding activiteiten en cultuurbezoeken
- Digitale technologie
 - o Digitale lerarenacademie, E-Wise

De ouders van de MR en leraren zijn in een vroeg stadium betrokken bij de plannen; de instemming van de MR is gedateerd 13-07-2021.

Voor de inhuur van personeel niet in loondienst; deze bedragen zijn voor het hele kalenderjaar 2022.

• RID inzake RT:	€ 1.462
• Uitbreiding schoolmaatschappelijk werk	€ 7.560
• Uitbreiding bewegingsonderwijs	€ 12.675
• Inzet Double sports	€ 11.820
• Uitbreiding fysiotherapie	€ 1.092
• Diverse externe ondersteuning leerkrachten	€ 3.593
• Leesexpertise	€ 5.120
• Kunstlessen	€ 10.200

Totaal	€ 53.520
--------	----------

De plannen worden uitgevoerd zoals vooraf bedacht. Eens per twee maanden wordt er door de directie met de teamleden gesproken die in de NPO gelden zijn ingezet. Ook de inzet van andere middelen of derden wordt geëvalueerd. Daarvan wordt verslag gedaan.

2.2.3. Verantwoording middelen Prestatiebox

Opbrengstgericht werken

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog. De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is bij rekenen, wiskunde ruimschoots behaald bij de overige basisvakken zoals; spelling en begrijpend lezen is dit ambitieniveau vanaf groep 6 gehaald en scoren de groepen 3,4 en 5 meer conform landelijk gemiddelden. De school heeft haar resultaten vastgelegd in een kwaliteitsmonitor.

Professionalisering

De directeur is ge(her)registreert als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het schoolleidersregister. De adjunct-directeur is vanaf september 2022 ook gediplomeerd als vakbekwaam schoolleider.

De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden leerkrachten op ICT-gebied en didactisch middels scholing door in- en externen. Daarnaast heeft het team zich verder ontwikkeld op terreinen van didactiek met het accent op het aanbieden van (begrijpend) leesvaardigheid.

Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat met aandacht voor waarden en normen en vaste routines en er is geïnvesteerd in de scholing rondom sociaal emotioneel leren (Gouden weken training).

Naast teamscholing zijn er ook individuele (online) scholingstrajecten afgerond waaronder specialist jonge kind, Rots en Water-trainer en kindercoaching. De verdiepende scholing van de NT2 specialist en ICT specialist. Nieuwe collega's worden gecoacht on the job en begeleid binnen de school als nieuwe werkomgeving.

Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

Op school werkt een cultuurcoördinator die de leerlijnen kunstzinnige vorming heeft vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan. Tijdens de pandemie is er zoveel mogelijk gekeken naar de mogelijkheden die de protocolen toelieten om lesaanbod toch te laten plaatsvinden. In 2022 is er een inhaalslag geweest in het cultuurprogramma omdat in 2021 de culturele instellingen door de lockdown waren gesloten.

De naschoolse sportactiviteiten konden weer worden uitgevoerd met inzet van externe partners en vonden zoveel als mogelijk buiten plaats.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie en visie

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en uit te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

De missie van onze school komt tot uitdrukking in onze visie. Hierin staan de strategische doelen omschreven voor de periode 2019-2024. Het strategisch beleidsplan is een doorlopend document; de doelen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Hierdoor kunnen we direct inspelen op actuele ontwikkelingen. In 2023 wordt er een nieuw Strategisch beleidsplan opgesteld door bevoegd gezag, directie, MR en team.

De Willem de Zwijgerschool is een veilige, prettige en vertrouwde plek midden in de wijk. Het team, de directie, het bestuur, de medezeggenschapsraad, de raad van toezicht, de ouders en de leerlingen zetten zich allemaal in om te zorgen dat onze school een wereldplek is om te groeien en te werken.

De Willem de Zwijgerschool haalt het beste uit al haar leerlingen en erkent dat ieder kind uniek is en eigen behoeften en talenten heeft. De leerlingen ontwikkelen zich breed. Er wordt aandacht besteed aan de ontwikkeling op cognitief, motorisch, sportief, creatief, cultureel, sociaal en emotioneel vlak. De leermiddelen en het schoolgebouw dragen bij aan een uitdagende schoolomgeving. De leerlingen worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen tot autonome, kritisch denkende en sociaal invoelende mensen. Ze worden op school toegerust om te leven in een geglobaliseerde wereld. De leerlingen maken kennis met de diversiteit in de multiculturele samenleving. Zij participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op school.

De school komt voort uit de christelijke traditie. De school heeft een duidelijk gedefinieerde christelijke identiteit die wordt vertaald in waarden en normen die aan de leerlingen worden overgebracht. De schoolcultuur borgt dat leerlingen, personeel en ouders zich veilig, gewaardeerd en competent voelen. Er worden duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt hoe we respectvol met elkaar omgaan.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

1-Onderwijs (zorg)route

Met de 1-onderwijsroute wordt op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt en wordt er gewerkt met de cyclus Plan, Do Check, Act (PDCA).



Kernactiviteiten van de school zijn:

- Brede buurtschool:

De school ontwikkelt zich steeds verder als Brede Buurtschool. Dat houdt in dat er buiten schooltijd diverse leer,- sport- en culturele activiteiten plaatsvinden. Op dit moment heeft de school een breed aanbod naschoolse (denk) sport, is er een cursus programmeren, First Lego league, typevaardigheid en Haags KunstAtelier. De naastgelegen Kinderopvang 2Samen gebruikt de speelzaal voor specifieke activiteiten en de docent Spaans heeft na schooltijd ook een aanbod Spaans, schaken etc. Er zijn ook subsidies toegekend door de gemeente om deze activiteiten te bekostigen.

De naschoolse opvang (NSO) wordt ook in ons schoolgebouw verzorgd door kinderopvang 2Samen. De natuurtuin wordt ook door de NSO gebruikt. De contacten met 2samen zijn verder geïntensiveerd mede als gevolg van het 'delen van het gebouw': een voorbeeld daarvan is het overleg over de afspraken 'Wij Doen Zo' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

- ICT:

Intune

In 2022 zijn we gemigreerd naar InTune, deze cloudomgeving heeft een aantal voordelen:

- Het beheer op afstand is minder complex.
- Laptops kunnen ook buiten school inloggen op de schoolomgeving. Er is geen lokaal 'thuisaccount' meer nodig. Dit voorkomt synchronisatieproblemen met OneDrive en het is veiliger vanwege de beveiligde schoolomgeving.
- De pc's en laptops zijn sneller ingelogd.

Digiborden

We zijn via Sivoon een gezamenlijk aankooptraject gestart om digiborden aan te schaffen voor de groepen 1 tot en met 6. Dit traject verloopt langzaam, maar is financieel gezien gunstig. De verwachting is dat de nieuwe digiborden begin 2024 geïnstalleerd gaan worden.

Lopende projecten:

Komend jaar staan er een aantal innovaties op de planning:

1. We gaan overstappen naar Aerobe. Deze software geeft leerkrachten meer grip op het Chromebook gebruik. Zo kunnen applicaties worden vastgezet en kunnen leerlingen geen extra tabbladen of bureaublenden aanmaken die ze stiekem op de achtergrond actief houden. De Aerobe software verbetert de veiligheid en de effectiviteit van de lessen
2. Er komt een 'Single Sign On' voor ons leerlingvolgsysteem (LAS). Tegelijkertijd verplichten we de dubbele verificatie buiten het schoolgebouw, zodat alle leerlinggegevens veilig zijn.
3. Er is een LAS-werkgroep die bekijkt welk systeem het beste aansluit bij onze wensen. We werken op dit moment met Esis.

- Gezonde school:

De school richt zich vooral op het thema bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven naast het uitgebreide programma van naschoolse sportactiviteiten onder begeleiding van de naschools sportcoördinator.

De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er zijn twee bevoegd trainers in ons team die de psycho-fysieke training 'Rots en water' verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en

versterken van weerbaarheid. De school stimuleert gezond eten, trakteren en water drinken.

- **Communicatie:**

www.wdzscheveningen.nl is de website waar (nieuwe) ouders en externe partijen informatie over de Willem de Zwijgerschool kunnen terugvinden.

Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast wordt er tweewekelijks een nieuwsbrief verstuurd. De digitale rapporten worden ook verstuurd via het communicatieplatform.

- **21e -eeuwse vaardigheden:**

In het plan 'Techniek, wetenschap en onderzoekend Leren' komen veel van de 21e -eeuwse vaardigheden aan bod, alsook in het ICT-plan, denk aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz.

- **Techniek en wetenschap:**

We hebben één dag per week een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen. De technieklessen (in het techniek- handvaardigheidslokaal) hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

- **Begaafde leerlingen:**

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de geboden verrijking van het aanbod in de klas, krijgen vanaf groep 6 op de Willem de Zwijgerschool het aanbod om deel te nemen aan projectonderwijs zoals bijv.; schaken, Chinees en Spaanse les.

Naast de jaarprojecten worden nu ook kortere projecten aangeboden aan kinderen die meer aankunnen. Schooljaar 2021-2022 zijn hiertoe twee leerkrachten een dagdeel vrij geroosterd. Dit laatste aanbod richt zich ook op het jonge kind, groepen 1 t/m 5. In 2022-2023 was hier door formatieve beperking nog slechts een leerkracht voor in te zetten en beperkt zich het aanbod tot de leerlingen in de groepen 3 t/m 5. Het aanbod aan begaafde leerlingen is uitgebreid beschreven in het Meerbegaafden beleidsplan.

- **Didactiek:**

Teach Like a Champion:

Het schoolteam is gecertificeerd in de lestechnieken uit 'Teach like a Champion'. In het gelijknamige boek beschrijft de Amerikaan Lemov negenenveertig microtechnieken voor excellent lesgeven. Technieken zijn vrij concrete beschrijvingen van wat een toeleraar doet of zegt. Iedere techniek is een handeling. Hoe meer je die oefent, hoe beter je wordt. Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen van leerkrachten te versterken.

Coöperatief leren:

Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. De borging is beschreven in het schoolplan 2019-2023.

Expliciete directe instructiemodel (EDI)

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Deze stapsgewijze methodiek wordt toegepast bij rekenen, taal en lezen en nieuwe leerkrachten worden hierin geschoold.

- **Veilig schoolklimaat**

'Wij doen zo' aanpak:

Iedere maand staat er een afspraak centraal om onze normen en waarden dichter bij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen.

- Passend onderwijs:

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor zes leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH), er zijn drie leerlingen geplaatst in het SBO, een leerling in het SO en een leerling heeft de overstap gemaakt naar daghulp.

- Cultuur:

De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking met: het Haags KunstAtelier, het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater, en het Koorenhuis. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programma-aanbod en stelt waar nodig de doelen beschreven in het cultuurplan en aanbod bij.

- Advisering Voortgezet onderwijs (V.O.):

De school heeft een protocol voor advisering ouders/ leerlingen over V.O. Aan het eind van groep 6 (tijdens het laatste rapportgesprek) wordt gesproken over het ontwikkelperspectief m.b.t. mogelijke uitstroom naar het V.O. In groep 7 vindt (in mei) het voorlopig schooladviesgesprek plaats en (in januari) in groep 8 het definitieve schooladvies.

Opbrengstgericht werken

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijs-behoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog, GZO (groot zorgoverleg). De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is gehaald. De school heeft haar resultaten vastgelegd in een kwaliteitsmonitor.

Professionalisering

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het Schoolleidersregister, herregistratie is geldig tot 13-07-2025. De Adjunct-directeur is vanaf september 2022 gediplomeerd en geregistreerd schoolleider. De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden van leerkrachten op ICT-gebied en didactisch middels scholing door in- en externen. Daarnaast zijn er op teamniveau trainingen geweest op gebied van effectieve communicatie en heeft verdere verdieping plaatsgevonden op terreinen van didactiek. Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat met aandacht voor de 'Gouden en zilveren weken', waarden en normen en vaste routines, Wij doen Zo! Nieuwe collega's worden gecoacht en begeleid binnen de school als nieuwe werkomgeving.

Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

Op school werkt een cultuurcoördinator die de leerlijnen kunstzinnige vorming heeft vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan. In 2022 is er fors meer aandacht geweest voor activiteiten zoals culturele bezoeken met name omdat in de periode van Lockdowns in 2021 er culturele instellingen waren gesloten. Er is een mooie inhaalslag gemaakt. In 2023 zullen we de activiteiten conform cultuurplan uitvoeren. De naschoolse sportactiviteiten waren weer mogelijk en door de sportcoördinator met begeleiding van zogenaamde matching sportpartners uitgevoerd.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur**

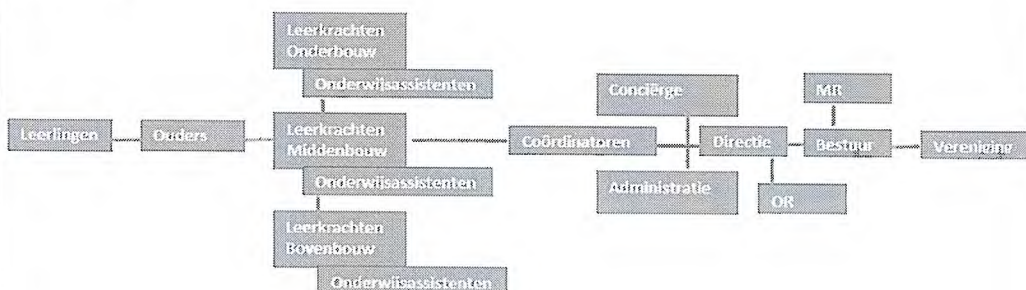
De rechtspersoon is een vereniging met de naam:
Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs.
De vereniging is opgericht in 1982 en is gevestigd te Den Haag.
De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40410687.
Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

Het bestuur van de vereniging heeft 9 bestuursleden, waarvan 2 leden (functies *voorzitter, secretaris*) het dagelijks bestuur vormen.
Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken. Deze kerntaken zijn verdeeld in clusters te weten; cluster onderwijs, personeel, onderhoud gebouw, financiën, ICT, organisatie en communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.
De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.
In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet voorafgaand aan de algemeen bestuursvergadering verslag van belanghebbende zaken op de school.

Organogram



3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Nauwelijks bekomen van de COVID-perioden, met grote impact voor het onderwijs, brak de oorlog uit in Oekraïne. Dit heeft geleid tot een grote toestroom van vluchtelingen. In de omgeving van de school zijn veel kinderen opgevangen bij mensen thuis. Een aantal opvanggezinnen had hun eigen kinderen bij ons op

school en de vraag of deze Oekraïense kinderen op de Willem de Zwijgerschool onderwijs konden krijgen werd meermaals gesteld. Ook andere opvanggezinnen uit de directe omgeving van school vroegen de school naar onderwijsaanbod voor deze kwetsbare basisschoolkinderen.

De Willem de Zwijgerschool kan geen nieuwkomersklas starten maar is, in april 2022 samen met een collega schoolbestuur (Vereniging Duinoordschool), een tijdelijke specifieke onderwijs locatie gestart: TSL Scheveningen. De locatie is aan de Prins Mauritslaan te Den Haag, naastgelegen (inpandig) aan de Duinoordschool. Aan 25 leerlingen werd er een veilige landing geboden in het Nederlands onderwijssysteem waarbij vooral aandacht voor de sociaal emotionele kant tot aan de zomervakantie van 2022 de nadruk had. De doelstelling was tot aan de kerstvakantie onderwijs te bieden aan deze doelgroep waarna deze kinderen bij een nieuwkomersklas zouden instromen. Den Haag had, net zoals het landelijk beeld, onvoldoende mogelijkheden om deze kinderen onderwijs te bieden. De besturen van de Willem de Zwijgerschool en de Duinoordschool hebben de opvangperiode verlengd tot de zomervakantie 2023.

De Coronapandemie heeft in 2022 nog beperkt gevolgen gehad voor het onderwijskundig beleid. Met name verzuim van personeel dat door quarantaine verplichtingen niet naar het werk kon heeft zijn wissel getrokken op de inzetbaarheid van alle teamleden.

De NPO-schoolscan bevestigde de eerder geconstateerde achterstand op het vakgebied (begrijpend) lezen. Met het *Leesoffensief* is hierop gericht geïntervenieerd en de activiteiten uit dit plan zijn doorgetrokken naar 2022.

Hoewel deze zaken een grote maatschappelijke impact hebben gehad, is de financiële impact van deze zaken op de school zeer beperkt gebleven.

3.2.4 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

Het strategisch beleidsplan

Dit is aangevuld met de ambitie 'een wereldplek om te werken'.

Voorbeelden hiervan zijn;

- Goede arbeidsomstandigheden door het inzetten van personeelsbeleid waarbij de ondersteuning door onderwijsassistenten (naast verbetering van ons onderwijs) ook tegemoetkomt aan de ervaren werkdruk door leerkrachten;
- Er zijn er twee leerkrachten 1,5 dag per week vrij geroosterd om vakonderwijs te geven (muziek en techniek- en wetenschap), en per jaargang leerkrachten (1 dag per week) om aanbod te geven aan kinderen die meer aankunnen dan het reguliere onderwijs;
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en (ook online) scholing van medewerkers;
- Er zijn ouders van (ex) leerlingen van school die lesgeven in vreemde talen; Spaans en Chinees;
- Er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken en dammen;
- Er is een leerkracht werkzaam als NT2-specialist voor de begeleiding van onze meertalige kinderen;



- Ideeën van medewerkers gebruiken we voor verbetering van het onderwijs; de adviesraad is bij elkaar gekomen om mee te denken over beleid.
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling medewerkers, van en met elkaar leren;
- Sporten voor teamleden is in 2021 geïntroduceerd en dit blijkt ook in 2022 een succes.

Onderwijsachterstanden:

De leervertraging van een leerling ten opzichte van zichzelf is middels een schoolscan in kaart gebracht. Conform het landelijke beeld is er bij het lezen de meeste vertraging waar te nemen, gevolgd door spelling, begrijpend lezen. Onze inschatting is dat voor de meeste leerlingen het onderwijs dat de school geeft, op 3 niveaus in de groep en onderwijsassistenten waar nodig, voldoende is om de scores bij te halen. Dit is o.a. meetbaar in januari 2022 en in juni 2022 bij de afname van de cito toetsen en is verantwoord in de kwaliteitsmonitor. Daar waar leerlingen in onze optiek iets meer ondersteuning kunnen gebruiken, anders dan de groepsinstructies, geven we les aan kleinere groepen. Er is in elk leerjaar een dag of dagdeel beschikbaar waarin groepjes leerlingen worden begeleid in de MFR, veelal door een leerkracht die extra werkt. Een positief neveneffect van de kleine groepjes die vaak dezelfde instructie krijgen als in de groep, dat de basisgroep hierdoor ook kleiner is. Deze interventies zijn vooral mogelijk door de financiering vanuit het Nationaal Plan Onderwijsachterstanden (NPO).

3.2.5 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. De school heeft in 2021 haar eigen school-ondersteunings-profiel vastgesteld en gepubliceerd op de website.

3.2.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Het lerarentekort is inmiddels een landelijk probleem. Omdat de personeelstekorten in het primair onderwijs het grootst zijn in de gemeenten die behoren tot de G5 (Almere, Amsterdam, Utrecht, Den Haag en Rotterdam), hebben zij in 2020 noodplannen opgesteld. Naar aanleiding van deze plannen hebben schoolbesturen in de G5, gemeenten, lerarenopleidingen en het ministerie van OCW per stad een convenant afgesloten om het lerarentekort terug te dringen. In deze convenanten staan maatregelen beschreven die toegespitst zijn op de specifieke context van de gemeente.

Binnen de convenanten zijn er vier pijlers te herkennen waarop in meer of mindere wordt ingezet:

1. Behoud van personeel: o.a. via het verlagen van de werkdruk van leraren en het bieden van meer loopbaanperspectief
2. Verhogen van de instroom van leraren: o.a. via wervingscampagnes en het aantrekken van pas afgestudeerde pabo-studenten
3. Anders organiseren van het onderwijs: o.a. via een alternatieve invulling van de vijfde lesdag en de inzet van vakleerkrachten
4. Anders opleiden van leraren: o.a. via maatwerkopleidingen.

Om scholen hierin meer (financiële) ruimte te bieden wordt gebruik gemaakt van de subsidieregeling convenant lerarentekort bedoelt om de integrale aanpak door scholen, besturen en lerarenopleidingen zoals hierboven beschreven te verbeteren. De Haagse Scholen (Lucas Onderwijs) is voor deze subsidieregeling penvoerder voor alle schoolbesturen in het primair onderwijs in Den Haag.

3.2.7 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Bestuur	Naam	Directie	
Voorzitter	A. Shamsi	Directeur	O. van den Born
Secretaris	J. de Jong	Adjunct-directeur	E. Jacobs
Penningmeester	M. Mulder		
		Toezichthouders	
Bestuursleden overige		Voorzitter	M. IJsbrandy
	F. v. Marcus	secretaris	E. Vacher
	R. Otterspeer	Lid	A. van der vliet
	M. Vervoorn		
	P. Pelkman		
	S. Buijs		
		D. van Loo afgetreden juni 2022	

Nevenfunctie:

M. Mulder Penningmeester Stichting Ensemble Kluster

3.3 Naleving branchecode

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financiën) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken we de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities (de WdZ CITO score-norm ligt boven de landelijke CITO norm).

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Op het gebied van governance zijn er verkennende gesprekken geweest tussen bestuur, directie Raad van Toezicht en MR enerzijds en een extern adviesbureau anderzijds om ons te adviseren over mogelijkheden om ons bestuursmodel te

optimaliseren. In 2023 zijn we voornemens om een keuze te maken in deze verdere optimalisatie van de bestuurlijke inrichting. Op het moment van schrijven zijn geen concrete aanwijzingen dat deze wijzigingen een grote impact hebben op de going concern van de Willem de Zwijgerschool.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur volgt de code goed bestuur opgesteld door de PO raad. In het jaarverslag leggen het bestuur en de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de school en van de vereniging.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

Niet van toepassing.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatiesystemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een sluitende begroting te realiseren. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor verwijzen wij naar de TPM-verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Het verslag van het toezichthoudend orgaan is toegevoegd aan het bestuursverslag.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling. Er is dit jaar geen officiële klacht door het bestuur ontvangen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De verschillen in niveaus van beheersing van de Nederlandse maar ook Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. Steeds vaker heeft de school meertalige instroomkinderen. Intern onderzoek leert dat wij zo'n 10% meertalige leerlingen hebben. Vergeleken met Haagse basisscholen is dit niet significant.

De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd steeds verder door de maatschappelijke ontwikkelingen.

Zowel Spaans als Chinees worden door leerlingen vaak gekozen binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben. Voor wat betreft de naschoolse activiteiten is er het aanbod Spaans voor basisschoolleerlingen.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering gaat niet alleen over lessen in vreemde talen of reizen over de grens, maar bijvoorbeeld ook over aandacht voor wereldburgerschap in het primair onderwijs.

Den Haag is de stad met veel internationals, steeds vaker kiezen ouders voor reguliere basisscholen. Ook op de Willem de Zwijgerschool krijgen wij steeds vaker dit verzoek. De redenen waarom ouders regulier onderwijs overwegen staan omschreven in het Onderzoeksrapport OCW/Stad en Bestuur DSO/Programmamanagement, Strategie en Onderzoek Internationals in het reguliere onderwijs in Den Haag, 2020.

De school erkent de noodzaak van een visie op onderwijs aan internationals en neemt dit op in het nieuwe Strategisch beleidsplan, waarbij de wederzijdse beïnvloeding van Nederlands en internationaal onderwijs, het vestigingsklimaat van Den Haag en de noodzaak van een geïnternationaliseerde kenniseconomie in ogenschouw worden genomen.

4 Risicomanagement

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs Administratie, hierdoor kan de Willem de Zwijgerschool op de gemaakte afspraken in de SLA leunen. Voorts heeft de Willem de Zwijgerschool een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitszorgcyclus. De directeur van de school vormt een schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks middels een kwaliteitsmonitor aan het bestuur. In deze kwaliteitsmonitor wordt gekeken naar de schoolontwikkelingen, de cito normen en de trendanalyses van de leerlingen en de leerjaren. Middels werkgroepen of clustervergaderingen zien de bestuursleden toe op een goede en gedegen ontwikkeling van de school, daarnaast laat het bestuur zich informeren en toetsen door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

1. Strategie. De belangrijkste strategische onzekerheid is een negatieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie. De Willem de Zwijgerschool heeft een goede reputatie die geschaad zou kunnen worden door een negatieve beoordeling. Om hiervoor te waken worden de adviezen vanuit de positieve beoordelingen uit het verleden ter harte genomen en blijven directie en bestuur in gesprek hoe de positie van de school te blijven verbeteren.
2. Operationele activiteiten. Ondanks het lage verloop blijft de arbeidsmarkt voor het personeel in het primair onderwijs een aandachtspunt voor de school. Door continue communicatie met het personeel, het waar mogelijk inzetten van stagiaires en licht boven normatief inzetten van personeel zijn wij van mening

dat wij hiermee de risico's op onderbezetting voldoende mitigeren. Daarnaast is de demografische ontwikkeling van het Belgisch Park en daarmee de ontwikkeling van de leerlingaantallen een onzekerheid. Een mogelijke mitigerende maatregel is het verruimen van het wervingsgebied.

3. Financiële positie. De financiële positie van de Willem de Zwijgerschool is gezond. De publieke reserves zijn voldoende en zijn niet hoger dan de signaleringswaarden. In de komende jaren zal de school de private reserves enigszins terugbrengen door waar mogelijk te investeren in verbeteringen aan de school en de voorzieningen voor zowel medewerkers als leerlingen.
4. Financiële verslaggeving. De grootste onzekerheid met betrekking tot de financiële verslaggeving zit in de verantwoording van de Voorziening Groot Onderhoud. In het MJOP heeft de school al rekening gehouden met een mogelijke overstap van de traditionele methode naar de componentenmethode. Onze verwachting is dat deze aanpassing niet zal leiden tot grote risico's voor de school.
5. Wet- en regelgeving. Hoewel er geen grote risico's of onzekerheden op dit gebied zijn, zitten kleinere risico's op het gebied van het aannemen van tijdelijke werknemers en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van de AVG. Deze zijn echter niet materieel.

4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Dalende leerlingaantallen	€ 20.000	1 (5%)	€1.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	3 (25%)	€12.500
3. Financiële positie			
4. Financiële verslaggeving			
Negatieve impact op de cijfers vanuit aanpassing Voorziening Groot Onderhoud	€ 25.000	1 (5%)	€1.250
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€ 20.000	1 (5%)	€1.000
Totaal			€19.750

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De werkdruk is door met name de quarantaine verplichtingen ernstig verhoogd, de flexibiliteit van teamleden is telkens opgerekt en heeft constante aandacht gekregen. De vluchtelingen toestroom en de tijdelijke opvang locatie gezamenlijk is voornamelijk door extern aangenomen personeel opgevangen maar ook door uitbreiding van de werktijdfactor van de NT2 specialist en een Oekraïense onderwijsassistent.

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zie ook paragraaf 5.1.1. Er is geen sprake van personeelsverloop. Een personeelslid met de pensioengerechtigde leeftijd heeft met een projectaanstelling haar aanstelling nogmaals een jaar verlengd.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

n.v.t.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

In 2020 is er voor het laatst een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Er heeft toen ook onderzoek plaatsgevonden naar de staat van het dak op de oudbouw van het schoolgebouw. In december 2021 is er onderzocht of en hoe de ventilatie in de gymzaal zou kunnen verbeteren. Er is een subsidieregeling (SUVIS) toegekend die gedeeltelijk hieraan al is besteed. De uitgave zullen verder plaatsvinden in boekjaar 2023. Er is een intentieverklaring ondertekend inzake de verduurzaming van het maatschappelijk onroerend goed van de school.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De Willem de Zwijgerschool voert een conservatief financieel beleid, waarbij de continuïteit van de school voorop staat. De school heeft het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel en wil niet dat hier door financiële consequenties geen goede invulling aan gegeven kan worden. Dit betekent dat de school ernaar streeft ruim boven de streefwaarden te scoren, een gedegen begroting op te stellen en ook snel en correct de jaarafsluiting kan doen. Hierin speelt Groenendijk Onderwijs Administratie als ons administratiekantoor een grote rol. Daarnaast hanteert de school een vierogen principe waarbij alle facturen door minimaal twee personen beoordeeld worden.

Hierdoor wordt conform de schoolplannen en de onderliggende begroting het geld besteedt wat in combinatie met hoger dan verwachte baten ertoe leidt dat de goede financiële positie van de Willem de Zwijgerschool in 2022 verder bevestigd is.

Voor alle detailinformatie verwijzen we graag naar de bijgesloten jaarrekening.

Weerstandsvermogen

- Kengetal: 58,14% (gerealiseerd); het streefgetal is: 15%. Resultaat 2021 was 52,64%

Solvabiliteit

- Kengetal definitie 1: 76,41% (gerealiseerd); het streefgetal is: 50%. Resultaat 2021 was 75,38%
- Kengetal definitie 2: 83,65% (gerealiseerd); het streefgetal is: 55%. Resultaat 2021 was 82,46%

Liquiditeit (current ratio)

- Kengetal: 5,45 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1. Resultaat 2021 was 4,85

Rentabiliteit

- Kengetal: 9,01% (gerealiseerd); het streefgetal is: 0%. Resultaat 2021 was 11,49%

Huisvestingsratio

- Kengetal: 6,98% (gerealiseerd); het streefgetal is: 8,5%. Resultaat 2021 was 7,12%

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

ACTIVA

De totale activa is met €378.330 gestegen ten opzichte van 2021. Deze stijging is met name veroorzaakt door een stijging in de liquide middelen, deels gecompenseerd door lagere vorderingen.

De MVA is gestegen door investeringen in meubilair en technische zaken. Na grotere investeringen in 2020 en 2021 in met name de leerlingsets, zijn het afgelopen jaar meubilair voor onder andere de leerkrachten vervangen. De investeringen in technische zaken betreffen met name een luchtbehandelingskast voor de gymzaal, maar ook bijvoorbeeld CO2 melders.

Overige vorderingen zijn verminderd door ontvangen betalingen vanuit het ministerie OCW voor onder andere vastgestelde subsidies.

Liquide middelen zijn met €481.632 gestegen als gevolg van het batige saldo in 2022, de gedaalde overige vorderingen en de gestegen kortlopende schulden.

PASSIVA

De passiva kant is als gevolg van het batige saldo in 2022 ook toegenomen. Het eigen vermogen steeg met €316.456. Dit saldo is volledig toegeschreven aan de algemene reserve en de publieke reserve, de private reserve is licht afgenomen.

De overige posten aan de passiva zijde zijn nauwelijks gewijzigd in 2022, doordat onder andere de onttrekking aan de onderhoudsreserve in lijn lag met de dotatie. De kortlopende schulden zijn licht hoger dan vorig jaar als gevolg van overlopende passiva door nog niet bestede subsidiegelden.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

Totaal eigen vermogen	€ 2.319.162
Privaat eigen vermogen	€ 1.055.097
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	€ 1.264.065
Normatief eigen vermogen	€ 778.577
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 485.488
Ratio eigen vermogen: 1,56	

Op basis van de meerjarenbegroting verwachten we dat de komende jaren het mogelijk bovenmatig eigen vermogen kleiner zal worden. Op basis van de huidige rekentool hebben we de resultaten vanuit de meerjarenbegroting doorgerekend. Dit levert de onderstaande bedragen op ten aanzien van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

	2023	2024	2025	2026	2027
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 130.791	€ 158.886	€ 159.335	€ 170.865	€ 129.095
Ratio Eigen Vermogen	1.15	1.20	1.22	1.25	1.19

Deze verlaging realiseren wij door activiteiten uit blijven uitvoeren die in het verleden gedekt waren door onder andere NPO gelden (denk hierbij aan voortzetting vrijdagmiddag scholing voor Groepen 3 en 4) en het uitvoeren van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Zoals in voorgaande jaren heeft ook dit jaar de Willem de Zwijgerschool een positief resultaat over het boekjaar. De totale lasten zijn €199.397 hoger dan de begroting. De baten zijn €499.359 hoger dan de begroting 2022.

De hogere baten komen voor ca €325.000 door een hogere Rijksbijdrage en voor ca €133.000 door hogere subsidies. Deze extra baten bestaan uit hoger dan verwachte bijdragen vanuit het Rijk. De afwijking zit met name op de lumpsum door onder andere de CAO-aanpassingen. Daarbij was in de begroting voor 2022 er rekening mee gehouden dat de bijdrage lager zou zijn als gevolg van de vereenvoudiging. Voor de subsidies zoals het Nationaal Plan Onderwijs (NPO), het G5 noodplan en de bijzondere bekostiging voor de professionele begeleiding van schoolleiders is de realisatie in lijn met de begroting. De niet-geoordeelde

subsidies betreft een vergoeding die ontvangen is in het kader van het onderwijs van Oekraïense kinderen als gevolg van de oorlog.

Als gevolg van (het opzetten van) het onderwijs aan de Oekraïense kinderen zijn ook de kosten voor zowel personeel als overige instellingslasten hoger dan begroot. Daarnaast zijn de personele lasten hoger als gevolg van de CAO-aanpassingen. Afschrijvingen, huisvestingslasten en de resterende overige instellingslasten zijn in lijn met of licht lager dan begroot. De uitgaven ter dekking van de werkdrukverlaging PO zijn lager dan begroot in het kalenderjaar 2022. Deze uitgaven zullen verder in de eerste helft van het kalenderjaar 2023 uitgevoerd worden.

Ten opzichte van realisatie 2021 zijn de totale lasten €384.459 hoger en de baten zijn €339.632 hoger. De baten zijn hoger als gevolg van een hogere Rijksbijdrage, de lasten zijn aan de ene kant te verklaren door hogere personele lasten (als gevolg van gestegen salarissen), aan de andere kant doordat in een jaar met minder corona impact weer meer mogelijkheden waren voor culturele en sociale uitstapjes. Daarnaast zijn als gevolg van stijgende tarieven over de gehele linie de uitgaven licht hoger dan voorgaand jaar.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

De Willem de Zwijgerschool heeft ten opzichte van de begroting van 2022 (€20.050) een hoger resultaat gerealiseerd in 2022 (€316.456). Ten opzichte van de begroting zit de grootste afwijking in de additionele Rijksbijdragen die ten tijde van de begroting niet door het Rijk aangewezen waren.

Ook hebben we in 2022 wederom een uitkering van €14.727 vanuit het vervangingsfonds gekregen in verband met het lage ziekteverzuim. Hier wordt in de begroting vanuit voorzichtigheidsprincipe geen rekening mee gehouden. Daarnaast is €49.564 vanuit de werkdrukverlaging PO wel begroot in het kalenderjaar 2022, maar zal de besteding hiervan in de eerste helft van 2023 plaatsvinden.

Ten opzichte van vorig jaar was het resultaat in 2022 lager: €316.456 in 2022 versus €364.613 in 2021. In de realisatie van 2021 zat het effect dat veel extra baten waren ontvangen waar in het kalenderjaar 2021 geen of beperkte uitgavemogelijkheden voor waren. Daarnaast was de uitkering van het vervangingsfonds in 2022 met €14.727 lager dan in 2021 (€38.730).

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In de voorgaande jaren is veel geïnvesteerd in zowel IT middelen (chromebooks ten behoeve van thuisscholing) en meubilair (vervanging leerlingensets). Hiermee zijn deze investeringen niet nodig geweest in 2022. Wel is er geïnvesteerd in nieuwe leerkrachtensets en een WTW installatie voor de gymzaal. De komende jaren zal er met name geïnvesteerd worden in de vervanging van het overige meubilair (met name kasten), maar ook in verdere verduurzaming van het schoolgebouw alsmede een vernieuwing van het schoolplein.

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Naast de hierboven benoemde resultaten zijn er geen bijzondere kasstroommutaties of financieringen geweest in 2022.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

5.1.12 In control statement

De processen binnen, het toezicht op, en de uitvoering van de doelstellingen van de Willem de Zwijgerschool zijn in control. Door de inzet van het administratiekantoor Groenendijk, het vierogen principe ten aanzien van de goedkeuring van facturen, functiescheiding tussen inboeken en goedkeuren van facturen alsmede een rapportage van de financiële resultaten per kwartaal van de Willem de Zwijgerschool zorgen wij ervoor dat er voldoende controles ingericht zijn om toe te zien op een effectieve besteding van de beschikbare gelden.

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

Hiervoor willen wij voornamelijk verwijzen naar de kwaliteitsmonitor die door de directie wordt opgesteld. Hierin worden de CITO-scores van de groepen gevolgd, maar wordt ook gekeken naar het schoolplan en de schoolontwikkelingen die daaruit volgen. Er wordt zowel gekeken naar speerpunten van het schoolplan, als ook naar trendanalyses van de leerlingen en de verschillende leerjaren. Tenslotte wordt ook gekeken naar de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Deze monitor wordt besproken in het Algemeen Bestuursoverleg waar zowel directie als bestuur is vertegenwoordigd en wordt vervolgens ook nog besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Het team van de Willem de Zwijgerschool heeft in het schoolplan 2019-2023 tien speerpunten opgenomen.

Het schoolgebouw heeft impact op ons onderwijs en biedt naast de mogelijkheden van naschoolse opvang en naschoolse activiteitenruimte om het onderwijsaanbod anders in te richten. In de multifunctionele ruimten zijn er bijvoorbeeld meer mogelijkheden voor coöperatieve werkvormen die ook groep overstijgend kunnen worden ingezet. Meer spelend- en ontdekkend leren in de onderbouw (groepen 1 t/m 3) is een van de belangrijkste ontwikkelingen.

Dit vraagt om een verandering van leerkrachtgedrag, een meer professionele leergemeenschap in ruimten die men met elkaar deelt. Het scholingsaanbod kende hierdoor als speerpunt 'van en met elkaar leren, zowel voor leerlingen als voor leerkrachten'.

Het contact met de naschoolse opvang is ten tijde van de pandemie geïntensiveerd om aanbod goed op elkaar te blijven afstemmen onder de strikte Covid-regelgeving en protocollen. Naschoolse opvang vindt plaats in de ruimten op de

begane grond, terwijl naschoolse activiteiten zijn uitgebreid in de multifunctionele ruimten op de eerste etage. Steeds meer zijn we een kind-centrum met activiteiten van 8.30 uur tot 18.00 uur.



5.2.2 Onderwijsprestaties

CITO Eindtoets de resultaten:

Jaar	Deelnemers	Landelijke score	WD
2019	57/ 57	536,1	541,
2020	In 2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen		
2021	50/50	534,5	539,

Een leerling kan scoren tussen de 500 en 550

Conclusie:

Gemiddeld scoort de Willem de Zwijger ca. 5 punten hoger dan de landelijke score.

De Cito-toetsen

De school neemt Cito-toetsen af in het kader van het Leerling Volg Systeem.

De scores worden vastgelegd in Romeinse cijfers: I, II, III, IV en V.

De volgende scores kunnen worden behaald:

I = goed	0 - 20%	scoort landelijk hoger
II = ruim voldoende	20 - 40%	scoort landelijk hoger
III = voldoende	40 - 60%	scoort landelijk hoger
IV = matig	60 - 80%	scoort landelijk hoger
V = onvoldoende	80 - 100%	scoort landelijk hoger

De afkorting BL staat voor begrijpend lezen, de afkorting DMT voor de drieminutentoets (tempolezen).

Een samenvatting van onze kwaliteitsmonitor 2022 op basis van de Cito-toetsen afgenomen in januari 2022 ziet er als volgt uit:

Schooljaar							
2021-2022							
Afname-periode	percentage leerling met deze score	percentage met zwakke /matige score		percentage leerling met deze score	percentage met zwakke/ matige score		
Midden							
	%I+II	%III	%IV+V		%I+II	%III	%IV+V
leerjaar 3				Leerjaar 6			
DMT 2018	27	29	44	BL 3.0	46	21	32
Rek. Wiskunde	58	21	21	Rek. Wiskunde	57	18	25
Spelling	36	21	43	Spelling	56	16	29
Leerjaar 4				Leerjaar 7			
BL 3.0- E4	52	22	26	BL 3.0	73	14	23
DMT 2018	36	9	56	Rek. Wiskunde	79	7	14
Rek. Wiskunde	47	23	30	Spelling	56	34	11

Spelling	33	20	48	Spelling WW	87	9	4
Leerjaar 5				Leerjaar 8			
BL 3.0	44	19	37	BL 3.0	72	17	11
Rek.				Rek.			
Wiskunde	56	17	28	Wiskunde	79	7	13
Spelling	49	16	35	Spelling	66	13	20
				Spelling WW	72	15	13

Vooral in de lage groepen is er lager gescoord dan voorgaande jaren op de leergebieden lezen en spelling. Het in 2021 gestarte leesoffensief is in 2022 geïntensiveerd. De scores in de Cito E-toetsen (juni 2022) op deze onderdelen lieten de trendanalyse op leerling niveau bij spelling een mooie groei zien, het op snelheid lezen (met de DMT) blijft onder het gewenste niveau. School vindt accuraat lezen en creëren van leesplezier van groter belang dan het zogenaamde temporezen en de ervaring leert dat de trendanalyse snelle stijging laat zien naar de hogere groepen.

5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen.

De school heeft haar eigen school-ondersteunings-profiel in 2021 opnieuw vastgesteld. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2022 voor 6 leerlingen gebruik gemaakt van een individueel arrangement en zijn er verwijzingen naar SBO- en SO-scholen en daghulp geweest.

5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

Wij volgen de procedure éénaanmeldleeftijd van de gemeente Den Haag. Wij zijn een school met een zogenaamd leerlingplafond. Bij de aanmeldingen in het kader van deze éénaanmeldleeftijd kon de school voor het schooljaar 2021-2022 alle leerlingen binnen de wijk een plek geven. Daarnaast is er een wachtlijst voor kinderen (binnen en) buiten de wijk. De voorrangsregeling is gecommuniceerd op de website. Bij aanmelden op onze school moet rekening worden gehouden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten;
- Kinderen van teamleden;
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, zoals weergegeven op onze website.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Gezondheid en welzijn van jongeren in Nederland

In september 2022 ontving school de rapportage HBSC 2021: Gezondheid en welzijn van Jongeren in Nederland, een onderzoek waaraan de school heeft meegedaan in 2021 met de bovenbouwklassen. Het uitgebreide rapport is gepubliceerd op www.jongin21eeuw.nl.

De almaar toenemende druk door schoolwerk die jongeren ervaren en de coronacrisis lijken de mentale gezondheid van jongeren geen goed te hebben gedaan. School is zich bewust van de prestatiedruk die wordt ervaren en heeft sociaal emotioneel welbevinden hoog in het vaandel. In het curriculum is de aandacht voor de sociale interventies; Gouden en zilveren weken, geïntensiveerd.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

Er is een intentieverklaring getekend 'Ontzorgingsprogramma verduurzaming klein maatschappelijk vastgoed'. Binnen het ontzorgingsprogramma stelt de Provincie Zuid-Holland een duurzaamheidscoach en project facilitator beschikbaar aan de Willem de Zwijgerschool om CO2-reducerende maatregelen te nemen. De eerste schouw heeft plaatsgevonden, de scan is in 2022 beschikbaar gekomen. De eerste maatregelen zijn uitgevoerd op het niveau van CO2, 2023 is de start van de renovatie van het dak (eerste en tweede fase) en de isolerende maatregelen.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De ontwikkelingen op het gebied van onderwijs staan met speerpunten beschreven in het 4-jarig schoolplan.

Optimaliseren leerling resultaten en actieonderzoek

Met de 1-onderwijs(zorg)route wordt op groeps- en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. De kern van de 1-onderwijsroute is de cyclus van opbrengst en handelingsgericht werken met groepsplannen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Dit alles met als doel het maximaal haalbare uit onze leerlingen te halen. We verbeteren de onderwijspraktijk door meer gericht actieonderzoek door leerkrachten.

Doorgaande lijn

We hebben als school een duidelijke overgang van groep 2 naar 3. Spelend leren wordt toegepast; dit verhoogt plezier en effectiviteit van leren. We hebben een doorgaande lijn in de school als het gaat om het werken in de Multifunctionele ruimten met heldere vastgelegde afspraken.

We hebben een nieuwe lay-out en invulling van de schoolrapporten voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8.

De wijze waarop de inzet van onderwijsassistenten wordt benut is effectief en eenduidig, daar waar het kan met extra hand *in* de klas daar waar het moet met extra begeleiding *buiten* de klas.

Didactiek

De nieuwe rekenmethode met effectieve lessen en ambitieuze doelen heeft geleid tot mooie resultaten.

We verhogen de effectiviteit van ons (breinvriendelijk) onderwijs d.m.v. coöperatief en bewegend leren in klaslokaal én multifunctionele ruimten, toepassen van Teach-technieken, instructie Taal- en rekenonderwijs met behulp van het EDI-model. We borgen de scholing van (nieuwe) leerkrachten.

Thematisch en projectonderwijs

We realiseren als school een uitdagend thematisch aanbod om de betrokkenheid van leerlingen bij de vakken Wereldoriëntatie te vergroten. Techniek en wetenschap krijgt extra aandacht in het curriculum via de methodiek van onderzoekend en ontdekkend leren. De nieuwe methode wereldoriëntatie is geëvalueerd en het aanbod zal meer thematisch en schoolbreed in projectweken plaatsvinden.

Sociaal- Emotioneel

De kinderen leren om in verbinding te staan met zichzelf en de omgeving en hierdoor hun talenten optimaal te ontwikkelen. Sociale vaardigheid en faalangst trainingen worden jaarlijks standaard aangeboden. KIES trainingen structureel inzetten onder begeleiding van de aan school verbonden schoolmaatschappelijk werker. De Gouden Weken aan de start van het schooljaar met belangrijkste speerpunten; positieve groepsvorming, een goed pedagogisch klimaat en eigenaarschap bij het opstellen en naleven van groepsregels.

Sport en naschoolse (sport)activiteiten

Voor het aanbod van naschoolse activiteiten wordt een gevarieerd programma ingericht, uiteenlopend van rolschaatshockey, judolessen tot cricket of zelfs golfsurfen. De school maakt daarbij gebruik van deskundige partners. We kijken naar uitbreiding van ons aanbod op het creatieve vlak (bijv. tekenen/schilderen) of sociaal- emotionele vlak (bijv. mindfulness).

De gymleraar, tevens naschools sportcoördinator, begeleidt de kinderen ook bij de diverse sporttoernooien op woensdagmiddagen. Een gezonde leefstijl is wat wij willen blijven uitdragen. Brede buurtschool activiteiten verder uitbreiden.

Tussenschoolse sport wordt gestimuleerd door de inzet van een drietal Sport pedagogisch medewerkers, die naast toezicht houden sport- en spelactiviteiten initiëren in de pauzes. Komend schooljaar evalueert de school de effectiviteit van deze vanuit NPO-middelen toegevoegde interventie op extra bewegen.

Cultuur, burgerschapsvorming en muziek

Cultuur:

De cultuurcoördinator heeft in samenspraak met teamleden kritisch bezien of de instellingen/ partners nog overeenstemmen met onze leerdoelen en onze aanvullende wensen op deze gebieden. Beeldende vorming krijgt (nog meer) invulling door de samenwerking met Haags KunstAtelier 2.0.

Burgerschapsvorming:

Leerlingen participeren in de school en dragen medeverantwoordelijkheid voor de leefgemeenschap op en om de school.

In 2021 hebben we een enquête en teamscan afgenomen m.b.t. de ontwikkeling van ons burgerschapsonderwijs. In onze missie spreken wij over verantwoorde wereldburgers. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij, school heeft het beleid beschreven in het burgerschapsplan. Leerlingen een basis meegeven om op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. Samen

te leven en samen te werken met anderen. School wil leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheid voor de samenleving meegeven. Kernwoorden van actief burgerschap zijn o.i.: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor- en verdraagzaamheid naar anderen, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid/discriminatie.

O.a. met de inzet van de vernieuwde methode Naut, Meander, Brandaan (november 2021) ontwikkelen leerlingen naast kennis en vaardigheden inzichten en attitudes die passen bij mondiaal denken en bijdragen aan de vorming van mondige en verantwoordelijke burgers. Deze pilot wordt schooljaar 2022-2023 geëvalueerd.

Muziek:

Één keer in de drie weken gedurende het schooljaar lessen van de muziekleerkracht uit het eigen team van de WZ. Van focus van de lessen op bewegen op muziek in combinatie met meespelen op muziekinstrumenten. Bij de midden- en bovenbouw verschuiven de leerdoelen naar samenzang en het spelen op muziekinstrumenten. Hierbij lopen activiteiten uiteen van het spelen van ritmes tot het ontwerpen van frases in muziekstukken voor de bovenbouw. De als pilot gestarte lessen verdienen een vaste basis in ons curriculum, waarbij we dit als team borgen op basis van afspraken.

Naast deze lessen nemen we als school deel aan projecten van externe partners die de muzikale ontwikkeling van onze kinderen ondersteunen. Ontdek het orkest, Jazz voor kids, diverse muziekvoorstellingen zowel op school als in theaters in de regio.

ICT-digitalisering, nader omschreven in het ICT-plan.

Het versterken van ICT-vaardigheden bij educatief gebruik, bij de inzet in de dagelijkse (methodische) onderwijspraktijk (smartboard, Basispoort, office 365 etc.), professioneel inzetten van ICT. De leerlijn digitalisering opnieuw samenstellen.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Om een brede ontwikkeling van leerlingen mogelijk te maken, hen kansen te bieden en vertragingen in het leerproces in te lopen, zijn goede leraren de sleutel. Het bestaande lerarentekort in het primair onderwijs raakt basisscholen in de grote steden. Op de WZ voorzien wij nog geen formatieve problemen.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Als aanpak van herstel bij alle leerlingen noemt het NPO veel oplossingen die scholen al toepassen om het lerarentekort aan te pakken. Bij het inzetten van nóg meer onderwijsassistenten en vakleerkrachten is het zaak oog te houden voor de balans tussen bevoegde leraren en anders bevoegden. De middelen die scholen beschikbaar worden gesteld zijn ook na verlenging van de NPO-termijn niet structureel en dit kan leiden tot tal van externen die worden ingevlogen om aan het 'herstel' bij te dragen met korte termijnprogramma's én weinig tijd om hun (externe) kennis/kunde te vertalen naar interne capaciteitsontwikkeling in teams met bevoegde en anders bevoegden medewerkers.

Tijdelijke uitbreiding van de werktijdfactor van de huidige teamleden (bijvoorbeeld projectaanstellingen) geven meer ruimte om effectieve interventies te kunnen uitvoeren.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Toekomstige ontwikkeling zijn in het MJOP beschreven, de actualisatie in 2023 met betrekking tot met name het dakonderhoud, de investeringen in de WTW-unit in de gymzaal en de geplande verduurzaming van het gebouw, zijn nog niet in het MJOP verwerkt.

6.1.5 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De geplande investeringen zijn uitgevoerd en een deel, t.w. kasten in de lokalen 3 t/m 8 hebben in Q1-2023 plaatsgevonden. Op termijn willen we bezien welke aanpassingen wenselijk zijn om het voorplein een meer uitdagende speelomgeving te laten zijn, dit in samenspraak met MR en buurtbewoners. Speerpunt voor 2022-2023 is de verkeersveiligheid rondom school en mogelijke verbeteringen van de bebording, begrenzing en infrastructuur.

6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Duurzaamheidsontwikkeling is omschreven in het schoolplan. De school neemt deel aan diverse landelijke besparingsacties. Restafval en papierverbruik is in 2022 nog verder teruggebracht. De school heeft gescheiden afval door de hele school verder doorgevoerd, waarbij in ieder geval papier van overige afval wordt gescheiden. Verder is de intentieverklaring verduurzaming maatschappelijk onroerend goed het startpunt om verder verduurzaming te onderzoeken.

6.2 Continuïteitsparagraaf

6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Leerlingen

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025	Prognose 2026
Aantal leerlingen	464	460	460	460	460
Waarvan noot	17	20	20	20	20

Ontwikkeling van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn relatief stabiel. In 2021 is een deel van de personele bezetting op basis van een projectaanstelling meegenomen. Dit was ook in 2022 nog het geval. Voor 2023 en verder is tot nu toe het besluit genomen om voor de groepen 3 en 4 de schooltijd op vrijdag uit te breiden naar 15:00 (in plaats van 12:00). Dit wordt voor de leerlingen gecompenseerd met meer vrije dagen (studiedagen voor het personeel) maar leidt wel tot een hoger FTE. Daarnaast kunnen mogelijke aanpassingen in de governance leiden tot een andere personeelsbezetting. Hierover zullen in de loop van 2023 besluiten genomen worden.

Er zijn geen grote demografische wijzigingen te verwachten waardoor de ontwikkeling van de leerlingaantallen niet groot zal zijn. De Willem de Zwijgerschool is een school die nog steeds met een wachtlijst moet werken. Indien

wij hier een terugloop in zien, hebben wij als mitigerende maatregel dat we het toelatingsgebied voor de school kunnen wijzigen.

6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

	Realisatie	Begroting	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2021	2022	2022	2023	2024	2025
BATEN						
Rijksbijdragen	2.894.145	2.745.600	3.194.693	3.048.900	2.888.700	2.881.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.899	54.250	57.456	39.250	39.250	39.250
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	224.833	213.300	260.360	211.300	211.300	211.300
TOTAAL BATEN	3.172.877	3.013.150	3.512.509	3.299.450	3.139.250	3.132.050
LASTEN						
Personeelslasten	2.249.780	2.345.300	2.540.605	2.611.750	2.508.350	2.528.700
Afschrijvingen	74.117	91.400	83.804	100.100	97.700	94.100
Huisvestingslasten	196.603	228.300	217.046	257.700	259.800	282.300
Overige lasten	281.537	322.100	345.043	354.700	309.100	312.700
TOTAAL LASTEN	2.802.038	2.987.100	3.186.497	3.324.250	3.174.950	3.217.800
SALDO						
Saldo baten en lasten	370.839	26.050	326.011	-24.800	-35.700	-85.750
Saldo financiële baten en lasten	-6.226	-6.000	-9.555	-2.000	-2.000	-2.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	364.613	-20.050	316.456	-26.800	-37.700	-87.750

	Realisatie 31-12-21	Realisatie 31-12-22	Realisatie 31-12-23	Realisatie 31-12-24	Realisatie 31-12-25
ACTIVA					
Materiële vaste activa	479.350	461.643	549.959	481.659	423.159
Vorderingen	158.059	72.465	67.856	67.856	67.856
Liquide middelen	2.019.356	2.500.988	2.082.375	2.110.929	2.037.936
TOTAAL ACTIVA	2.656.765	3.035.095	2.700.190	2.660.445	2.528.951
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	506.402	754.186	0	0	0
Bestemmingsreserves	1.496.303	1.564.976	2.024.386	1.946.986	1.821.086
Totaal eigen vermogen	2.002.706	2.319.162	2.024.386	1.946.986	1.821.086
voorzieningen	188.063	219.583	192.931	231.894	227.609
langlopende schulden	17.372	24.458	10.885	9.576	8.267
kortlopende schulden	448.623	471.893	471.989	471.989	471.989
TOTAAL PASSIVA	2.656.765	3.035.095	2.700.190	2.660.445	2.528.951

Gezien het positieve resultaat van de afgelopen jaren hebben we richting de toekomst op een negatief resultaat begroot. Dit negatieve resultaat kan dan opgevangen worden vanuit de huidige reserves of vanuit onverwachte meevallers. De begroting is going concern opgesteld, uitgaande van de nu verwachte ontwikkelingen op het gebied van nu toegezegde subsidies en vastgestelde salarisstijgingen. Dit betekent onder andere dat in de komende jaren de NPO subsidie uit de baten zullen verdwijnen, hierdoor zullen ook sommige tijdelijke aanstellingen of inzet van gelden tbv de corona achterstanden uit de lasten gaan.

In de hierboven getoonde begroting staan nu nog geen grote investeringen vanuit het verder verduurzamen van de school of mogelijke wijzigingen in de governance structuur. Daarnaast zal er in de komende tijd een landelijk besluit genomen moeten worden over een mogelijke wijziging in de waardering van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), met impact op de kosten voor het groot onderhoud.

Verder zal het bestuur actief blijven sturen op het terugbrengen van het private deel van het Eigen Vermogen en ook acties uitzetten om ook het publieke deel richting de signaleringswaarde te laten bewegen. Stabiliteit in de bekostiging vanuit het Rijk zal hier een grote factor in spelen.

Verslag Toezichthoudend Orgaan / Raad van Toezicht



NAAM ORGANISATIE	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
WERKGEVERNUMMER	72100

Inhoud

Algemeen.....	37
Verantwoording wettelijke taken	37
Verantwoording op grond van de code goed bestuur.....	38



Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht.

Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De Vereniging Willem de Zwijgerschool ("Vereniging") volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verantwoordelijkheden van het intern toezicht zijn belegd bij een Raad van Toezicht ("RvT"). Voor zover niet vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad of volgend uit de wet, zijn de verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

De Vereniging hanteert een organieke scheiding tussen bestuur en RvT. De bestuursleden worden benoemd door de RvT. De RvT houdt, conform de bepalingen in de wet, toezicht op het bestuur. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals die gebruikelijk is bij verenigingen, en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuursleden die zich op specifieke onderwerpen ("clusters") hebben toegelegd. Samen met de directeur en de adjunct directeur vormt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur (AB)

Naast een maandelijks DB vergadering en een maandelijks AB vergadering vindt de besturing voornamelijk plaats via clusteroverleggen. Deze clusteroverleggen, bestaande uit een of meerdere bestuursleden en de directeur en/of adjunct directeur, richten zich op Onderwijs, Personeel, Organisatie, Financien, ICT en Huisvesting.

Verantwoording wettelijke taken

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De RvT ziet toe op een doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategische beleidsplan van de Vereniging;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- e. het benoemen van de bestuurders van de Vereniging;
- f. het benoemen van een registeraccountant of een accountant-administratie consulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Risicobeheersing

Risicobeheersing en advisering over beleidsvraagstukken vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats via zowel de formele, geplande afspraken alsmede via informele gesprekken.

Doordat alle RvT leden ouders zijn met kinderen op school is de betrokkenheid hoog, en zijn de leden nauw verbonden met haar beleid, en zien zij snel de effecten hiervan in de praktijk van de school.

Er zijn in 2022 geen financiële problemen geconstateerd. De vereniging heeft een gezonde financiële situatie

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	Marcus Ysbrandy	DGA bij Holland Legal Partners B.V.
Secretaris	Erik Vacher	Finance Manager ABN AMRO Bank
Lid	Anne van der Vliet	Manager ILT

Er is geen beloning voor de leden van de RvT van toepassing voor het uitvoeren van de bovengenoemde activiteiten.

Verslag over afgelopen jaar

De RvT heeft tweemaal formeel overleg gehad met een delegatie van het bestuur. In die overleggen heeft de RvT de Jaarrekening 2021 (vergadering 19 april 2022) en de jaarbegroting 2023 (vergadering 13 december 2022) goedgekeurd. Tevens heeft informeel overleg plaatsgevonden. In juni 2022 hebben de MR en de RvT elkaar informeel bijgepraat.

De RvT heeft gedurende 2022 speciale aandacht gehad voor de governance structuur en het besturingsmodel van de Willem de Zwijgerschool. Het huidige model wordt door zowel de directie, het bestuur als ook de RvT als omvangrijk ervaren voor de situatie van de Willem de Zwijgerschool, waarbij er sprake is van één bestuur en één school (de eenpitter”).

Op basis van de wens om het besturingsmodel te vereenvoudigen is een traject gestart met het adviesbureau Scolix, om te verkennen of een eenvoudiger en effectiever model tot de mogelijkheden behoort. Hiervoor hebben diverse overleggen met Scolix en met de directie en het bestuur plaatsgevonden, en dit traject heeft geresulteerd in het principe besluit om een nieuw besturingsmodel vorm te geven.

Het definitieve besluit voor een nieuw besturingsmodel zal naar alle waarschijnlijkheid in 2023 vallen.

De RvT acht de betrokkenheid en de inbreng van de ouders bij de willem de zwijgerschool van cruciaal belang, en wil dit borgen in het nieuwe besturingsmodel. Een doorslaggevende meerderheid van het nieuwe bestuur dient uit vertegenwoordigers van de ouders te bestaan, naast ingehuurde externe professionals met veel ervaring in het besturen van scholen.

Agenda 19 april 2022:

Statutaire punten:

- Goedkeuring Jaarrekening 2021 en Bestuursverslag 2021

Aanvullende punten:

- Stand van zaken afgelopen periode

Agenda 13 december 2022:

Statutaire punten:

- Begroting 2023

Aanvullende punten:

- Rondje langs de velden, update gang van zaken op school, update besturingsmodel

Tot slot heeft de RvT de formele taken uitgevoerd zoals vastgelegd in de statuten van de Vereniging. De RvT heeft daarbij geen onregelmatigheden geconstateerd.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen**RESULTAAT**

Het resultaat over 2022 bedraagt €316.456 tegenover €364.613 over 2021. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten			
(Rijks)bijdragen	3.194.693	2.745.600	2.894.145
Overige overheidsbijdragen en subsidies	57.456	54.250	53.899
Overige baten	260.360	213.300	224.833
	<u>3.512.509</u>	<u>3.013.150</u>	<u>3.172.877</u>
Lasten			
Personele lasten	2.540.605	2.345.300	2.249.780
Afschrijvingen	83.804	91.400	74.117
Huisvestingslasten	217.046	228.300	196.603
Overige instellingslasten	345.043	322.100	281.537
	<u>3.186.497</u>	<u>2.987.100</u>	<u>2.802.038</u>
Saldo baten en lasten	<u>326.011</u>	<u>26.050</u>	<u>370.839</u>
Financiële baten en lasten	-9.555	-6.000	-6.226
Nettoresultaat	<u>316.456</u>	<u>20.050</u>	<u>364.613</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

KENGETALLEN

	2022	2021
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,45	4,85
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	76,41	75,38
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	83,65	82,46
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	9,01	11,49
Weerstandvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	58,14	52,64
Weerstandvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	66,02	63,12
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	6,98	7,12
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,27	19,71
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,73	80,29
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,51	19,89
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	79,49	80,11

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen , alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Scheveningen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 40410687.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur (rekeninghoudend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding) en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

Gebouwen en terreinen : nader af te stemmen, advies 25 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar. Inrichting speellokaal 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 10 jaar. Digitale schoolborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Activa welke aangeschaft zijn voor 1 januari 2020 gelden andere afschrijvingstermijnen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze betreffen geen verplichting en kunnen worden opgeheft door het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserve personeel is ter afdekking van risico's ten aanzien van personeel. Daarnaast zijn er voornemens om over te stappen op eigenrisicodragerschap in plaats van de vernieuwing van het Vervangingsfonds.

Tot slot zijn er verplichtingen met onderwijsassistenten aangegaan welke niet uit de lumpsum worden bekostigd.

Het 'Fonds Vereniging' is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verlichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 1%. Voor instellingen met een aantal FTE van 50 of meer wordt gerekend met € 900 per FTE.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderensverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 1% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening groot onderhoud:

De voorziening voor de gelijkmatige verdeling van onderhoudslasten wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 30 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht. Voor de voorziening groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de overgangsregeling zoals verwoord in de RJO artikel 4 lid 1c.

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa, in de volgende jaren zijn deze opgenomen onder de langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opeenvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkinggraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkinggraad van het ABP ultimo 2022 is 110,9%.
Per ultimo 2021 was deze 110,2%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden

toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico:

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Marktrisico:

De school is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil en er wordt geen prijsrisico opgelopen.

De school loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

De school loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije markttrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijn uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aanemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2022		31 december 2021	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	4				
Algemene reserve		754.186		506.402	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>1.564.976</u>		<u>1.496.303</u>	
			2.319.162		2.002.706
Voorzieningen	5				
Personeelsvoorzieningen		35.406		21.829	
Overige voorzieningen		<u>184.176</u>		<u>166.234</u>	
			219.583		188.063
Langlopende schulden	6				
Investeringsubsidie gemeente		8.841		0	
Investeringsubsidie privaat		6.480		7.265	
Investeringsubsidie rijk		<u>9.138</u>		<u>10.107</u>	
			24.458		17.372
Kortlopende schulden	7				
Crediteuren		53.589		57.551	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		124.769		103.692	
Schulden terzake van pensioenen		30.774		27.412	
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		<u>262.761</u>		<u>259.968</u>	
			471.893		448.623
				<u>3.035.095</u>	<u>2.656.765</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen**B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022**

		Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	3.194.693	2.745.600	2.894.145
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	57.456	54.250	53.899
Overige baten	10	260.360	213.300	224.833
		<u>3.512.509</u>	<u>3.013.150</u>	<u>3.172.877</u>
Lasten				
Personele lasten	11	2.540.605	2.345.300	2.249.780
Afschrijvingen	12	83.804	91.400	74.117
Huisvestingslasten	13	217.046	228.300	196.603
Overige instellingslasten	14	345.043	322.100	281.537
		<u>3.186.497</u>	<u>2.987.100</u>	<u>2.802.038</u>
Saldo baten en lasten		<u>326.011</u>	<u>26.050</u>	<u>370.839</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	132	0	1
Financiële lasten	16	9.688	6.000	6.227
Financiële baten en lasten		<u>-9.555</u>	<u>-6.000</u>	<u>-6.226</u>
Resultaat		<u>316.456</u>	<u>20.050</u>	<u>364.613</u>

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2022

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2022		2021	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		326.011		370.839
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	83.804		74.117	
- Mutaties voorzieningen	<u>31.519</u>		<u>8.142</u>	
		115.323		82.259
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	85.594		34.797	
- Kortlopende schulden	<u>23.270</u>		<u>-23.366</u>	
		<u>108.864</u>		<u>11.432</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		550.198		464.530
- Ontvangen interest	132		1	
- Betaalde interest	<u>-9.688</u>		<u>-6.227</u>	
		<u>-9.555</u>		<u>-6.226</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		540.642		458.304
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-66.097</u>		<u>-94.811</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-66.097		-94.811
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	7.086		4.198	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>-1.636</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>7.086</u>		<u>2.562</u>
Mutatie liquide middelen		<u>481.632</u>		<u>366.054</u>
Beginstand liquide middelen	2.019.356		1.653.302	
Mutatie liquide middelen	<u>481.632</u>		<u>366.054</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.500.988</u>		<u>2.019.356</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	64.233	69.579
Technische zaken	59.038	44.212
Meubilair	258.686	249.614
ICT	49.868	89.287
OLP en apparatuur	29.818	26.658
	<u>461.643</u>	<u>479.350</u>

	Gebouw- en en terreinen	Tech- nische zaken	Meubilair	ICT	OLP en appara- tuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2021</i>						
Aanschafwaarde	83.132	71.823	343.265	230.644	77.047	805.911
Cumulatieve afschrijvingen	-13.552	-27.612	-93.650	-141.358	-50.389	-326.561
Boekwaarde 31 december 2021	<u>69.579</u>	<u>44.212</u>	<u>249.614</u>	<u>89.287</u>	<u>26.658</u>	<u>479.350</u>
<i>Mutaties</i>						
Investerings	0	20.502	30.777	3.269	11.548	66.097
Afschrijvingen	-5.346	-5.676	-21.705	-42.688	-8.388	-83.804
Mutaties boekwaarde	<u>-5.346</u>	<u>14.826</u>	<u>9.072</u>	<u>-39.419</u>	<u>3.161</u>	<u>-17.707</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2022</i>						
Aanschafwaarde	83.132	92.325	374.041	233.914	88.595	872.007
Cumulatieve afschrijvingen	-18.899	-33.288	-115.355	-184.046	-58.777	-410.365
Boekwaarde 31 december 2022	<u>64.233</u>	<u>59.038</u>	<u>258.686</u>	<u>49.868</u>	<u>29.818</u>	<u>461.643</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

<i>Boekverlies desinvesteringen</i>	31.12.2022	31.12.2021
Gebouwen en terreinen	2.575,34	-
Meubilair	836,54	-
ICT	3.521,31	244,59
OLP en apparatuur	-	-
	<u>6.933,19</u>	<u>244,59</u>

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	3,33 %	6,66 %
ICT	14,28 %	20,00 %
OLP en apparatuur		12,50 %
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	14.321	122.096
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>58.144</u>	<u>35.963</u>
	<u>72.465</u>	<u>158.059</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	<u>14.321</u>	<u>122.096</u>
	<u>14.321</u>	<u>122.096</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vervangingsfonds inzake salariskosten	885	1.104
Vordering Samenwerkingsverband	0	730
Overige vorderingen	4.517	2.160
Overige overlopende activa	<u>52.742</u>	<u>31.969</u>
	<u>58.144</u>	<u>35.963</u>
	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€

3 Liquide middelen

Banktegoeden	<u>2.500.988</u>	<u>2.019.356</u>
	<u>2.500.988</u>	<u>2.019.356</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	<u>31-12-2022</u>	<u>31-12-2021</u>
	€	€
Banktegoeden		
Betaalrekening bestuur	933.860	567.312
Betaalrekening school	687.014	569.741
Spaarrekening	880.114	882.303
	<u>2.500.988</u>	<u>2.019.356</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

PASSIVA

4 Eigen vermogen

VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN

	Saldo 1-1-2022	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31-12-2022
Algemene reserve	506.402	247.783	0	754.186
Bestemmingreserves publiek (A)				
Reserve personeel	327.410	0	0	327.410
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	73.318	109.151	0	182.469
	400.728	109.151	0	509.879
Bestemmingsreserves privaat (B)				
Fonds vereniging	1.095.576	-40.479	0	1.055.097
	1.095.576	-40.479	0	1.055.097
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	1.496.303	68.672	0	1.564.976
Eigen vermogen	2.002.706	316.456	0	2.319.162

2022

€

Resultaat algemene reserve				247.783
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	109.151			
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)		109.151		
Resultaat Fonds vereniging	-40.479			
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)	68.672			
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)		-40.479		
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)			68.672	
Resultaat Eigen vermogen				316.456

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Saldo 1-1-2022	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Saldo 31-12-2022
5 Voorzieningen					
Personeel:					
Jubilea	21.829	6.843	-1.158	0	27.514
Duurzame inzetbaarheid	0	7.892	0	0	7.892
	21.829	14.735	-1.158	0	35.406
Overig:					
Onderhoud	166.234	55.000	-37.058	0	184.176
	166.234	55.000	-37.058	0	184.176
Voorzieningen	188.063	69.735	-38.216	0	219.583

Toelichting voorziening jubilea:**Voorziening Jubilea**

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2022 is de hoogte van de voorziening € 27.514.

De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte.

Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€	-
Middellang 1-5 jaar	€	6.134
Langlopend > 5 jaar	€	21.379
	€	27.514

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Deze voorziening heeft voornamelijk een langlopend karakter.

Toelichting voorziening onderhoud:

Per 2021 wordt een nieuwe MJOP gehanteerd. De nieuwe MJOP heeft een looptijd van 30 jaar. Dit heeft geresulteerd in een verhoging van de reguliere dotatie per 2021 naar € 55.000.

Kort < 1 jaar	€	71.660
Middellang 1-5 jaar	€	112.516
Langlopend > 5 jaar	€	-
	€	184.176

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie gemeente	8.841	0
Investeringssubsidie privaat	6.480	7.265
Investeringssubsidie rijk	9.138	10.107
	<u>24.458</u>	<u>17.372</u>

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 01-01-2022	Mutaties 2022	Boekwaarde 31-12-2022	Looptijd < 1 jaar	Looptijd 2-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie gemeente	-	8.841	8.841	-	2.603	6.238
Investeringssubsidie privaat	7.265	-785	6.480	-	3.142	3.338
Investeringssubsidie rijk	10.107	-968	9.138	-	3.878	5.260
	<u>17.372</u>	<u>7.088</u>	<u>24.459</u>	<u>-</u>	<u>9.623</u>	<u>14.836</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Gemeente

De Gemeente Den Haag heeft een SUVIS subsidie van € 9.763, verstrekt om CO2 gestuurde decentrale ventilatie units in enkele ruimtes aan te brengen.

In 2022 heeft de besteding daarvan plaatsgevonden en dit leidt tot een jaarlijkse vrijval van € 651.

Privaat

Voor de aanleg van de natuurspeeltuin zijn subsidies ontvangen van 2Samen en Fonds1818.

Daarnaast is sponsorgeld verkregen om de natuurspeeltuin te realiseren, dit is weergegeven onder Vooruitontvangen investeringssubsidies.

Door het feit dat tegenover de uitgaven van de aanleg van de natuurspeeltuin inkomsten uit privaat geld staan, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd op basis van de maanden afschrijving (180mnd). Dit resulteert voor 2022 in de mutatie van €785 (vrijval).

Rijk

In het kader van werkdrukvermindering is ervoor gekozen om een podium aan te schaffen uit de werkdrukgelden vanuit het Ministerie OCW. Door het feit dat het podium is geactiveerd (180 mnd), wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 523 geven.

In het kader van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 is een programma opgestart voor de leesvaardigheid waarvoor investeringen zijn gedaan. Door het feit dat deze investeringen worden geactiveerd, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 445 geven.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2022	31-12-2021
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	53.589	57.551
Belastingen en premies sociale verzekeringen	124.769	103.692
Schulden terzake van pensioenen	30.774	27.412
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	262.761	259.968
	<u>471.893</u>	<u>448.623</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	116.371	96.655
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	8.398	7.037
	<u>124.769</u>	<u>103.692</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	35.033	13.036
OCW niet geormerkt: Werkdrukmiddelen	0	47.746
OCW niet geormerkt: G5 Noodplan	66.027	27.323
Nog te betalen bindingstoelage	7.691	0
Nog te betalen vakantiegeld	81.509	67.026
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	651	0
Gemeente huisvesting	0	9.763
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	785	785
Vooruitontvangen investeringssubsidies rijk	970	970
Vooruitontvangen ouderbijdragen (overblijf)	28.951	36.011
Vooruitontvangen ouderbijdragen	41.145	55.868
Overige	0	1.439
	<u>262.761</u>	<u>259.968</u>



Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	
		totaal	€	€	€	€	€	€	

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
	Kenmerk	datum							
			€	€	€	€	€	€	€
		totaal	€	€	€	€	€	€	€

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022

Baten

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijk: Personeel lumpsum	1.832.524	1.711.600	1.743.047
Rijk: PAB	543.120	428.700	393.901
Rijk: Materiële Instandhouding	345.940	333.500	335.778
Rijk: Bijzondere bekostiging Prof.Begel. Schoolleiders	43.497	41.700	17.388
Rijk: Bijzondere Bekostiging NPO	273.483	273.500	129.422
Niet-geoordeelde subsidies	82.861	0	57.562
Rijksbekostiging correctie ivm vereenvoudiging	0	-125.000	0
Subs. OCW IOP	0	0	36.804
Subs. OCW EHK	0	0	62.767
Subs. OCW G5 Noodplan	7.049	10.000	43.814
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	66.220	71.600	73.661
	<u>3.194.693</u>	<u>2.745.600</u>	<u>2.894.145</u>

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: Vergoeding gymzaal	23.342	23.000	22.918
Gemeente: Overige vergoedingen	33.843	31.250	30.981
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	271	0	0
	<u>57.456</u>	<u>54.250</u>	<u>53.899</u>

10 Overige baten

Verhuur onroerende zaken	38.195	38.900	31.921
Vrijval investeringssubsidie privaat	785	800	785
Vrijval investeringssubsidie rijk	970	600	850
Ouderbijdragen	190.545	159.000	171.483
Overige baten	29.865	14.000	19.794
	<u>260.360</u>	<u>213.300</u>	<u>224.833</u>

Lasten

11 Personele lasten

Lonen en salarissen	1.766.448	2.190.800	1.536.481
Sociale lasten	255.372	0	222.286
Premies VF	94.430	0	84.660
Premies PF	22.655	0	43.794
Pensioenlasten	259.129	0	248.892
Overige personele lasten	157.299	154.500	152.396
Uitkeringen (-/-)	-14.727	0	-38.730
	<u>2.540.605</u>	<u>2.345.300</u>	<u>2.249.780</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	192.028	202.000	142.855
Salariskosten OP	1.642.501	1.514.400	1.506.508
Salariskosten OOP	214.658	205.500	206.407
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	34.343	0	10.430
Salariskosten vervanging eigen rekening	0	0	1.783
Sal.kst. verv.pers e/r Rechtspos.verl.	510	0	6.894
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	0	0	32.575
Salariskosten vakonderwijs	20.425	18.900	18.299
Salariskosten ID gemeente	38.678	36.800	17.016
Salariskosten rugzak-leerling	15.850	0	0
Salariskosten WKR via salaris	12.150	20.000	20.769
Onkostenvergoeding via salaris	163	0	233
Salariskosten ouderschapsverlof	3.487	10.000	9.780
Salariskosten gemeente	37.356	0	0
Loonkosten seniorenregeling	4.000	3.300	6.057
Opname onbetaald verlof	2.770	1.100	695
Salariskosten werkdrukvermindering OP	59.104	52.100	66.895
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	8.565	7.000	-1.601
Salariskosten subs. IOP	-14	0	7.331
Salariskosten subs. G5 Noodplan	13.544	0	254
Salariskosten subs. EHK	0	0	37.366
Salariskosten NPO	97.912	119.700	45.569
Correctie sociale lasten	-255.372	0	-222.286
Correctie premie VF	-94.430	0	-84.660
Correctie premie PF	-22.655	0	-43.794
Correctie pensioenen	-259.129	0	-248.892
	<u>1.766.448</u>	<u>2.190.800</u>	<u>1.536.481</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	<u>255.372</u>	<u>0</u>	<u>222.286</u>
	<u>255.372</u>	<u>0</u>	<u>222.286</u>
Premies VF			
Premies VF	<u>94.430</u>	<u>0</u>	<u>84.660</u>
	<u>94.430</u>	<u>0</u>	<u>84.660</u>
Premies PF			
Premies PF	<u>22.655</u>	<u>0</u>	<u>43.794</u>
	<u>22.655</u>	<u>0</u>	<u>43.794</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	<u>259.129</u>	<u>0</u>	<u>248.892</u>
	<u>259.129</u>	<u>0</u>	<u>248.892</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
Overige personele lasten			
Nascholing	25.390	25.000	12.988
Kosten NPO Opleiding	7.832	11.000	1.540
Kosten schoolbegeleiding	17.162	35.000	16.704
Kosten Arbo	9.543	5.000	4.924
Dotatie voorziening jubilea	6.843	2.500	5.323
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	7.892	0	0
WKR via Financiële Administratie	5.926	3.000	2.278
Kosten Subs. IOP Externe inhuur	0	0	2.368
Kosten Subs. G5 Noodplan Externe inhuur	6.353	20.000	43.517
Kosten Subs. EHK Externe inhuur	0	0	23.901
Kosten Subs. NPO Externe inhuur	53.524	26.000	5.503
Overige personeelskosten	16.833	27.000	33.350
	<u>157.299</u>	<u>154.500</u>	<u>152.396</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkering Vervangingsfonds	-14.727	0	-15.049
Uitkering UWV	0	0	-23.681
	<u>-14.727</u>	<u>0</u>	<u>-38.730</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Personeelsbezetting

	2022	2021
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,72	1,59
OP	21,83	21,43
OOP	6,29	6,06
	<u>29,84</u>	<u>29,08</u>

Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
€	€	€

12 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	5.346	2.800	2.771
OLP en apparatuur	8.388	11.100	8.809
Meubilair	21.705	24.800	18.476
ICT	42.688	45.600	38.668
Technische zaken	5.676	7.100	5.393
	<u>83.804</u>	<u>91.400</u>	<u>74.117</u>

13 Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	8.028	8.100	8.000
Dotatie onderhoudsvoorziening	55.000	55.000	55.000
Onderhoud gebouw/installaties	38.618	48.100	30.278
Energie en water	37.946	32.600	30.697
Schoonmaakkosten	55.474	60.500	51.082
Heffingen	16.285	19.000	16.336
Tuinonderhoud	5.696	5.000	5.211
	<u>217.046</u>	<u>228.300</u>	<u>196.603</u>

14 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	27.908	30.000	27.226
Accountantskosten	7.079	8.500	7.472
Telefoonkosten	1.049	1.300	1.089
Overige administratie- en beheer	4.359	3.000	1.578
	<u>40.395</u>	<u>42.800</u>	<u>37.364</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud en vervanging meubilair	4.885	6.000	7.301
	<u>4.885</u>	<u>6.000</u>	<u>7.301</u>



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2022 €	Begroting 2022 €	Realisatie 2021 €
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	38	500	236
Contributies	10.141	7.900	7.979
Medezeggenschap	476	500	268
Verzekeringen	1.539	1.300	1.278
Portikosten / drukwerk	1.155	1.100	425
Culturele vorming	43.840	35.000	25.217
Kosten NPO Materieel	4.666	1.000	3.404
Overige OCW: Werkdrukvermindering	3.877	10.000	7.104
Overige OCW: IOP Materieel	0	0	8.164
Overige Lasten OCW subsidies	545	0	3.303
Overige gemeente	35.268	10.500	13.232
Overige uitgaven	68.623	78.400	47.809
	170.168	146.200	118.419
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	84.790	80.100	77.873
Informatietechnologie	30.650	25.000	23.104
Kopieerkosten	14.155	22.000	17.475
	129.595	127.100	118.452
Totaal Overige instellingslasten	345.043	322.100	281.537
Fincaniële baten en lasten	17		
15 Financiële baten			
Rentebaten	132	0	1
	132	0	1
16 Financiële lasten			
Rentelasten	9.688	6.000	6.227
	9.688	6.000	6.227
Totaal financiële baten en lasten	-9.555	-6.000	-6.226
Specificatie accountantskosten			
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
Onderzoek jaarrekening	€ 7.079	€ 8.500	€ 7.472
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantskosten	€ 7.079	€ 8.500	€ 7.472

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2022 EUR	Resultaat jaar 2022 BW EUR	Art.2:403 Ja/Nee	%	Deelname Consolidatie Ja/Nee
SPPOH Stichting		Den Haag	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

WNT-verantwoording 2022 Vereniging Willem de Zwijgerschool

De WNT is van toepassing op Vereniging Willem de Zwijgerschool.

Het voor vereniging Willem de Zwijgerschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022: € 128.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2022		O. van den Born
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Directeur DC
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 90.071
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 15.190
Subtotaal		€ 105.261
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 128.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag		€ 0
Bezoldiging		€ 105.261
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		
		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		
		N.v.t.

Gegevens 2021		O. van den Born
Bedragen x € 1		
Functiegegevens		Directeur DC
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,00
Dienstbetrekking		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		€ 81.033
Beloningen betaalbaar op termijn		€ 14.509
Subtotaal		€ 95.542
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		€ 124.000
Bezoldiging		€ 95.542



Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
Bestuur	
M.A. Iqbal Shamsi	Voorzitter
M. Mulder	Lid
J. de Jong	Lid
M.S.M. Vervoorn	Lid
R. Otterspeer	Lid
D.E. van Loo	Lid
P.A.M. Pelkman	Lid
F. van Markus-Doornbosch	Lid
C.H.C. Edelmann-Buijs	Lid
RvT	
M.S.M. IJsbrandy	Voorzitter
E.E. Vacher	Lid
A. van der Vliet	Lid

De Willem de Zwijgerschool beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Verus inclusief assurantiebelaasting. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000 per aanspraak en verzekeringsjaar per schoolbestuur.



B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Kopieerapparatuur

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Doc-It Management	01-07-2022	60 maanden	30-06-2027	

Onderhoud installaties

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
	2011	stilzwijgend verlengd		€ 4.345

Brandmeldinstallatie

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
ATN Beveiliging bv	01-01-2017	60 maanden	stilzwijgend verlengd	€ 1.295

werktuigbouwkundige installaties

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Dekker van Geest Installaties B.V.	26-06-2017	stilzwijgend verlengd		€ 4.705

verdeelinrichtingen en noodverlichtingsinstallaties

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Aesy Liften B.V.	01-01-2017	60 maanden	stilzwijgend verlengd	

Schoonmaakonderhoud

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
IGM Schoonmaak en onderhoudsbedrijf	01-01-20219	onbepaalde tijd		€ 37.200

Arbodienst

Crediteur	ingangsdatum	Looptijd	Einddatum	Bedrag per jaar
Perspectief Groep BV		onbepaalde tijd		

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B10 Gegevens over de rechtspersoon

Naam Instelling	Ver. Willem de Zwijgerschool Scheveningen
Adres	Gentsestraat 124
Plaats	Den Haag
Bestuursnummer	72100
Brinnummer	06UW
Telefoon	070-3557484
E-mail	administratie@wdzscheveningen.nl
Internet	www.wdzscheveningen.nl
Contactpersoon	Olga van den Born
E-mail	ovdborn@wdzscheveningen.nl



B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B12 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door het directeur O. van den Born te Scheveningen op 05-06-2023.

.....

Vastgesteld door de Raad van Toezicht te Scheveningen op 05-06-2023.

M.S.M . IJsbrandy (voorzitter)

.....

.....

.....

.....

Vastgesteld op december 2023 door de ledenvergadering.

.....

.....

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat.
Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs te Scheveningen, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2022;
- (2) de staat van baten en lasten over 2022; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag + verslag RvT;
- resultaat;
- kengetallen;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Middelburg, 6 juni 2023

Moore DRV

drs. F. van der Maas RA