

(FINANCIËEL) JAARVERSLAG

2024

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor
Christelijk Onderwijs
te Scheveningen



GROENENDIJK
onderwijsadministratie

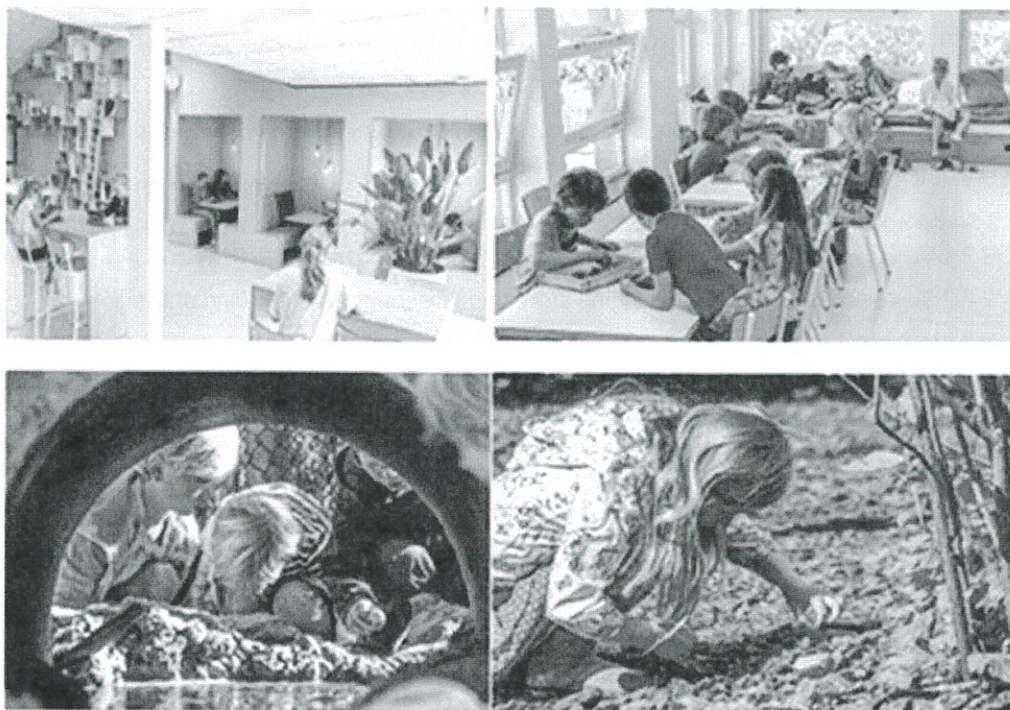
Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 41 25 07
<http://www.groenendijk.nl/>

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG	1
Bestuursverslag + Verslag RvT	1
Kengetallen	45
B JAARREKENING	46
B1 Grondslagen	46
B2 Balans per 31 december 2024	52
B3 Staat van baten en lasten 2024	54
B4 Kasstroomoverzicht 2024	55
B5 Toelichting behorende tot de balans	56
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	63
B7 Overzicht verbonden partijen	68
B8 WNT	69
B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen	71
B10 Gegevens over de rechtspersoon	72
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	73
B12 Ondertekening jaarverslag	74
C OVERIGE GEGEVENS	77
C1 Statutaire regeling omtrent bestemming van het resultaat	77
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	78

Bestuursverslag 2024



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk basisonderwijs
Werkgeversnummer	72100
Bezoekadres	Gentsestraat 124
Postcode & woonplaats	2587HZ Scheveningen

Inhoudsopgave

1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving	6
2.1 Treasurybeleid	6
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	6
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk.....	6
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten	6
2.2 Sectorspecifiek	6
2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.	6
2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	7
2.2.3 <i>Maatschappelijke thema's</i>	7
2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG).....	9
3 Visie en besturing.....	10
3.1 Visie.....	10
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	10
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2 Besturing	14
3.2.1 Juridische structuur	14
3.2.2 interne organisatiestructuur.....	14
3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact	16
3.2.4 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen.....	17
3.2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	17
3.2.6 Namen van bestuurders, directieleden en toezichhouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies	19
3.3 Naleving branchecode	19
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance	20
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	20
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop	20
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld.....	20
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	20
3.5 Omgeving	20

3.5.1 Afhandeling van klachten	20
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering.....	21
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.....	21
4 Bedrijfsvoering	21
4.1 Bedrijfsvoering	21
4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	21
4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar ..	21
4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	22
4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting	22
4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	23
4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	24
4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	24
4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	24
4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	25
4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	25
4.1.11 Informatie over financiële instrumenten	25
4.1.12 In control statement	25
4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg	25
4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken.....	26
4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar	26
4.2.2 Onderwijsprestaties	27
4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	29
4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid	29
4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling ..	30
4.3 Duurzaamheid.....	30
4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid van het gebouw	30
5 Toekomstige ontwikkelingen.....	30
5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	30
5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	30
5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	31

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	31
5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	32
5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	32
5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	32
5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid	33
5.2 Continuïteitsparagraaf	33
5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3	33
5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3.....	34
5.3 Risicomanagement.....	37
5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	38
5.3.2 Risicoprofiel	39
VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT / INTERN TOEZICHT	41
Algemeen	42
Verantwoording wettelijke taken	42
Verantwoording op grond van de code goed bestuur	43

1 Voorwoord

Het jaar 2024 was een periode van groei en ontwikkeling voor onze school. Er is een nieuw besturingsmodel geïmplementeerd, na goedkeuring door de algemene ledenvergadering. Dit model versterkt onze bestuurlijke efficiëntie en ondersteunt onze ambities.

In 2024 ontvingen we ook het rapport van de Inspectie van het Onderwijs, waarin naast de voldoende beoordeling ook enkele herstelopdrachten werden benoemd. Het belangrijkste aandachtspunt, het beter afstemmen van de didactiek op onze diverse leerlingpopulatie, is succesvol opgepakt en goedgekeurd.

Met een focus op duurzaamheid hebben we belangrijke verbeteringen doorgevoerd, zoals de installatie van zonnepanelen, dubbel glas en extra isolatie, wat heeft bijgedragen aan een comfortabeler en milieuvriendelijker leerklimaat.

Hoewel we afscheid namen van twee collega's en te maken hadden met langdurig verzuim, bood dit ook ruimte om ons team te versterken met twee nieuwe leerkrachten. Met hun frisse energie en enthousiasme leveren zij een waardevolle bijdrage aan ons onderwijs. Tegelijkertijd hebben we het welzijn van onze medewerkers centraal gesteld en ondersteuning geboden waar nodig.

De integratie van Oekraïense leerlingen, gestart in 2022, werd succesvol voortgezet dankzij extra NT2-leerkrachten en onderwijsassistenten. Deze leerlingen zijn volledig opgenomen in de reguliere groepen en hun groei is een krachtig bewijs van onze inclusieve benadering en het gezamenlijke streven naar gelijke kansen voor iedereen.

Vooruitkijkend naar 2025 plannen we de herinrichting en vergroening van ons voorplein. Hiermee creëren we niet alleen een aantrekkelijkere en duurzamere omgeving, maar ook extra ruimte voor spel, ontmoeting en leren in de buitenlucht. Niet alleen tijdens schooltijd, maar ook na schooltijd voor de kinderen uit de buurt.

Onze focus blijft gericht op het bieden van hoogwaardig onderwijs en het voorbereiden van onze leerlingen op een veelbelovende toekomst. Samen bouwen we verder aan een school waar duurzaamheid, talentontwikkeling en verbinding centraal staan.

Dit jaarverslag is een verantwoording van het beleid en een verantwoording van de financiën. We nodigen u van harte uit om dit verslag door te lezen en we zijn benieuwd naar uw reactie en gaan hierover graag in gesprek. U kunt hiervoor de ALV van juni gebruiken waarvoor we u van harte uitnodigen om aanwezig te zijn. En we zijn ook altijd bereid om op een ander moment uw vragen of opmerkingen te beantwoorden.

Namens het bestuur,
Olga van den Born
Directeur-bestuurder

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

Er is een treasury-statuuat dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). De school houdt geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2025 niet worden veranderd.
De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er zijn geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Verantwoording extra ondersteuning nieuwkomers.

De tijdelijke specifieke onderwijslocatie is in juli 2023 gesloten en de leerlingen zijn verdeeld over de twee samenwerkende besturen Duinoordschool en Willem de Zwijgerschool en zijn ingestroomd in de reguliere klassen. In 2024 is de extra begeleiding van deze leerlingen op de Willem de Zwijgerschool verlengd. De extra ondersteuning is geboden aan deze leerlingen door de inzet en expertise van de NT-2 specialist en de extra begeleiding van een leraarondersteuner die de moedertaal van deze groep leerlingen spreekt (Oekraïens).

2.2.2 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn op schoolniveau ingezet. Er is geïnvesteerd in een EVC-traject voor een onderwijsassistent met potentie tot leraarondersteuner, dit heeft geleid tot certificering vakbekwaam leerkracht.

De begeleiding van startende leerkrachten is vormgegeven door extra formatieve inzet in de groepen waar nieuwe teamleden zijn ingestroomd via mentorschap en co-teaching.

Instemming van de personeelsgeleding van de MR heeft plaatsgevonden in de teamvergaderingen bij het vaststellen van de formatie voorafgaand aan het schooljaar (2023-2024 en 2024-2025).

In schooljaar 2024-2025 is er geïnvesteerd in de managementopleiding van een toekomstig schoolleider. In 2025 krijgt dit vervolg via de opleiding start bekwaam schoolleider. Ook is er in de formatie ruimte gemaakt om kennis te maken met het vak van schoolleider middels de meeloopstage met de schooldirectie (een dagdeel per week). Dit is deels gesubsidieerd door een gemeentelijke subsidie voor ondersteuning van schoolleiders.

2.2.3 Maatschappelijke thema's

- Strategisch personeelsbeleid

Uit diverse metingen, waaronder "RI&E 'QuickScan Arbomeester', blijkt dat het personeelsbeleid op de Willem de Zwijgerschool positief wordt beoordeeld. Hierin zijn de ondersteuning van leidinggevendenden, de informatie & communicatie binnen de school, de samenwerking met collega's, de ontwikkelmogelijkheden en de ervaren regeldruk bepalend. De school scoort hier in positieve zin boven de landelijke referentiewaarden. Aandachtspunt is de ervaren werkdruk, met name het extra werk buiten de reguliere lestijden.

Het professioneel statuut beschrijft (en waarborgt o.a. via de MR en de interne adviesraad) de ruimte die leraren (als onderwijsprofessionals) hebben op de school.

Willem de Zwijgerschool heeft de ambitie om 'een wereldplek om te werken' te zijn. Voorbeelden hiervan zijn;

- ✓ Goede arbeidsomstandigheden door het inzetten van personeelsbeleid waarbij de ondersteuning door onderwijsondersteunend personeel, onderwijsassistenten en leraarondersteuners (naast verbetering van ons onderwijs) ook tegemoetkomt aan de werkdrukbeleving van leerkrachten;
- ✓ Er zijn twee leerkrachten 1,5 dag per week vrij geroosterd om vakonderwijs te geven (muziek, digitalisering en techniek- en wetenschap);
- ✓ Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en scholing van personeel;
- ✓ Er zijn ouders van (voormalig) leerlingen van school die lesgeven in vreemde talen; Spaans en Chinees;
- ✓ Er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken;
- ✓ Er is een leerkracht werkzaam als NT2-specialist voor de begeleiding van onze meertalige kinderen en nieuwkomers (Oekraïense leerlingen);

- ✓ Er is een leerkracht die gespecialiseerd is als gedragscoördinator en samen met een leraarondersteuner Rots en Watertrainingen verzorgt.
- ✓ Er is een leerkracht die gespecialiseerd is als taal/leescoördinator, die een halve dag vrij geroosterd is om o.a. de nieuwe taalmethode te implementeren.
- ✓ Er is een leerkracht die scholing heeft gevolgd als Remedial Teacher.
- ✓ Ideeën van medewerkers gebruiken we voor verbetering van het onderwijs; via o.a. de adviesraad worden zij uitgenodigd om mee te denken over beleidsvraagstukken.
- ✓ Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling medewerkers, van en met elkaar leren.

Ook in 2024 was de kwantitatieve bezetting goed. Het toenemende lerarentekort vormt voor alle scholen, zowel PO als VO, een bedreiging. De Willem de Zwijgerschool heeft met de inzet van onderwijsassistenten en leraarondersteuners hierop geanticipeerd maar ook een boven formatieve bezetting van leerkrachten.

Er is met een werkgroep (van teamleden) "Anders organiseren" een start gemaakt met het uitwerken van een worstcasescenario.

Voor de meer expliciete uitwerking en de effecten van scenario's wordt in 2025 externe expertise aangetrokken, waarbij o.a. de volgende scenario's worden onderzocht:

- Tijd versus flexibiliteit,
- Inzetten van andere personeelsvormen
- Thematisch werken (bijvoorbeeld groep doorbroken)

- Banenafpraak:

Gemiddeld zou de school in 2025 één baan voor mensen uit de doelgroep banenafpraak van 25,5 uur per week moeten realiseren om te voldoen aan het quotumpercentage. In 2024 heeft de school dit niet gerealiseerd. De focus is gericht op het aantrekken van voldoende gekwalificeerde leerkrachten. De mogelijkheden voor staf-/ ondersteunende werkzaamheden zijn bij een schoolbestuur met één school beperkt.

- Informatiebeveiliging en privacy

De school is aangesloten bij Sivon onderwijs coöperatie die collectieve belangen richting de leermiddelen- en ICT-dienstverleners behartigt. Voor het Normenkader IBP heeft Sivon in mei 2024 een – meting uitgevoerd met de naam 'Deep Dive'. De school moet in 2027 op alle onderdelen een minimale volwassenheidsscore van 3 (op een schaal van 5) behalen. Het huidige gemiddelde volwassenheidsniveau van de school is 1,8. Kennisnet heeft een roadmap opgesteld met vijf fases. Na het afronden van alle vijf de fases voldoet een school aan alle 96 domeinen van het Normenkader IBP. In 2024 is er een start gemaakt met fase 1. Vanaf 2025 neemt de school deel aan een pilot van Sivon, waarbij gedurende 3 maanden ondersteuning wordt gegeven bij het opzetten van de eerste fase.

- Sociale veiligheid

Er wordt aan de vorming van sociaal-emotionele vaardigheden gewerkt o.a. middels de methode Leefstijl. Een preventief, schoolbreed programma, gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. Het programma zet in op positieve groepsvorming, zodat ieder kind met plezier naar school gaat. In alle oneven groepen worden ook lessen Rots en water gegeven door de coördinator gedrag

van de school. Tweemaal per jaar worden de vaardigheden in kaart gebracht via de KiVa-monitor en worden leerlingen gevraagd het meetinstrument in te vullen. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschap)relaties in de klas.

Met het groepsrapport wordt in de cyclus van handelingsgericht werken gekeken op welke wijze er effectieve interventies op individueel niveau en groepsniveau kunnen worden gedaan. Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Deze levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd. De schoolbrede interventies die zijn ingezet en hebben geleid tot verbetering zijn:

- Lessen vanuit de methode Leefstijl
- Extra lessencyclus in doorgaande leerlijn Rots en Water
- Individuele gesprekken met leerlingen
- Aanpak meidenvenijn
- Oudergesprekken
- Les What's Happy
- Les pesten versus plagen uitgevoerd door gedragsspecialist
- Aanpassing buitenspelen: meer georganiseerd spel.

Het rapport (schoolgemiddelden) wordt bij de Onderwijsinspectie aangeleverd.

2.4 Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle VOG's zijn tijdig aanwezig. Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de [bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024](#) inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Nieuwe VOG's 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig (1 en 5 = <5)	VOG niet aanwezig (1 en 5 = <5)
Nieuwe medewerkers in loondienst	4	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	0	0	0

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie, visie en kernactiviteiten

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en uit te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

Strategisch beleidsplan 2024-2028

Een sterker veranderende wereld door o.a. de invloed van technologie vraagt om het vasthouden van bestaande en nieuwe, veranderende kennis en vaardigheden van onze kinderen:

- Basisvakken als rekenen taal, schrijven, burgerschap, digitalisering (vanaf '2026)
- Sociaal en autonoom zijn ('wij in plaats van ik', keuzes geven, plannen)
- Onderzoekend en kritisch denken en doen ('talentontwikkeling').

De concretisering van het SBP wordt in een nieuw schoolplan 2024-2028 beschreven en vertaald in jaarplannen.

Binnen de bestaande identiteit van de school, de wereld om ons heen, hoe leerlingen in de wereld staan en leren, leerkrachten lesgeven en ontwikkelen zijn de speerpunten tot stand gekomen en u vindt deze in het strategische beleidsplan op de [website](#).

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch (PDCA) de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Met de 1-onderwijsroute wordt zo op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog van Bazalt, GZO (groot zorgoverleg).

De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is ruimschoots gehaald. De schoolambities met een aangepaste normverdeling heeft zij bij twee groepen (leerjaar 4: tempo lezen en rekenen en leerjaar 7: begrijpend lezen en rekenen wiskunde) net niet waargemaakt.

De school heeft haar resultaten vastgelegd in een schoolrapportage kwaliteit M-2024, (samenvatting is weergegeven in paragraaf 4.2.2).

De kernactiviteiten van het onderwijs op de Willem de Zwijgerschool zijn:

1. Ons onderwijs, sterk de basis op orde:

De school houdt de focus op het onderwijzen van de basisvakken; rekenen, taal, schrijven en lezen (basisvaardigheden PO, in een jaarklassensysteem). Hierbij is ook aandacht voor meertaligheid van de leerlingen. Goed met elkaar kunnen communiceren, begint met de juiste 'talige' vaardigheden.

De didactische uitgangspunten zijn:

- *Instructie volgens het Expliciete directe instructiemodel (EDI) bij de basisvakken.*
Het leerkrachtgestuurd instructiemodel gericht op het behalen van specifieke leerlingresultaten. De leerkracht instrueert, legt uit, doet voor, doceert, draagt over, presenteert, demonstreert, corrigeert, geeft aanwijzingen, geeft feedback en overhoort de leerlingen. Ook geeft zij aan waarom de kennis, vaardigheden en/of strategieën geleerd moeten worden.
- *Teach Like a Champion:*
Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen (routines) van leerkrachten te versterken. Het gebruik van de technieken is geborgd in het schoolplan.
- *Coöperatief leren bij overige vakken waaronder wereldoriëntatie:*
Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit.

1.1. Ons leesonderwijs verdient een stevige plek in ons aanbod

Goed leren lezen is belangrijk binnen onze maatschappij. Wanneer je het technisch en begrijpend lezen beheerst, kun je meer kennis opdoen, je verder ontwikkelen en je beter redden in de samenleving. Leesplezier is de basis voor het leren lezen.

Er is een groot aanbod van veel en aantrekkelijke boeken om het leesplezier van kinderen te vergroten. Leerkrachten gebruiken het rijke leesmateriaal om te differentiëren en zo rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen. Bij de start van het leesonderwijs worden in de kleutergroep kinderen actief voorbereidende lees- en schrijfactiviteiten samen met boekpromotielessen aangeboden. Leerkrachten weten welke stappen ze kunnen nemen zodra ze signaleren dat een leerling moeite heeft met (leren) lezen. Iedere leerkracht is op de hoogte van de leesontwikkeling van de kinderen van groep 1 t/m 8 en weet hierbij hulpmiddelen in te zetten om passend bij het niveau van elk kind het juiste aanbod te realiseren.

1.2. Passend onderwijs aan begaafde leerlingen:

De school wil passend onderwijs bieden aan alle kinderen en ziet de noodzaak om meer- en hoogbegaafde kinderen naast het reguliere curriculum extra uitdaging te bieden om hen gemotiveerd te houden om te leren én hen daarnaast de nodige persoonlijke ontwikkelingen te laten doormaken om ook later zelfstandig te kunnen blijven leren en zich te ontwikkelen op een voor hen passend niveau.

Op drie manieren wordt het onderwijs aangepast:

- 1) In de groep; met het aanbieden van verdiepend materiaal
- 2) Projectonderwijs; met het aanbod van de projecten schaken, wiskundig leren denken, Chinees en Spaans.
- 3) Impulsgroep; voor leerlingen die ondanks het aanbod van 1) en 2) niet voldoende uitdaging, motivatie of leren-leren komen. Doel van deze groep is

leerlingen binnen een peer-groep te ondersteunen in hun persoonlijke groei en hen bewust te maken van hun eigen leerproces en invloed daarop. Het aanbod voor begaafde leerlingen wordt uitgebreid beschreven in het Meerbegaafdenplan.

1.3. Doorstromen naar de juiste plek op het Voortgezet onderwijs (V.O.):

De adviesprocedure Voortgezet Onderwijs en de Procedure opstellen basisschooladvies (zie website Willem de Zwijgerschool) beschrijven hoe het basisschooladvies tot stand komt. Ouders worden vanaf eind groep 6 meegenomen in het ontwikkelperspectief van hun kind. In het oriënterend gesprek V.O. eind groep 7 wordt een eerste indicatie van een mogelijk basisschooladvies met ouders gedeeld en worden aandachtspunten en verwachtingen m.b.t. verdere ontwikkeling in groep 8 geformuleerd. Zoals landelijk is bepaald, ontvangen de groep 8-leerlingen in januari hun voorlopig basisschooladvies. Vervolgens krijgen zij in maart na een zorgvuldige overweging op basis van recente prestaties, de resultaten van de doorstroomtoets en de kind kenmerken het definitieve basisschooladvies.

1.4. ICT in 2024, de systemen en devices op orde

De aanbesteding van de digiborden is afgerond. De aanbesteding is gedaan in samenwerking met Sivon. Na een uitgebreide beoordeling heeft 'De Rolf Groep' de minicompetitie gewonnen. Zij hebben het afgelopen jaar 13 nieuwe digiborden geplaatst bij de groepen 1 t/m 6. Door deze aanbesteding is er een besparing gerealiseerd op de begroting en hebben alle digiborden een elektrische lift. Ook in 2025 doet de school mee met de gezamenlijke inkoop voor nieuwe Chromebooks via Sivon.

De overstap naar de dienst 'Veilig internet' was gepland voor december, maar door technische problemen is dit niet gelukt. Het voordeel van de dienst 'Veilig internet' is dat de internetverbinding via de firewall van Sivon loopt, waardoor de systemen beter beschermd zijn tegen bijvoorbeeld DDoS-aanvallen. De planning is eerste kwartaal 2025.

Met betrekking tot het normenkader zijn in 2024 de werkzaamheden gestart met betrekking tot de eerste fase van het Normenkader IBP, de documenten- en beleidsanalyse.

2. Sociaal en autonoom zijn

2.1. Gezonde school

De school richt zich vooral op het thema bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven naast het uitgebreide programma van naschoolse sportactiviteiten onder begeleiding van de naschools sportcoördinator.

De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er zijn drie bevoegd trainers in ons team die de psycho-fysieke training 'Rots en water' verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van weerbaarheid. De school stimuleert gezond eten, trakteren en water drinken.

2.2. Veilig schoolklimaat

De afspraken die gelden met betrekking tot de pedagogische waarden zijn 'Wij doen zo: Netjes, Aardig, Rustig', Deze afspraken zijn overal in de school zichtbaar en worden door het team uitgedragen en voorgeleefd in regels en routines. Maandelijks wordt met onze 'Wij doen zo'-kalender in elke groep een van de schoolbrede afspraken centraal gesteld om de normen en waarden dichterbij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen. Hierover wordt met ouders gecommuniceerd via de nieuwsbrief.

2.3. Burgerschap

Opgesteld vanuit onze missie en visie op burgerschap is het burgerschapsplan na de herstelopdracht van de onderwijsinspectie in schooljaar 2024-2025 definitief tot stand gekomen. Het beschrijft hoe de school uitvoering geeft aan het burgerschapsonderwijs.

Schoolcultuur is het eerste kerndoel van burgerschap. Op school wordt zorggedragen voor een veilige oefenplaats voor de leerlingen waarin zij ervaringen opdoen die hun kennis, vaardigheden en houding tegenover de democratische rechtsstaat, de samenleving en de zogenaamde planetaire belangen vergroten.

De pedagogisch waarden: *'Wij doen zo: netjes, aardig en rustig'* vormen het fundament van het burgerschapsonderwijs op de Willem de Zwijgerschool. Op basis van de dagelijkse praktijk zijn vervolgens de onderwijsdoelen opgesteld, waarbij onderscheid is gemaakt tussen (eigen) schooldoelen burgerschap en de conceptkerndoelen burgerschap zoals opgesteld door SLO (SLO, 2024).

2.4. Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

De activiteiten die zijn gericht op sport en bewegen zijn in 2024 met een dag gereduceerd. Wetenschap en techniek (First Legoleague) is ongewijzigd aangeboden. De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking o.a. met: het Haags KunstAtelier, het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programma-aanbod en stelt waar nodig de doelen beschreven in het cultuurplan en aanbod bij. De leerlijnen kunstzinnige vorming zijn vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan.

2.5. Opvang

Kinderopvang 2Samen gebruikt de speelzaal en de natuurtuin voor door hen georganiseerde specifieke activiteiten. De naschoolse opvang (NSO) wordt in ons schoolgebouw verzorgd door kinderopvang 2Samen. De contacten met 2samen zijn intensief, door het 'delen van het gebouw'. Voorbeeld daarvan zijn onze regels en routines, het overleg over de afspraken 'Wij Doen Zo' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

2.6. Communicatie & educatief partnerschap:

Op de website <http://www.wdzscheveningen.nl> kunnen (nieuwe) ouders en externe partijen informatie over de Willem de Zwijgerschool terugvinden.

Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast wordt er tweewekelijks door de schoolleiding een algemene nieuwsbrief verstuurd. Regelmatig wordt er een poll verstuurd om kort de ouders te peilen over voorgenomen besluiten. Voorbeeld hiervan betreft de thema-avond en het participatietraject rondom het herinrichten van het schoolplein.

De gesprekkencyclus van het schooljaar start met kennismakingsgesprekken waar de input van ouders en leerlingen centraal staat. Vanaf groep 7 sluiten de kinderen aan bij deze gesprekken.

3. Onderzoeken en kritisch denken en doen:

3.1. 21e -eeuwse vaardigheden, digitalisering & techniek en wetenschap:

Bij de lessen 'Techniek, wetenschap en onderzoekend Leren' komen veel van de 21e - eeuwse vaardigheden aan bod, ook wordt gewerkt aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz. Een dag per week is een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen. De technieklessen hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

3.2. Professionalisering

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het Schoolleidersregister, herregistratie is geldig tot juli 2026. De Adjunct-directeur is gediplomeerd en geregistreerd schoolleider, herregistratie is geldig tot oktober 2027. De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden van leerkrachten op ICT-gebied en didactische vaardigheden middels scholing door in- en externen. Daarnaast zijn er op teamniveau trainingen geweest op gebied van wet- en regelgeving m.b.t. AVG, AI, scholing in effectief leesonderwijs en heeft verdere verdieping plaatsgevonden op het gebied van burgerschapsonderwijs en het vernieuwde leerlingvolgsysteem. Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat door de scholing in de zgn. 'Gouden weken'. Nieuwe collega's worden gecoacht en begeleidt binnen de school in de nieuwe werkomgeving.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

- **Juridische structuur & contactgegevens**

Naam: Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk basisonderwijs
Bestuursnummer: 72100
KvK-nummer: 40410687
Adres: Gentsestraat 124, 2587HZ Scheveningen
Telefoonnummer: 0703557484
E-mail: administratie@wdzscheveningen.nl
Website: www.wdzscheveningen.nl

Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

De school gaat uit van "Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Basisonderwijs". De ouders van de leerlingen van de school zijn veelal lid van deze Vereniging (190 leden). Via hun lidmaatschap dragen zij bij aan het onderwijs op school en hebben zij stemrecht bij de belangrijke beslissingen die voor de school worden genomen.

De Willem de Zwijgerschool is de enige school die van deze Vereniging uitgaat, een zogenaamde éénpittter. De vereniging hanteert een organieke scheiding tussen het dagelijks bestuur en het toezichthoudend bestuur, rvt-model. De raad van toezicht (rvt) houdt toezicht op het bestuur. De benoeming/decharge van bestuursleden vindt plaats tijdens de jaarlijkse ALV. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals gebruikelijk is bij verenigingen en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de vereniging.

Het bestuur van de vereniging had t/m juli zeven bestuursleden, van augustus tot 6 december vier bestuursleden, waarvan twee leden (functies *voorzitter*, *secretaris*) het dagelijks bestuur vormden.

Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken zoals daar zijn: identiteit, personeel, onderhoud gebouw, financiën, gemeente-overleg, Mr-zaken, ICT-beleid en ouderaangelegenheden.

Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast.

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid.

In de bestuursvergaderingen tot 6 december werd de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vond toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie deed verslag van belanghebbende zaken op de school.

In bovenstaande alinea's wordt waar van toepassing gesproken in de verleden tijd. In december 2024 heeft namelijk de wijziging van het besturingsmodel plaatsgevonden. De statuten zijn na instemming op de Algemene ledenvergadering hiertoe op 6 december 2024 bij Van Buttingha Wichers notarissen gewijzigd.

Er is sindsdien sprake van een 'two-tier-board'. Dit betekent dat het College van Bestuur (bestaande uit de directeur-bestuurder) en de Raad van Toezicht (vijf leden waarvan drie leden lid zijn van de vereniging en twee leden extern zijn benoemd waaronder de voorzitter) zijn ondergebracht in twee verschillende statutaire organen.

De benoeming van de voorzitter-RvT heeft plaatsgevonden in de Algemene ledenvergadering van 15 oktober 2024.

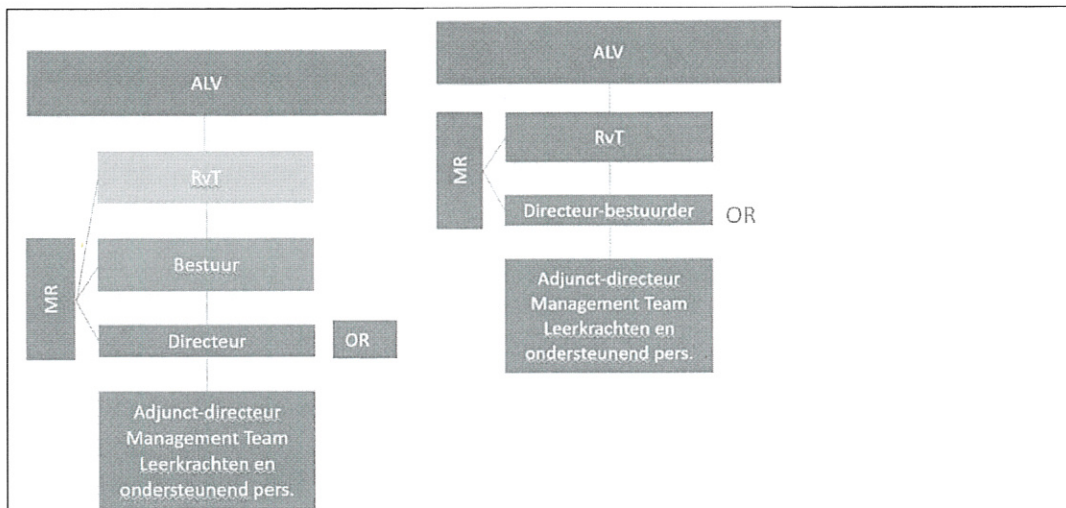
De eerste vergadering DB-RvT vindt plaats in januari 2025 waarin o.a. het toezicht beleid, het toezichtskader, de samenstelling van de commissies en de honorering wordt vastgesteld.

De structuur en de werkwijze van de organisatie is gebaseerd op de Code Goed Bestuur. Het bestuur van de vereniging ziet erop toe dat de vereniging op adequate wijze wordt bestuurd. Dit betekent dat er geen beleid wordt gevoerd of praktijken plaatsvinden die onwettig zijn, in strijd zijn met de statuten, met de gangbare ethische opvattingen of met het gezond verstand. Het toezicht vindt integraal plaats. Het bestuur gebruikt een toezichtkader en de code Goed Bestuur van de PO-Raad als leidraad.

Organogram

1-1-2024 tot 6-12-2024

Vanaf 6 december 2024



3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

Allocatie van middelen en onderwijsachterstandenbeleid

De allocatie van middelen en het onderwijsachterstandenbeleid zijn beide niet van toepassing voor de Willem de Zwijgerschool.

Duurzame inzetbaarheid Personeel

Om te waarborgen dat het personeel in de toekomst goed inzetbaar wordt het beleid doorontwikkeld de komende jaren, zodat wordt voorkomen dat de personeelsleden uitvallen en de personeelsleden voldoende geschoold blijven. Hiermee wordt de kwaliteit van het onderwijs geborgd voor de komende jaren. Investeren in de ontwikkeling van de leerkracht vanuit een gemeenschappelijk kader is de sleutel tot succes, (J. Hattie, Visible learning for teachers, 2012). Uit dit onderzoek blijkt ook dat samen voorbereiden van lessen, discussiëren over het stellen van lesdoelen en met elkaar bedenken hoe een bepaald leerproces op gang komt, zeer effectief is voor de kwaliteit van het onderwijs. Hiervoor is in de praktijk vaak weinig tijd. Naast teamscholing met verdere verdieping over onderwijsinhoudelijke thema's zoals effectiviteit van de instructie en leerdoelgerichtheid, zijn ook middelen aangewend om het samen beter leren mogelijk te maken.

Sociale veiligheid

De vereniging hecht veel belang aan het creëren van een cultuur van veiligheid en openheid binnen haar school. Het is een omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn, waar uniciteit wordt gezien als een kracht en geen zwakte. De onderwijsvorm binnen de school is gebaseerd op een visie die het belang van heterogene groepen benadrukt. Heterogeniteit versterkt de waarde van verschillen en zorgt ervoor dat ieder individu uniek is. De basisschool vormt hiervoor de aangewezen leerplaats!

Indien er sprake is van discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag of pestgedrag, wordt er direct en adequaat gehandeld.

In het kalenderjaar 2024 hebben zich geen incidenten voorgedaan op het gebied van discriminatie of seksueel grensoverschrijdend gedrag.

Er zijn signalen dat veiligheidsincidenten in het PO toenemen. Om hier een antwoord op te bieden is het voornemen om voor het PO in 2025 te starten met een gezamenlijke aanpak van gemeente, schoolbesturen PO en politie gericht op veilig leren en werken in de school. Hiervoor wil het primair onderwijs in Den Haag graag toetreden tot de samenwerkingsafspraken die gemaakt zijn door het VO, MBO, gemeente, politie en OM in Den Haag. De geldende samenwerkingsovereenkomsten Schoolveiligheid in het PO zijn verouderd en per stadsdeel opgesteld. Verdere uitwerking van een ondersteunend programma Schoolveiligheid voor het primair onderwijs volgt begin 2025.

3.2.4 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. Voor meer informatie verwijzen wij graag naar de website <https://sppoh.nl/>. Om de samenwerking tussen alle schoolbesturen te versterken, vormen alle besturen samen een Raad van Aangeslotenen.

3.2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Het lerarentekort is een landelijk probleem. Omdat de personeelstekorten in het primair onderwijs het grootst zijn in de gemeenten die behoren tot de G5 (Almere, Amsterdam, Utrecht, Den Haag en Rotterdam), hebben zij in 2020 noodplannen opgesteld. Naar aanleiding van deze plannen hebben schoolbesturen in de G5, gemeenten, lerarenopleidingen en het ministerie van OCW per stad een convenant afgesloten om het lerarentekort terug te dringen. In deze conventen staan maatregelen beschreven die toegespitst zijn op de specifieke context van de gemeente.

Binnen de conventen zijn er vier pijlers te herkennen waarop in meer of mindere wordt ingezet:

1. **Behoud van personeel:** o.a. via het verlagen van de werkdruk van leraren en het bieden van meer loopbaanperspectief
2. **Verhogen van de instroom van leraren:** o.a. via wervingscampagnes en het aantrekken van pas afgestudeerde pabo-studenten
3. **Anders organiseren van het onderwijs:** o.a. via een alternatieve invulling van de vijfde lesdag en de inzet van vakleerkrachten
4. **Anders opleiden van leraren:** o.a. via maatwerkopleidingen.

Om scholen hierin meer (financiële) ruimte te bieden wordt gebruik gemaakt van de subsidieregeling convenant lerarentekort bedoelt om de integrale aanpak door scholen, besturen en lerarenopleidingen zoals hierboven beschreven te verbeteren.

De Haagse Scholen (Lucas Onderwijs) is voor deze subsidieregeling penvoerder voor alle schoolbesturen in het primair onderwijs in Den Haag.

Daarnaast heeft Den Haag de voorloper status bij de pilot Onderwijsregio's. De Haagse schoolbesturen gaan (eveneens onder aanvoering van Lucas Onderwijs) zijn in de voorloophase een samenwerkingsovereenkomst aangegaan. Het primaire doel van de Onderwijsregio Haaglanden is om regionale partijen binnen de regio Haaglanden te

ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio Haaglanden richt zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel.

Onderwijsregio Haaglanden zet zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

In de toekomst kan de Onderwijsregio impact hebben op de autonomie van de Willem de Zwijgerschool.

3.2.6 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

Periode	Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Bestuur				
01-01-24 tot 06-12-2024	Arshad Shamsi	Voorzitter	n.v.t.	Onderwijs Organisatie
01-01-24 tot 06-12-2024	Jasper de Jong	Secretaris		Organisatie Personeel
01-01-24 tot 31-7-2024	Martijn Mulder	Penningmeester	St. Ensemble Kluster	Penningmeester
01-01-24 tot 06-12-2024	Xavier Sieckmeijer	Penningmeester		Audit Financiën
01-01-24 tot 06-12-2024	Roel Otterspeer	Lid	n.v.t.	ICT & huisvesting
01-01-24 tot 31-7-2024	Petra Pelkman	Lid	n.v.t.	Personeel
01-01-24 tot 31-7-2024	Frederike v. Marcus	Lid	n.v.t.	Onderwijs
Directie				
01-01-24 tot 06-12-24- 06-12-24 tot 31-12-2024	Olga v.d. Born	Directeur- Dir.-bestuurder	n.v.t.	
01-01-2024-31-12-2024	Elke Jacobs	Adjunct- directeur	n.v.t.	
Raad van toezicht				
01-01-24- 6-12-2024	Marcus IJsbrandy	Voorzitter RVT		
01-01-24- 6-12-2024	Erik Vacher	Secretaris RVT	n.v.t.	
01-01-24- 15-7-2024	Anne van Vliet	Lid RVT	n.v.t.	
Vanaf 06-12-2024 31-12-2024	Jan Smid	Voorzitter RVT		Kwaliteit
	Jasper de Jong	Vicevoorzitter		Renumeratie
	Xavier Sieckmeijer	Lid RVT		Audit
Vanaf 06-12-2024 31-12-2024	Jiles Luyt	Lid RVT		Audit & kwaliteit
	Vacature	Lid RVT		Renumeratie

3.3 Naleving branchecode

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financiën) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken we de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt jaarlijks inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Funciescheiding

Feitelijk betekent de governance wijziging, zoals beschreven in paragraaf 3.2.2., dat het bestuur van de vereniging wordt neergelegd bij de directeur bestuurder, terwijl de toezichtfunctie wordt belegd bij de Raad van Toezicht. Er is sprake van een organieke scheiding.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

De vereniging Willem de Zwijgerschool werkt volgens de principes van de Code goed bestuur (2021), die staat voor de integrale uitoefening van de bestuurlijke taak. Code Goed Bestuur PO-Raad (poraad.nl).

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Het bestuur handhaaft de code goed bestuur en hiervan is in het verslagjaar niet afgeweken.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatiesystemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een licht negatieve begroting te realiseren. Jaarlijks vallen de rijksbijdragen significant hoger dan begroot uit waardoor de reserves van de school zijn opgelopen en ruim voldoende draagkracht biedt een eventueel negatief resultaat te dragen. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor verwijzen wij naar de TPM-verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Zie vanaf pagina 41.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling, vermeld op de website. De school volgt hiervoor de model-klachtenregeling primair en voortgezet onderwijs en is aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs.

Er is dit jaar geen officiële klacht door het bestuur ontvangen.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De verschillen in niveaus van beheersing van de Nederlandse maar ook Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. Steeds vaker heeft de school meertalige instroomkinderen. Intern onderzoek leert dat wij zo'n 10% meertalige leerlingen hebben. Vergeleken met Haagse basisscholen is dit niet significant. De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd steeds verder door de maatschappelijke ontwikkelingen. Zowel Spaans als Chinees is een keuzemogelijkheid voor leerlingen op de Willem de Zwijgerschool binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering gaat niet alleen over lessen in vreemde talen of reizen over de grens, maar bijvoorbeeld ook over aandacht voor wereldburgerschap in het primair onderwijs. Den Haag is de stad met veel internationals, steeds vaker kiezen ouders voor reguliere basisscholen. Ook de Willem de Zwijgerschool krijgt steeds vaker dit verzoek. Bij leerlingen (van meertalige ouders) die instromen in groep 1 gaat de school ervan uit dat kinderen worden ondergedompeld in de Nederlandse taal en zij passend onderwijs kunnen bieden, mede door de inzet van een NT-2 specialist.

Voor zij-instromers, leerlingen die in groep 3 of hoger willen instromen en nog geen Nederlands onderwijs hebben gehad, kan de school geen passende onderwijsplek bieden. Dit wordt mede veroorzaakt door het feit dat de school een zgn. plafondschoon is met een wachtlijst. Voor een extra klas met gespecialiseerde leerkrachten en versterkt taalonderwijs is geen ruimte.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2024 is er sprake van langdurig verzuim van een medewerker, de wet en regelgeving rondom langdurig verzuimbegeleiding is opgevolgd, partijen zijn hierin bijgestaan door de arbodienst Perspectief. Op 1 september 2024 is het dienstverband met een vaststellingsovereenkomst beëindigd. Twee collega's hebben m.i.v. schooljaar 2024-2025 een dienstbetrekking elders aanvaard (FTE 1,2) waarvoor twee nieuwe collega's zijn aangetrokken (FTE 1,7).

De extra inzet van een NT-2 leerkracht en leerkrachtondersteuner voor de specifieke Oekraïense nieuwkomers is verlengd.

4.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zie ook paragraaf 4.1.1.
Een personeelslid met de pensioengerechtigde leeftijd heeft met een projectaanstelling deze aanstelling nogmaals een jaar verlengd. De krapte op de arbeidsmarkt is mede

oorzakelijk voor het oprekken van het aantal FTE's om ook in de toekomst tegenslagen op te kunnen vangen in personele bezetting bij verlofregelingen, ziekte en duurzame inzetbaarheid van personeel.

In verband met het grote tekort aan schoolleiders heeft de school ruimte gecreëerd in de formatie voor scholing en meeloopstage binnen het bestaande personeelsbestand.

4.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

De ontslagmaatregel, omschreven in paragraaf 4.1.1. heeft plaatsgevonden conform de voorwaarden van het Participatiefonds.

In december 2024 is door het UWV een toekenning afgegeven ter compensatie van de transitievergoeding ad € 35.391,87.

4.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Meerjarenonderhoudsplan

In 2024 is het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) geüpdatet en op component in kaart gebracht, het noodzakelijk onderhoud voor de komende jaren is beschreven en de kosten daarvan. Verder zijn er een aantal bedragen aangepast.

Er wordt op structurele wijze onderhoud gepleegd aan het schoolgebouw en het is daarom niet nodig om een aantal onderdelen te vervangen door structureel onderhoud. Hierdoor vallen de kosten soms lager uit dan geraamd door de firma Huijbrechts die uitgaat van vervanging in plaats van renovatie.

4.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De Willem de Zwijgerschool voert een conservatief financieel beleid, waarbij de continuïteit van de school voorop staat. De school heeft het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel en wil niet dat hier door financiële consequenties geen goede invulling aan gegeven kan worden. Dit betekent dat de school ernaar streeft ruim boven de streefwaarden te scoren, een gedegen begroting op te stellen en ook snel en correct de jaarafsluiting kan doen. Hierin speelt Groenendijk Onderwijs Administratie als ons administratiekantoor een grote rol. Daarnaast hanteert de school een vierogen principe waarbij alle facturen door minimaal twee personen beoordeeld worden. Hierdoor wordt conform de schoolplannen en de onderliggende begroting het geld besteedt wat in combinatie met hoger dan verwachte baten ertoe leidt dat de goede financiële positie van de Willem de Zwijgerschool in 2024 verder bevestigd is. Hieronder enkele kengetallen met toelichting indien wij afwijken van streefwaarden.

Voor alle detailinformatie wordt verwezen naar de bijgesloten jaarrekening.

Soort kengetal	Signalering	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting
	Inspectie	2023	2024	2025	2026	2027
Weerstandsvermogen incl. MVA	5,00%	68,96%	61,06%	60,19%	60,01%	58,73%
Weerstandsvermogen excl. MVA		55,00%	40,91%	36,95%	36,92%	37,85%
Solvabiliteit (incl. voorzien.)	30%	82,11%	81,09%	85,02%	84,64%	84,80%
Liquiditeitsratio	1	5,98	5,22	6,94	6,73	7,02
Huisvestingsratio	> 9,5%	7,59%	8,07%	7,63%	7,67%	7,64%
Rentabiliteit (1-jaarg)	< -10%	4,72%	1,39%	-0,70%	-0,82%	-1,28%
Materiele lasten / totale lasten		19,67%	20,67%	20,41%	20,81%	20,54%
Personele lasten / totale lasten		80,33%	79,33%	79,59%	79,19%	79,46%

Weerstandsvermogen

Kengetal: 40,91% (gerealiseerd); het streefgetal is: minimaal 5%

Het weerstandsvermogen is fors afgenomen. De reden hiervoor is de stelselwijziging i.v.m. de componentenmethode. Hierdoor is een deel van de algemene reserve verschoven naar de voorziening groot onderhoud.

Solvabiliteit

Kengetal: 81,09% (gerealiseerd); het streefgetal is: minimaal 30%

Liquiditeit (current ratio)

Kengetal: 5,22 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1

Rentabiliteit

Kengetal: 1,39% (gerealiseerd); het streefgetal is: minimaal - 10%

Huisvestingsratio

Kengetal: 8,07% (gerealiseerd); het streefgetal is: minimaal 9,5%

Normatief publiek Eigen Vermogen

Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 1.218.186	€ 341.307	€ 549.794	€ 3.587.036
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	2.200.782
Privaat eigen vermogen	982.596
Feitelijk eigen vermogen	1.218.186
Normatief eigen vermogen	1.102.106
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 116.080

Ratio eigen vermogen: 1,11

In 2023 was er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen. In 2024 is dit wel het geval, namelijk EUR 116.080.
Voor 2025 heeft de school een extra investeringen begroot, o.a. voor de herinrichting van het schoolplein. Deze extra investering leidt tot een negatief resultaat in de begroting waardoor het bovenmatige eigen vermogen per ultimo 2025 verdwijnt.

	2024	T+1	T+2	T+3
Ratio	1,11	0,94	0,93	0,94
Bovenmatig eigen vermogen	116.080	0	0	0

4.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Zie 5.2.2

4.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Zie 5.2.2

4.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Zie 5.2.2

4.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In 2025 staat de investering m.b.t. herinrichten van het schoolplein aan de voorzijde op de planning. Deze investering (120k) was al begroot in 2024 maar kon door vertraging in participatie- en vergunningentraject nog niet eerder plaatsvinden.

4.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De grootste mutaties in de kasstroom zijn de mutaties voorzieningen en overige kapitaalmutaties. Beiden posten houden verband met de stelselwijziging t.a.v. de voorziening groot onderhoud. De stelselwijziging staat positief onder de mutaties voorzieningen en negatief onder de overige kapitaalmutaties. Naar rato heeft dit geen invloed op de liquide middelen.

4.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing.

4.1.12 In control statement

De processen binnen, het toezicht op, en de uitvoering van de doelstellingen van de Willem de Zwijgerschool zijn in control. Door de inzet van het administratiekantoor Groenendijk, het vierogen principe ten aanzien van de goedkeuring van facturen, functiescheiding tussen inboeken en goedkeuren van facturen alsmede een rapportage van de financiële resultaten per kwartaal van de Willem de Zwijgerschool zorgen wij ervoor dat er voldoende controles ingericht zijn om toe te zien op een effectieve besteding van de beschikbare gelden.

4.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Intern

Er wordt jaarlijks een Schoolrapportage Kwaliteit opgesteld door de kwaliteitscoördinator en directie. Hierin worden de Cito-scores van de groepen gevolgd, maar wordt ook gekeken naar de speerpunten uit het schoolplan en de schoolontwikkelingen die daaruit volgen. De trendanalyses van de leerlingen en de verschillende leerjaren worden hierin toegelicht. De school werkt hiervoor met het programma Mijnschoolplan-WerkenMetKwaliteit (WMK) en de hieraan verbonden kwaliteitscyclus. Tenslotte wordt ook gekeken naar de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Deze monitor is besproken in het Algemeen Bestuursoverleg waar zowel directie als bestuur is vertegenwoordigd en wordt vervolgens ook nog besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Extern

De onderwijskwaliteit is extern onderzocht door een visitatie van de onderwijsinspectie in december 2023. De Willem de Zwijgerschool heeft de beoordeling Voldoende gekregen. De inhoudelijke terugkoppeling:

We beoordelen de onderwijskwaliteit van de Willem de Zwijgerschool als Voldoende. Zowel de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, veiligheid en onderwijsresultaten als het kwaliteitsgebied sturen, kwaliteitszorg en ambitie zijn Voldoende.

Wat gaat goed? In de school heerst een prettige sfeer en veel rust. De waarden van de Willem de Zwijger zijn herkenbaar in de school en de leraren voelen zich verantwoordelijk voor alle leerlingen. De schoolleiding werkt samen met een hecht en betrokken team aan de kwaliteit van onderwijs. Een professionele houding en saamhorigheid vormen de basis van de kwaliteitscultuur op de school. Er is een doordacht aanbod voor taal en rekenen waarbij lezen een speerpunt is. De school biedt een breed aanbod zodat leerlingen die meer uitdaging nodig hebben kunnen werken aan projecten zoals Chinees, Spaans, schaken of uitdagend rekenen. De leerkrachten en intern begeleiders volgen de ontwikkeling van de leerlingen systematisch. We hebben taakgerichte, zelfstandige leerlingen gezien die nauwelijks gecorrigeerd hoefden te worden. De school zoekt actief naar de dialoog met ouders, leerlingen, de medezeggenschapsraad en leerlingen.

Wat kan beter? De school kan duidelijkere afspraken maken over hoe zij instructie geven zodat de doorgaande lijn voor de kinderen herkenbaar wordt. Het werken met kwaliteitskaarten geeft alvast richting aan de borging van de afspraken. Door ze een plek te geven in het jaarplan wordt evalueren ervan een vast onderdeel. Het onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning is niet duidelijk genoeg en kan beter beschreven worden zodat ook helder is wanneer kinderen een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen. Tot slot kan het evalueren van de doelen en plannen scherper.

Wat moet beter? De school moet het didactisch handelen beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Daarnaast wil de school het burgerschapsonderwijs samenhangend en herkenbaar vormgeven.

4.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

4.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

Herstelopdracht

Op 12 november 2024 heeft de Willem de Zwijgerschool de verantwoording van de herstelopdrachten voortvloeiende uit het kwaliteitsonderzoek ingediend bij de onderwijsinspectie. In dit document onderbouwt de school de twee herstelopdrachten waarover terugkoppeling aan hen afgesproken is. Het is de Inspectie duidelijk geworden dat er hard gewerkt is aan de herstelopdrachten en dat de tekortkomingen zijn opgeheven.

Tekortkoming	Resultaat
OPo Basisvaardigheden Het bestuur voldoet niet aan artikel 8, lid 3, WPO. Het burgerschapsonderwijs is nog niet samenhangend en herkenbaar vormgegeven.	We beoordelen deze standaard niet. De tekortkoming is opgeheven.
OP3 Didactisch handelen De leraren stemmen het didactisch handelen onvoldoende af op de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen (Artikel 8, lid 1, WPO).	De tekortkoming is opgeheven. De standaard blijft Voldoende.
Overige wettelijke vereisten De school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage aan ouders voor activiteiten die vallen onder het verplichte onderwijsprogramma en voor de beheers- en onderhoudskosten van het schoolgebouw. Hiermee voldoet de school niet aan artikel 40 van de WPO.	De tekortkoming is opgeheven.

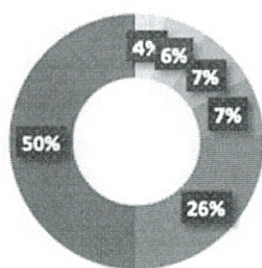
4.2.2 Onderwijsprestaties

Hieronder staan de resultaten van de leerlingen op de Eindtoets/ Doorstroomtoets vanaf 2022.

De resultaten van de Cito Eindtoets van 2022 en 2023 en de Cito Doorstroomtoets van 2024 zijn qua uitslag niet vergelijkbaar met elkaar:

Soort toets	Jaar	Landelijke score	Willem de Zwijgerschool score
Eindtoets	2022	534,8	539,5
Eindtoets	2023	534,9	542,3
Doorstroomtoets	2024	176	182,9
Doorstroomtoets	2025	Nog niet bekend	181

Schooladvies 2023-2024



■ vmbo KL t/m TL ■ vmbo TL ■ vmbo TL t/m havo ■ havo ■ havo t/m vwo ■ vwo

De adviezen van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs in 2023-2024 zijn zichtbaar in het cirkeldiagram hierboven. In schooljaar 2023-2024 behaalde 100% van onze leerlingen het 1F niveau op de onderdelen Lezen, Taalverzorging en Rekenen. Ook het percentage van leerlingen dat referentieniveau 2F/1S behaalt ligt met 84% ruim boven de drempel-/referentiewaarde van 61%.

Een samenvatting van de Schoolrapportage-kwaliteit o.b.v. de midden toetsen 2024 (M-2024) van het Leerling in beeld volgsysteem ziet er als volgt uit:

Schooljaar 2023-2024							
Afname- periode Midden '24	percentage leerlingen met deze score		percentage met zwakke /matige score	percentage leerlingen met deze score		percentage met zwakke/ matige score	
	%I+II	%III	%IV+V	%I+II	%III	%IV+V	
Leerjaar 3				Leerjaar 6			
DMT 2018	43	29	29	BL 3.0	33	25	29
Rek. Wiskunde	69	27	3	Rek. Wiskunde	66	17	17
Spelling	85	5	11	Spelling	52	28	19
Leerjaar 4				Leerjaar 7			
				BL 3.0	45	25	30
DMT 2018	44	18	39	Rek. Wiskunde	42	21	38
Rek. Wiskunde	49	13	38	Spelling	55	12	29
Spelling	55	11	34	Spelling WW	33	29	38
Leerjaar 5				Leerjaar 8	B-toets		
BL 3.0	57	26	18	BL 3.0	76	19	6
DMT 2018	64	12	25	Rek. Wiskunde	78	11	11
Rek. Wiskunde	68	14	20	Spelling	48	20	31
Spelling	52	24	26	Spelling WW	72	17	11
Landelijke norm		40	20	40			
WdZ Norm		50	25	25			
Hoger dan landelijk lager dan WdZ ambitie							

Begrippenlijst/toelichting: (daar waar de percentages ongelijk zijn aan totaal 100 is sprake van afrondingsverschil)

DMT: drie minuten toets

BL. 3.0: Begrijpend lezen 3.0

Spelling WW: spelling werkwoorden

De Willem de Zwijgerschool hanteert een eigen verdeelnorm waarbij de ambitie luidt: 50% van de leerlingen haalt een I/ II score, 25% een III-score en max. 25% een IV/V-score.

Landelijke verdeelnorm is I-score;20%, II-score 20%, III score 20% etc.

4.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De school kent de pedagogische uitgangspunten: **Wij Doen Zo**; netjes, aardig en rustig. Daarop wordt, passend binnen het leerjaar, het onderwijs gericht. In de volle breedte met routines en regels. In de driehoek; ouders, leerkracht, leerling hebben wij educatief partnerschap voorop staan. Dit is ook een belangrijke voorwaarde voor passend onderwijs.

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen.

Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2024 voor één leerling gebruik gemaakt van een individueel arrangement en is er één verwijzing naar SBO geweest.

4.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De Willem de Zwijgerschool is een Christelijke buurtschool met een open karakter. Vanuit de identiteit is er in beginsel geen belemmering voor welk kind dan ook om toegelaten te worden op de school.

De school volgt de aanmeldprocedure van de Gemeente Den Haag, zie onze website: [Aanmelden op de Willem de Zwijgerschool](#).

Als een kind drie jaar geworden is, kan het aangemeld worden op school. Na ontvangst van het inschrijfformulier zal het kind vervolgens aangemeld worden op de gemeentelijke website. Op deze website is zichtbaar hoeveel plekken er beschikbaar zijn op school en hoeveel aanmeldingen er zijn. Binnen 6 weken na aanmelding krijgen de ouders bericht of zij geplaatst zijn. Als er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, dan wordt er geloot.

Er is sprake van een leerlingplafond, dit betekent dat het aantal aanmeldingen vaak hoger is dan het aantal beschikbare plaatsen. De school hanteert een toelatingsbeleid waarbij de kinderen in de buurt voorrang krijgen. De volgende voorrangsregels zijn van kracht:

1. Kinderen die al een broertje/zusje op school hebben
2. Kinderen uit het 'postcodegebied'
3. Kinderen van personeel dat werkzaam is op de Willem de Zwijgerschool.

Fysieke toegankelijkheid:

- Lift
- Helling bij ingang school
- Invalidetoilet

Digitale toegankelijkheid:

- Goede ICT-voorzieningen
- Stabiel- en veilig netwerk
- Digitale toepassingen voor extra ondersteuning

4.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

De kwaliteitszorgcyclus op school wordt eenduidiger door gebruik te maken van de meer cyclische benadering van de modules uit de tool *Mijn Schoolplan-WMK*. Hierbij is de focus gericht op onderzoek naar de eigen kwaliteit van de school. In schooljaar 2023-2024 zijn hiervoor ook vragenlijsten uitgezet binnen het team en onder de ouderpopulatie. Voor de ouders is de *Kwaliteitsmeting Ouders* uitgevoerd in september 2023. Het personeel heeft de *Basiskwaliteitsmeting Team* in september 2023 afgenomen en de *QuickScan Arbo* is in mei 2023 afgenomen. In schooljaar 2024-2025 wordt de tweejaarlijkse meting weer gedaan, de output wordt o.a. in de kwaliteitsrapportage M-2025 toegelicht.

4.3 Duurzaamheid

4.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid van het gebouw

Hieronder wordt beschreven welke ontwikkelingen er zijn geweest met betrekking tot de duurzaamheid.

Doel: Het verduurzamen van het schoolgebouw, minder fossiele brandstoffen gebruiken.

Maatregelen:

- ✓ In 2024 zijn er 72 zonnepanelen op de school geplaatst, het totaal bedraagt nu 112. Er is er een batterij geplaatst bij de nieuwe zonnepanelen.
- ✓ Het resterende enkel glas in de school is vervangen door dubbelglas.
- ✓ Isolatie van de vloer en het dak (werkzaamheden hebben gefaseerd plaatsgevonden).

Resultaat:

Gas: 17.003 m³

Electra: 51.041 kwh

Door verkeerde instelling van de verwarming is er dit jaar te veel elektra verbruikt. Dit is begin 2025 verholpen. Ook zijn er extra maatregelen genomen om tussendeuren te sluiten, waardoor de warmte meer in de lokalen blijft. Het doel is om onder de 50.000 kwh te blijven qua verbruik. Het is een oud gebouw waarbij dit soms lastig is, ondanks alle genomen verduurzamingmaatregelen. In 2025 vindt er een spouwmuurisolatie plaats.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

5.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

De overheid streeft ernaar dat in 2035 de meeste scholen de overgang naar inclusief onderwijs hebben gemaakt. Deze ambitie heeft als doel dat leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoeften vaker samen dicht bij huis naar dezelfde school kunnen. Zij

zitten als het kan in dezelfde klas en volgen zoveel mogelijk dezelfde les die bij voorkeur groepsgericht aangeboden wordt.

De Willem de Zwijgerschool heeft zichzelf ten doel gesteld het onderwijs aan leerlingen die meer aankunnen verder te versterken (pilot Impulsklas in 2024 gestart). Aandacht heeft hierbij het:

- Toerusten van personeel
- Organiseren van een dekkend aanbod en ondersteuning
- Creëren van ruimte in leerroute en ontwikkeling.

Het onderwijsbeleid wordt beschreven in het schoolplan 2024-2028 en de speerpunten zijn:

- Op de Willem de Zwijgerschool wordt grote waarde gehecht aan educatief partnerschap; de driehoek tussen ouders-leerling-leerkracht (en externe begeleiders indien van toepassing).
- De school is een fijne leer- en werkplek binnen een professioneel lerende organisatie.
- Op onze school beschikken wij over een samenhangende leerlijn burgerschap die voldoet aan de kerndoelen.
- De school herijkt de kleutervisie opbrengstgericht spelend leren.
- Het didactisch handelen van de leerkrachten is gericht (en geborgd) op hoge verwachtingen en afgestemd op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen.

5.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Bij het, met het team, onderzoeken van de vraag hoe de Willem de Zwijgerschool kan anticiperen op het toekomstig lerarentekort zijn de huidige schooltijden onderwerp van gesprek geweest. In 2025 start de school met het onderzoeken wat het effect kan zijn bij een wijziging in schooltijden en of dit een mogelijkheid biedt het onderwijsaanbod flexibeler in te richten.

De invoering en implementatie van de nieuwe onderwijsmethode Taal, lezen en spelling wordt in 2025 geëvalueerd op opbrengstniveau.

De leerlijn digitalisering wordt in kaart gebracht op niveau van leerkracht en leerling zodat het aanbod kerndoel dekkend is.

5.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Naar aanleiding van de herstelopdracht heeft gedurende schooljaar 2024-2025 het afstemmen van onze didactiek centraal gestaan tijdens de studiedagen en collegiale consultaties. Om te zorgen voor voldoende borging zal hier ook in schooljaar 2025-2026 met regelmaat aandacht aan worden besteed. Het uitvoeren van regelmatige lesobservaties zal hierbij een vast onderdeel zijn.

De kwaliteitskaarten zullen worden uitgebreid met de kwaliteitskaart spelling, rekenen volgens EDI, totstandkoming rapport, hoogbegaafdheid en Cito Leerling in Beeld en jaarlijks geëvalueerd.

Vanuit de overheidsopdracht inclusief onderwijs heeft de school overleg met de adviseur passend onderwijs SPOH en wordt besproken waar voor de school nog mogelijkheden en kansen liggen.

Op dit moment heeft de school, en hebben de scholen in Den Haag, te maken met verontrustende stagnatie van de zorg en ondersteuning vanuit de gemeente uitgevoerd door Kracht.

5.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Naast de aansluiting bij de Onderwijsregio zoekt de school aansluiting bij opleidingsscholen. Voorheen was de school opleidingsschool voor de Pabo Inholland. Inholland is echter een samenwerkingsverband aangegaan met een aantal Haagse schoolbesturen voor het gezamenlijk opleiden en professionaliseren van het onderwijs, genaamd Talentum Haagland. In 2025 vinden de oriënterende gesprekken plaats om aan te sluiten bij dit collectief met (een aantal van) de zogenaamde kleinere Haagse schoolbesturen.

5.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

In 2025 zal het schoolplein aan de voorzijde van de school worden heringericht. Hierover is met de gemeente en het stadsdeel uitvoerig overleg geweest en heeft het participatietraject geleid tot een ontwerp zoals zichtbaar op de website. De omgevingsvergunning is verleend in december 2024. Om de subsidiemogelijkheden te onderzoeken en de aanvragen te begeleiden heeft school een begeleidende opdracht verstrekt aan het Onderwijs subsidiebureau.

5.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De investeringen voor 2025 laten het volgende beeld zien:

	2025	2026	2027
	Begroting	Begroting	Begroting
Investeringen schoolplein:			
Herbestrating voorplein	30.000		
Veldinrichting (basket/voetbal)	19.400		
Podium & tribune	5.000		
Kruipbuis, speelstructuren	21.000		
Speelplek inrichting (bosjes)	6.700		
Investeringen klimtoestel	28.000		
Investeringen ICT	45.700	37.700	42.000
Investeringen leermethoden	8.000	10.000	10.000
Investering verduurzamen gebouw: spouwmuurisolatie	9.000		
Zonwering gymzaal	20.000		
Zonwering voorzijde		60.000	
Totaal	192.800	107.700	52.000

In 2025 staat de investering m.b.t. herinrichten van het schoolplein aan de voorzijde van den school op de planning. Deze investering was al begroot in 2024 maar kon door vertraging in vergunningentraject nog niet plaatsvinden.

5.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Voor 2025 is het bestuur voornemens uitvalschermen te vervangen door screens die op afstand te bedienen zijn om de warmtelast in de zomerperiode te beperken. Daarnaast wordt onderzocht welke mogelijkheden nog onbenut zijn om het gebouw verder te isoleren (o.a. spouwmuur) of het klimaat in de klassen te verbeteren. Het voorgenomen doel hierbij is de temperatuur in de klaslokalen beter af te stemmen op een acceptabel werk- leerklimaat tijdens de pieken van de seizoen perioden zomer en winter.

5.2 Continuïteitsparagraaf

5.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

Leerlingenaantallen

Het leerlingaantal op de Willem de Zwijgerschool is stabiel. Er zijn geen grote demografische ontwikkelingen te verwachten. De school werkt met een leerlingplafond en heeft nog altijd een wachtlijst. Indien er een terugloop wordt gesignaleerd kan de mitigerende maatregel zijn dat het toelatingsgebied voor de school wijzigt (oprekken).

Brin 06UW	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-27
Willem de Zwijgerschool				
Aantal leerlingen	464	462	462	462
Waarvan asielzoekers	5	5	5	5
Waarvan NOAT-leerlingen	17	20	20	20

De ontwikkeling van de personele bezetting is stabiel en licht boven formatief door inzet extra ondersteunend personeel en het grote aantal parttimers.

Mogelijke aanpassingen in de governance kunnen in 2025 leiden tot een andere personeelsbezetting (functiedifferentiatie).

Personele bezetting in FTE

Gelet op constant leerlingaantal hebben is er ook sprake van een constante bezetting. 2025 t/m 2027 is gelijk geprognostiseerd. De verdeling van de salariskosten op de school is procentueel als volgt:

Onderwijzend personeel: leraren, onderwijsassistenten 84%

Directie 9%

Administratie en conciërge 5%

Naschools sport 1%

Remedial teaching 1%

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,80	1,79
OP	22,98	22,54
OOP	6,05	6,49
	<u>30,83</u>	<u>30,81</u>

5.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Balans

Balans 31 december	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Activa					
Materiële vaste activa	678.025	856.381	934.805	914.760	838.227
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
Totaal vaste activa	678.025	856.381	934.805	914.760	838.227
Vorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	66.938	76.287	45.601	45.601	45.601
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.587.171	2.472.521	2.289.560	2.218.100	2.316.048
Totaal vlottende activa	2.654.109	2.548.808	2.335.161	2.263.701	2.361.649
Totaal activa	3.332.134	3.405.189	3.269.966	3.178.461	3.199.876
Passiva					
Eigen vermogen	2.489.463	2.200.782	2.160.826	2.131.479	2.085.854
<i>Reserves publiek</i>	<i>1.450.262</i>	<i>34.990</i>	<i>1.121.625</i>	<i>1.092.278</i>	<i>1.046.653</i>
<i>Reserves privaat</i>	<i>1.039.201</i>	<i>982.596</i>	<i>1.039.201</i>	<i>1.039.201</i>	<i>1.039.201</i>
Voorzieningen	246.534	560.335	616.994	556.592	625.388
Langlopende schulden	152.673	155.538	153.782	152.026	150.270
Kortlopende schulden	443.464	488.533	338.364	338.364	338.364
Totaal passiva	3.332.134	3.405.189	3.269.966	3.178.461	3.199.876

Ontwikkelingen in de balans 2024 t.o.v. 2023

Er is afgelopen jaar meer geïnvesteerd dan is afgeschreven, waardoor het totaal van de MVA met EUR 178.356 is gestegen.

De liquide middelen per eind 2024 zijn EUR 114.650 lager. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door de afschrijvingen van EUR 84.145 welke wel resultaatimpact hebben,

maar niet leiden tot een mutatie in de liquide middelen. Daarnaast is er EUR 262.501 geïnvesteerd in MVA. Dit heeft eveneens tot gevolg dat de liquide middelen gedaald zijn.

De vorderingen zijn met EUR 9.349 gestegen t.o.v. vorig jaar.

Het eigen vermogen neemt niet af vanwege het positieve resultaat van EUR 50.141, maar wel door de stelselwijziging in de voorziening groot onderhoud (EUR 338.822).

De voorzieningen zijn gestegen met EUR 313.801. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een dotatie van EUR 69.825 aan de voorziening groot onderhoud en de stelselwijziging van EUR 338.822 i.v.m. de overgang naar de componentenmethode.

De langlopende schulden stijgen door de toekenning van de subsidie duurzaam maatschappelijk vastgoed (EUR 2.865). De toegekende subsidie bedraagt EUR 10.506 en de vrijval EUR 7.642.

De kortlopende schulden stijgen met EUR 45.069, mede door de ontvangst van de nieuwe G5 subsidie 2024/2025 van EUR 38.382.

Ontwikkelingen in de balans 2024 e.v.

Het komende jaar wordt er vooral geïnvesteerd in nieuwe ICT-apparatuur. Dit komt voornamelijk voort uit de vervanging van Chromebooks. Daarnaast wordt er ook geïnvesteerd in technische zaken, waaronder het plaatsen van zonweringscreens en het herinrichten van het schoolplein.

Door de nieuwe MVA-investeringen loopt de stand van de liquide middelen in 2025 fors af, echter blijft de stand van de liquide middelen ruim voldoende voor toekomstige jaren.

In 2025 neemt het eigen vermogen licht af vanwege een klein negatief begroot resultaat. De oorzaak hiervan is een stijging in de totale lasten welke voortkomt uit hogere huisvestingslasten, het herinrichten van het schoolplein en de overige lasten. Het boven normatief eigen vermogen wordt dan wordt dan weer teruggebracht tot nihil.

Vanaf 2026 neemt het eigen vermogen jaarlijks af. De oorzaken hiervan liggen deels in de bekostiging. De overgangsregeling is in 2026 afgelopen en het is nog niet duidelijk wat er met de PBSS-gelden gaat gebeuren. In 2025 zouden deze gelden via de onderwijsregio's terug moeten vloeien naar de scholen, echter vanaf 2026 is hier nog geen duidelijkheid over gegeven.

Daarnaast dient er conform de nieuwe componentenmethode jaarlijks een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud plaats te vinden. Hierdoor stijgt de voorziening groot onderhoud de komende jaren.

Staat van baten en lasten

Staat van	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil	Verschil
baten en lasten	2023	2024	2024	2025	2026	2027	jaar t.o.v. begroting	jaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	3.293.299	3.286.524	3.206.275	3.357.691	3.334.661	3.334.661	80.249	-6.775
Ov overheidsbijdragen	42.036	61.627	23.000	28.684	28.684	28.684	38.627	19.591
Overige baten	266.919	243.611	216.800	227.800	212.800	212.800	26.811	-23.308
Totaal baten	3.602.254	3.591.762	3.446.075	3.614.175	3.576.145	3.576.145	145.687	-10.492
Personele lasten	2.761.809	2.818.848	2.895.812	2.896.683	2.855.316	2.877.737	-76.964	57.039
Afschrijvingen	74.149	84.145	107.072	98.764	104.051	104.908	-22.927	9.996
Huisvestingslasten	255.155	276.747	245.500	277.825	276.825	276.825	31.247	21.592
Overige lasten	347.058	373.651	351.000	369.800	372.800	365.800	22.651	26.593
Totaal lasten	3.438.171	3.553.391	3.599.384	3.643.072	3.608.992	3.625.270	-45.993	115.220
Saldo	164.083	38.371	-153.309	-28.897	-32.847	-49.125	191.680	-125.712
Financiële baten	7.539	12.699	5.000	0	0	0	7.699	5.160
Financiële lasten	1.320	930	1.500	-3.500	-3.500	-3.500	-570	-390
Resultaat	170.302	50.141	-149.809	-25.397	-29.347	-45.625	199.949	-120.162

Verschil verslagjaar t.o.v. begroting

Baten

De Rijksbijdragen zijn EUR 80.249 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de verhoging van de lonen met 5 procent, waardoor de rijksbijdragen eveneens zijn geïndexeerd.

De overige overheidsbijdragen zijn EUR 38.627 hoger dan begroot. Dit komt mede doordat de subsidies voor de conciërgeregeling en cultuureducatie niet begroot waren. Daarnaast waren de subsidies schoolleiders en klimaatadaptatie eveneens niet begroot.

De overige baten zijn EUR 26.811 hoger dan begroot. In het begrotingstraject zijn de ouderbijdragen voorzichtig ingestoken, evenals de rentebaten. Daarnaast zijn er meer gelden van het SWV ontvangen waar vooraf niet op gerekend was.

Lasten

De personele lasten zijn EUR 76.964 lager dan begroot. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een kleine stijging in FTE's, echter is de hoeveelheid FTE's gelijk gebleven aan 2023. Hierdoor vallen de personele lasten lager uit.

De huisvestingslasten zijn EUR 31.247 hoger uitgevallen. Dit komt door de hogere dotatie voor de voorziening groot onderhoud (EUR 14.825) i.v.m. het nieuwe MJOP welke opgesteld is cf. de componentenmethode.

De overige instellingslasten zijn EUR 22.651 hoger. Dit wordt veroorzaakt door hoger dan begrote administratiekosten (EUR 14.399).

Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar

Baten

De Rijksbijdragen zijn EUR 6.775 lager dan 2023. Dit wordt veroorzaakt door de verhoging van de lonen met 5 procent en het wegvallen van de bekostiging NPO. Laatstgenoemde is in 2023 voor het laatst ontvangen.

De overige baten zijn met EUR 23.308 afgenomen t.o.v. 2023. De ouderbijdragen (EUR 2.331) en overblijfbijdragen (EUR 12.576) zijn beiden lager uitgevallen.

Lasten

De personele lasten zijn EUR 57.039 hoger t.o.v. 2023. De lonen zijn met 5 procent geïndexeerd waardoor de personele lasten gestegen. Echter door hogere uitkeringen vanuit het UWV t.o.v. 2023 is de stijging van de personele lasten in werkelijkheid geen 5 procent.

De afschrijvingslasten zijn EUR 9.996 hoger dan in 2023. Dit komt door forse investeringen in zonnepanelen, digiborden en Chromebooks.

De overige instellingslasten zijn EUR 26.593 hoger dan 2023. Dit wordt veroorzaakt door hogere administratiekosten (EUR 16.254).

5.3 Risicomanagement

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijsadministratie (gecertificeerd), hierdoor kan de Willem de Zwijgerschool op de gemaakte afspraken in de Service Level Agreement leunen. Voorts heeft de school een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitscyclus. De directeur vormt de schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks middels de schoolrapportage kwaliteit aan het bestuur. In deze rapportage wordt gekeken naar de schoolontwikkelingen, de citonormen en de trendanalyse van leerlingen en de leerjaren. Middels werkgroepen en clustervergaderingen zien de bestuursleden toe op een goede en gedegen ontwikkeling van de school. Daarnaast laat het bestuur zich informeren door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

Risicomanagement is een onderwerp dat steeds meer aandacht krijgt bij onderwijsinstellingen. Goed risicomanagement vereist een gedegen plan van aanpak. In de praktijk blijkt dit voor onderwijsinstellingen soms nog best lastig. Nut en noodzaak voor risicomanagement is gelegen in een tweetal basisprincipes, die het bestaansrecht van elke organisatie bepalen: het 'conformance-' en 'performance'-motief. Enerzijds om zich te conformeren aan wet- en regelgeving, anderzijds om waarde toe te voegen. Het eerste motief (conformancemotief) voor risicomanagement is in dit kader een nuttig hulpmiddel. Risicomanagement kent hierbij wel een sterk defensief karakter, 'het moet', het heeft mogelijk een 'check the box-mentaliteit' tot gevolg.

In de publieke sector zal het performancemotief betrekking hebben op het realiseren van maatschappelijke doelstellingen. Hierbij kent risicomanagement een offensief karakter. Het is gericht op bedreigingen die het bereiken van deze doelstellingen in de weg kunnen staan. Het performancemotief is dan ook gericht op het waarborgen van het bestaansrecht van de organisatie, ofwel een 'licence to survive'.

Het bestuur van de vereniging Willem de Zwijgerschool is zich terdege bewust van het nut van risicomanagement en ziet graag beide motieven terug bij de geïntegreerde uitvoering in de jaarcyclus. Hiermee is de opdracht ontstaan om een risico-inventarisatie te doen. De diverse clusters binnen het bestuur hebben de meest voorkomende risico's m.b.t. de school geïnventariseerd en gekwantificeerd.

5.3.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Er zijn vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

1. Strategie.

De belangrijkste strategische onzekerheid is een negatieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie. De Willem de Zwijgerschool heeft in 2024 inspectiebezoek gehad en een beoordeling voldoende ontvangen.

De goede reputatie zou geschaad zou kunnen worden door een negatieve beoordeling. Om hiervoor te waken worden de adviezen of herstelopdrachten vanuit de positieve beoordelingen ter harte genomen en blijven directie en bestuur sturing geven aan professionalisering van het team en in gesprek hoe de positie van de school te blijven verbeteren.

2. Operationele activiteiten.

Ondanks het lage verloop blijft de arbeidsmarkt voor het personeel in het primair onderwijs een aandachtspunt voor de school. Door continue communicatie met het personeel, het waar mogelijk inzetten van stagiaires en licht boven normatief inzetten van personeel is school van mening dat hiermee de risico's op onderbezetting voldoende kan worden gemitigeerd. Daarnaast is de demografische ontwikkeling van het Belgisch Park en daarmee de ontwikkeling van de leerlingaantallen een onzekerheid. Een mogelijke mitigerende maatregel is het verruimen van het wervingsgebied.

3. Financiële positie.

De financiële positie van de Willem de Zwijgerschool is gezond. In de komende jaren zal de school de private reserves enigszins terugbrengen door waar mogelijk te investeren in verbeteringen aan de school en de voorzieningen voor zowel medewerkers als leerlingen.

Het eigen vermogen bedraagt ruim 17.000 boven het normatieve eigen vermogen en zal worden teruggebracht door o.a. investeringen in het herinrichten van het schoolplein. Ook voor 2026 t/m 2027 is licht negatief begroot zodat er een negatief resultaat zal worden behaald en dit het eigen vermogen verlaagd.

4. Financiële verslaggeving.

De grootste onzekerheid met betrekking tot de financiële verslaggeving zit in de verantwoording van de Voorziening Groot Onderhoud. In het MJOP (2024) heeft de school de traditionele methode omgezet naar de componentenmethode. Onze verwachting is dat deze aanpassing niet zal leiden tot grote risico's voor de school.

5. Wet- en regelgeving.

Hoewel er geen grote risico's of onzekerheden op dit gebied zijn, zitten kleinere risico's op het gebied van het aannemen van tijdelijke werknemers en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van de AVG. Deze zijn echter niet materieel.

5.3.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet(b)	Berekende verwachte impact (a x b) 10% x maximale financiële impact
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 50.000	1 (5%)	€ 2.500
Beheersmaatregel: Planmatig werken aan de hand van schoolplan en jaarplannen. Twee keer per jaar bespreken kwaliteit met bestuur aan de hand van resultaten (Cito). Beschrijven helder onderwijskundig beleid, schoolrapportage kwaliteit. Tweemaal per jaar in kaart brengen leerling populatie en extra zorg.			
PR en Marketingstrategie is niet op orde	€ 50.000	1 (5%)	€ 2.500
Beheersmaatregel: Het periodiek doen van PR activiteiten voor nieuwe ouders en ouders van leerlingen die al op school zitten. Houden van informatie-/ thema-avonden voor (toekomstige) ouders. Website actueel houden. Gebruik maken van Social media.			
Inclusief onderwijs	impact niet in te schatten		
2. Operationele activiteiten			
Leerling prognoses zijn niet juist	€ 50.000	1	€ 2.500
Beheersmaatregel: Instroom, uitstroom en doorstroom worden periodiek gemonitord. Bij afwijkingen wordt actie ondernomen. Er wordt ook gebruik gemaakt van de leerling prognoses van de gemeente Den Haag.			
Kwaliteit personeel is laag	€ 50.000	1	€ 2.500
Beheersmaatregel: - Coaching - Nascholing (team en individueel) - Regelmatige klassenbezoeken door directie of leden managementteam - Externe onderwijsadviseur die het team begeleidt bij onderwijskundige veranderingen			

Onvoldoende personeel beschikbaar	€ 100.000	3 (25%)	€ 25.000
Beheersmaatregel: - Opstellen strategisch personeelsplan - Samenwerkingsovereenkomst met hogescholen/ Talentum/ Onderwijsregio - Opzetten wervingscampagne - Personeel boven formatie aanstellen			
Hoge werkdruk	€ 100.000	3 (25%)	€ 25.000
Beheersmaatregel: - Extra formatie beschikbaar stellen om de werkdruk van personeel te verlagen. - Monitoren van werkdruk en actieplan maken naar aanleiding van QuickScan in Arbo meester			
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	3 (25%)	€ 12.500
Beheersmaatregel: - Periodiek zicht krijgen op deze deze lasten. - Ziekteverzuimbeleid - Preventief arbobeleid - Voldoende middelen reserve Personeel			
3. Financiële positie			
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	impact niet in te schatten		
Toenemende exploitatielast door verouderd gebouw.	€ 50.000	3 (25%)	€ 12.500
Beheersmaatregel: - Up to date houden van meerjarenonderhoudsplan, componenten methodiek - Voldoende reserveren in begroting			
4. Financiële verslaggeving			
Gemiddelde ouderdom van activa is hoog	€ 50.000	3 (25%)	€ 12.500
Beheersmaatregel: - Activa en investeringscyclus jaarlijks monitoren bij het bespreken van de begroting			
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	Impact niet in te schatten		
Databeveiliging/AVG niet op orde/ boete vanuit AP (autoriteit persoonsgegevens)	€ 100.000	3 (25%)	€ 25.000
Beheersmaatregel: - Er is een externe AVG-functionaris aangesteld - Er is ondersteuning vanuit Kennisnet-Sivon			
Totaal			€ 122.500

VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT / INTERN TOEZICHT



NAAM ORGANISATIE	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
WERKGEVERNUMMER	72100

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling er voor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden.

De Vereniging Willem de Zwijgerschool ("Vereniging") volgt de Code Goed Bestuur van de PO-Raad. De verantwoordelijkheden van het intern toezicht zijn belegd bij een Raad van Toezicht ("RvT"). Voor zover niet vastgelegd in de Code Goed Bestuur van de PO-Raad of volgend uit de wet, zijn de verantwoordelijkheden van de RvT vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

De Vereniging hanteert een organieke scheiding tussen bestuur en RvT. De bestuursleden worden benoemd door de RvT. De RvT houdt, conform de bepalingen in de wet, toezicht op het bestuur. Daarnaast vervult de algemene ledenvergadering haar rol zoals die gebruikelijk is bij verenigingen, en die eveneens is vastgelegd in de statuten van de Vereniging.

Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur (DB), bestaande uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en meerdere bestuursleden die zich op specifieke onderwerpen ("clusters") hebben toegelegd. Samen met de directeur en de adjunct directeur vormt het Dagelijks Bestuur het Algemeen Bestuur (AB)

Naast een maandelijks DB vergadering en een maandelijks AB vergadering vindt de besturing voornamelijk plaats via clusteroverleggen. Deze clusteroverleggen, bestaande uit een of meerdere bestuursleden en de directeur en/of adjunct directeur, richten zich op Onderwijs, Personeel, Organisatie, Financien, ICT en Huisvesting.

Verantwoording wettelijke taken

De RvT houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde. De RvT ziet toe op een doelmatige besteding van de middelen door het bestuur.

In de statuten is vastgelegd dat de RvT is belast met:

- a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategische beleidsplan van de Vereniging;
- b. het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de Code Goed Bestuur en de afwijkingen van deze code;
- c. het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Vereniging verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- d. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag;
- e. het benoemen van de bestuurders van de Vereniging;
- f. het benoemen van een registeraccountant of een accountant-administratie consulent in de zin van artikel 393 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- g. Evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur.

Risicobeheersing

Risicobeheersing en advisering over beleidsvraagstukken vindt zowel gevraagd als ongevraagd plaats via zowel de formele, geplande afspraken alsmede via informele gesprekken.

Doordat alle RvT leden ouders zijn met kinderen op school is de betrokkenheid hoog, en zijn de leden nauw verbonden met haar beleid, en zien zij snel de effecten hiervan in de praktijk van de school.

Er zijn in 2024 geen financiële problemen geconstateerd. De vereniging heeft een gezonde financiële situatie.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

De (oude) Raad van Toezicht bestond uit de volgende personen (reeds uitgetreden)

Voorzitter	Marcus Ysbrandy	DGA bij Holland Legal Partners B.V.
Secretaris	Erik Vacher	Finance Manager FMO Bank
Lid	Anne van der Vliet	Manager ILT

Er is geen beloning voor de leden van de RvT van toepassing voor het uitvoeren van de bovengenoemde activiteiten.

De (nieuw) Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen

Voorzitter	J. Smid
Vice-voorzitter	P.J. de Jong
Lid	X. Sieckmeijer
Lid	J.J. Luyt

I.v.m. de wijziging van de governancestructuur zijn de volgende bestuursleden uitgetreden en is O. van den Born benoemd als directeur-bestuurder

Voorzitter	M.A. Iqbal Shamsi
Lid	M. Mulder
Lid	R. Otterspeer
Lid	P.A.M. Pelkman
Lid	F. van Markus-Doornbosch

Verslag over afgelopen jaar

De RvT heeft eenmaal formeel overleg gehad met een delegatie van het bestuur. In die overleggen heeft de RvT de Jaarrekening 2023 (vergadering 13 mei 2024) goedgekeurd. Afgelopen jaar heeft er echter wel veel informeel overleg plaatsgevonden.

De RvT, het bestuur en de directie hebben gedurende 2024 speciale aandacht gehad voor de werving van de nieuwe RvT leden ten behoeve van het nieuwe besturingsmodel, wijziging van de statuten en de goedkeuring van het besluit voor een nieuw besturingsmodel door de Algemene Ledenvergadering van de vereniging van de Willem de Zwijgerschool.

De RvT acht de betrokkenheid en de inbreng van de ouders bij de Willem de Zwijgerschool van cruciaal belang, en heeft dit laten borgen in het nieuwe besturingsmodel. Een doorslaggevende meerderheid van de nieuwe RvT bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, naast ingehuurde externe professionals met veel ervaring in het besturen van scholen. Afgelopen jaar is de selectiecommissie (afvaardiging van DB en RvT) - met behulp van wervingsbureau voor de externe professionals - erin geslaagd om de 5 vacatures succesvol in te vullen.

De RvT en DB hebben afgelopen jaar eveneens veel aandacht besteed aan het herzien en verduidelijken van de statuten die vervolgens tijdens de ALV op 15 oktober 2024 zijn goedgekeurd.

Afgelopen jaar heeft de RvT samen met het DB ook meerdere kennissessie organiseert om de ouders te informeren over de achtergrond en noodzaak voor het gewijzigde besturingsmodel. Het nieuwe besturingsmodel is tijdens de ALV op 25 september 2024 door de leden goedgekeurd. Tijdens deze ALV is er eveneens decharge aan de RvT verleend.

Tot slot heeft de RvT de formele taken uitgevoerd zoals vastgelegd in de statuten van de Vereniging. De RvT heeft daarbij geen onregelmatigheden geconstateerd.
Agenda 13 mei 2024 – RVT / DB

Statutaire punten:

- Goedkeuring Jaarrekening 2023

Aanvullende punten:

- Lopende zaken obv clusterverslag AB april
- Stand van zaken Governance model WZ
- Rondvraag

Agenda 11 juli 2024 – RVT

Statutaire punten:

- Statutenwijziging met nieuw governance model.
- Benoeming nieuwe RvT
 - Jan Smid (Voorzitter)
 - Jasper de Jong
 - Xavier Sieckmeijer
 - Jiles Luyt
- Benoeming Olga van den Born als Directeur Bestuurder.

Op 13 november 2024 is de eerste informele RvT vergadering geweest met de nieuwe RvT.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

KENGETALLEN

	2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)	5,22	5,98
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	64,63	74,71
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)	81,09	82,11
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)	1,39	4,72
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	40,91	55,00
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa) / rijksbijdragen * 100%</i>)	61,06	68,96
Huisvestingsratio (<i>(Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen) / totale lasten * 100 %</i>)	8,07	7,59
Materiële lasten / totale lasten (in %)	20,67	19,67
Personele lasten / totale lasten (in %)	79,33	80,33
Materiële lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	20,69	19,70
Personele lasten / totale lasten + fin. lasten (in %)	79,31	80,30

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar opgenomen , alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de vereniging bestaan uit het geven van primair onderwijs. De vereniging is gevestigd te Scheveningen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Arnhem onder nummer 40410687.

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd. De jaarrekening is opgesteld vanuit de continuïteitsveronderstelling.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het Eigen Vermogen van de vereniging. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 338.822 is toegenomen en € 544.948 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 206.126 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de vereniging is per 1 januari 2024 gedaald met € 338.822 naar € 2.150.641 (was € 2.489.463 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur (rekeninghoudend met de rijksbekostiging voor materiële instandhouding) en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur langer dan 1 jaar wordt €1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw 'om niet' aan de gemeente overgedragen.

Gebouwen en terreinen : nader af te stemmen, advies 25 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar. Inrichting speellokaal 20 jaar.

ICT: computers, servers en printers 5 jaar; netwerkbekabeling 10 jaar. Digitale schoolborden 5 jaar.

Onderwijsleerpakket: methoden, apparatuur (zoals koelkast, tv, projectoren) 8 jaar.

Activa welke aangeschaft zijn voor 1 januari 2020 gelden andere afschrijvingstermijnen.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa. De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten en bestemmingsreserves. Bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht. Deze betreffen geen verplichting en kunnen worden opgeheft door het bestuur. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

De bestemmingsreserve personeel is ter afdekking van risico's ten aanzien van personeel. Daarnaast zijn er voornemens om over te stappen op eigenrisicodragerschap in plaats van de vernieuwing van het Vervangingsfonds.

Tot slot zijn er verplichtingen met onderwijsassistenten aangegaan welke niet uit de lumpsum worden bekostigd.

Het 'Fonds Vereniging' is met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid, opgebouwd. Het voor- of nadeling saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

Per 1 januari 2021 is de wet WAB in werking getreden. Eén van de gevolgen van deze wet is dat werknemers met een tijdelijk dienstverband recht hebben op een transitievergoeding indien de werkgever besluit het tijdelijk dienstverband niet te verlengen.

Aangezien dit tot een toekomstige verplichting kan leiden dient hiervoor een voorziening opgenomen te worden. Deze voorziening is gebaseerd op de in de wet vastgelegde berekening voor een transitievergoeding. Wanneer de verplichtingen worden ingeschat op minder dan € 5.000 of 0,5% van de baten wordt geen voorziening opgenomen.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening voor de onderhoudslasten van de gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 23 jaar op basis van het meerjarenonderhoudsplan. De voorziening is opgebouwd volgens de componentenmethode. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van de voorziening gebracht.

Langlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De tot op heden ontvangen investeringssubsidies die dienen ter dekking van afschrijvingslasten van materiële vaste activa, in de volgende jaren zijn deze opgenomen onder de langlopende schulden.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opeenvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover deze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

SWV: de Rijksbijdragen betreffen de (bruto) door OCW toegekende vergoedingen. Doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen zijn verantwoord onder de overige instellingslasten.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen:

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,7%.
Per ultimo 2023 was deze 110,5%.

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten.

De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Het beleid van het bestuur om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Kredietrisico:

Het bestuur bewaakt voortdurend haar vorderingen. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor het bestuur minimaal.

Marktrisico:

De school is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil en er wordt geen prijsrisico opgelopen.

De school loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. De school maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. In de begrotingen wordt rekening gehouden met beperkte beschikbaarheid van liquide middelen waaronder bijvoorbeeld deposito's.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden:

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatieverschaffingsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

Kasstroomoverzicht:

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

De betaling van de leasetermijn uit hoofde van financial leasing zijn voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aanemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als uitgave uit operationele activiteiten.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa					
	1				
Gebouwen en terreinen		306.587		192.458	
Technische zaken		136.112		102.804	
Meubilair		282.408		305.886	
ICT		101.668		50.685	
OLP en apparatuur		29.607		26.192	
			856.381		678.025
Vlottende activa					
Vorderingen					
	2				
Ministerie van OCW		0		2.945	
Overige overlopende activa		20.000		3.440	
Overige vorderingen en overlopende activa		56.287		60.554	
			76.287		66.938
Liquide middelen					
	3		2.472.521		2.587.171
				3.405.189	3.332.134

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	8	3.286.524	3.206.275	3.293.299
Overige overheidsbijdragen en subsidies	9	61.627	23.000	42.036
Overige baten	10	243.611	216.800	266.919
		<u>3.591.762</u>	<u>3.446.075</u>	<u>3.602.254</u>
Lasten				
Personele lasten	11	2.818.848	2.895.812	2.761.809
Afschrijvingen	12	84.145	107.072	74.149
Huisvestingslasten	13	276.747	245.500	255.155
Overige instellingslasten	14	373.651	351.000	347.058
		<u>3.553.390</u>	<u>3.599.384</u>	<u>3.438.171</u>
Saldo baten en lasten		<u>38.371</u>	<u>-153.309</u>	<u>164.083</u>
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	15	12.699	5.000	7.539
Financiële lasten	16	930	1.500	1.320
Financiële baten en lasten		<u>11.769</u>	<u>3.500</u>	<u>6.219</u>
Resultaat		<u>50.141</u>	<u>-149.809</u>	<u>170.302</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo van baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		38.371		164.083
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	84.145		74.149	
- Mutaties voorzieningen	<u>-25.020</u>		<u>26.951</u>	
		59.125		101.100
Veranderingen in vlottende middelen				
- Vorderingen	-9.348		5.527	
- Kortlopende schulden	<u>45.070</u>		<u>-28.429</u>	
		<u>35.722</u>		<u>-22.903</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		133.218		242.280
- Ontvangen interest	12.699		7.539	
- Betaalde interest	<u>-930</u>		<u>-1.320</u>	
		<u>11.769</u>		<u>6.219</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		144.987		248.499
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	<u>-262.501</u>		<u>-290.532</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-262.501		-290.532
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	2.865		140.577	
Aflossing langlopende schulden	<u>0</u>		<u>-12.362</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		<u>2.865</u>		<u>128.215</u>
Mutatie liquide middelen		<u>-114.650</u>		<u>86.183</u>
Beginstand liquide middelen	2.587.171		2.500.988	
Mutatie liquide middelen	<u>-114.650</u>		<u>86.183</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.472.521</u>		<u>2.587.171</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	306.587	192.458
Technische zaken	136.112	102.804
Meubilair	282.408	305.886
ICT	101.668	50.685
OLP en apparatuur	29.607	26.192
	<u>856.381</u>	<u>678.025</u>

	Gebouwen en terreinen	Technische zaken	Meubilair	ICT	OLP en apparatuur	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde 31 december 2023</i>						
Aanschafwaarde	217.180	142.124	442.356	192.504	62.396	1.056.561
Cumulatieve afschrijvingen	-24.722	-39.320	-136.470	-141.819	-36.204	-378.536
Boekwaarde 31 december 2023	<u>192.458</u>	<u>102.804</u>	<u>305.886</u>	<u>50.685</u>	<u>26.192</u>	<u>678.025</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	124.126	44.767	1.548	81.364	10.696	262.501
Desinvesteringen	0	0	0	-8.827	0	-8.827
Afschrijvingen	-9.998	-11.460	-25.026	-30.381	-7.281	-84.145
Afschr. desinvesteringen	0	0	0	8.827	0	8.827
Mutaties boekwaarde	<u>114.128</u>	<u>33.307</u>	<u>-23.478</u>	<u>50.983</u>	<u>3.415</u>	<u>178.356</u>
<i>Boekwaarde 31 december 2024</i>						
Aanschafwaarde	341.307	186.892	443.903	265.042	73.092	1.310.235
Cumulatieve afschrijvingen	-34.720	-50.780	-161.496	-163.373	-43.485	-453.854
Boekwaarde 31 december 2024	<u>306.587</u>	<u>136.112</u>	<u>282.408</u>	<u>101.668</u>	<u>29.607</u>	<u>856.381</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	3,33 %	3,33 %
Technische zaken	5,00 %	10,00 %
Meubilair	3,33 %	6,66 %
ICT	14,28 %	20,00 %
OLP en apparatuur	12,50 %	12,50 %

31-12-2024	31-12-2023
€	€

2 Vorderingen

Ministerie van OCW	0	2.945
Overige vorderingen en overlopende activa	56.287	60.554
Overige overlopende activa	20.000	3.440
	<u>76.287</u>	<u>66.938</u>

Ministerie van OCW

Bekostiging OCW	0	2.945
	<u>0</u>	<u>2.945</u>

Overige vorderingen en overlopende activa

Vervangingsfonds inzake salariskosten	228	3.653
Overige vorderingen	13.046	7.926
Overige overlopende activa	43.013	48.975
	<u>56.287</u>	<u>60.554</u>

31-12-2024	31-12-2023
€	€

3 Liquide middelen

Kasmiddelen	0	150
Banktegoeden	2.472.521	2.587.021
	<u>2.472.521</u>	<u>2.587.171</u>

Kasmiddelen

Kas 1	0	150
	<u>0</u>	<u>150</u>

Banktegoeden

Betaalrekening bestuur	598.784	855.594
Betaalrekening school	986.001	844.455
Spaarrekening	887.736	886.971
	<u>2.472.521</u>	<u>2.587.021</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

PASSIVA

4 Eigen Vermogen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	€ 982.542	€ -338.822	€ 643.720	€ 539.476		€ 1.183.196
Bestemmingsreserves publiek (A)						
Reserve personeel	€ 311.163	€	€ 311.163	€ -311.163		€ -
Bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO	€ 156.557	€	€ 156.557	€ -121.567		€ 34.990
Bestemmingsreserves privaat (B)						
Fonds vereniging	€ 1.039.201	€	€ 1.039.201	€ -56.605		€ 982.596
Totaal bestemmingsreserves (A + B)	€ 1.506.921	€	€ 1.506.921	€ -489.335		€ 1.017.586
Eigen Vermogen	€ 2.489.463	€ -338.822	€ 2.150.641	€ 50.141		€ 2.200.782
						2024
						€
Resultaat algemene reserve						539.476
Resultaat reserve personeel						-311.163
Resultaat bestemmingsreserve bijz. bekostiging NPO						-121.567
Resultaat bestemmingsreserve publiek (A)						-432.730
Resultaat Fonds vereniging						-56.605
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)						-489.335
Resultaat bestemmingsreserve privaat (B)						-56.605
Resultaat bestemmingsreserve (A+B)						-489.335
Resultaat Eigen vermogen						50.141

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

5 Voorzieningen

	Saldo 31-12-2023 vóór stelselwijziging per 1-1-2024	Stelselwijziging na stelselwijziging	Saldo 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo 31-12-2024 < 1 jaar	Kortlopend deel > 1 jaar	Langlopend deel
Personeel									
Jubilea	€ 26.418		€ 26.418	€ 8.063	€ -3.293		€ 31.188	€ -	€ 31.188
Duurzame inzetbaarheid	€ 13.990	€ 13.990	€ 40.408	€ 8.063	€ -3.293	€ -495	€ 44.683	€ -	€ 44.683
	€ 40.408	€ 13.990	€ 54.408	€ 8.063	€ -3.293	€ -495	€ 51.563	€ -	€ 51.563
Overig									
Onderhoud	€ 206.126	€ 338.822	€ 544.948	€ 69.825	€ -99.120	€ -	€ 515.652	€ -	€ 515.652
	€ 206.126	€ 338.822	€ 544.948	€ 69.825	€ -99.120	€ -	€ 515.652	€ -	€ 515.652
Voorzieningen	€ 246.534	€ 338.822	€ 585.356	€ 77.888	€ -102.414	€ -495	€ 560.335	€ -	€ 529.147

Toelichting voorzieningen

Voorziening Jubilea

De voorziening jubilea is bijgesteld naar de benodigde hoogte om te kunnen voldoen aan de onttrekkingen in de komende jaren. Per 31-12-2024 is de hoogte van de voorziening € 31.188. De voorziening bestaat uit kortlopend, middel-langlopend en een langlopend gedeelte. Hieronder wordt een uitsplitsing gemaakt:

Kort < 1 jaar	€ -
Middellang 1-5 jaar	€ 5.763
Langlopend > 5 jaar	€ 25.425
	€ 31.188

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Deze voorziening heeft voornamelijk een langlopend karakter.

Voorziening Groot Onderhoud

Kort < 1 jaar	€ -
Middellang 1-5 jaar	€ 243.797
Langlopend > 5 jaar	€ 271.855
	€ 515.652

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6 Langlopende schulden		
Investeringssubsidie gemeente	133.237	138.811
Investeringssubsidie privaat	4.909	5.694
Investeringssubsidie rijk	17.392	8.168
	<u>155.538</u>	<u>152.673</u>

Verloop langlopende schulden

	Boekwaarde 01-01-2024	Nieuwe subsidie 2024	Vrijval 2024	Boekwaarde 31-12-2024	Looptijd 1-5 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Investeringssubsidie gemeente	138.811	-	-5.574	133.237	22.738	110.499
Investeringssubsidie privaat	5.694	-	-785	4.909	3.142	1.767
Investeringssubsidie rijk	8.168	10.506	-1.282	17.392	6.583	10.810
	<u>152.674</u>	<u>10.506</u>	<u>-7.642</u>	<u>155.538</u>	<u>32.463</u>	<u>123.075</u>

Vooruitontvangen investeringssubsidies hebben zowel een kortlopend als langlopend karakter.

Gemeente

De Gemeente Den Haag heeft in 2022 een SUVIS subsidie van € 141.001 verstrekt voor het toekomstbestendig maken van schoolgebouwen (Regeling specifieke uitkering ventilatie in scholen). Daarnaast zijn in 2024 ook investeringen uitgevoerd. Hiermee is op balansdatum rekening gehouden in de toerekening.

Privaat

Voor de aanleg van de natuurspeeltuin zijn subsidies ontvangen van 2Samen en Fonds1818. Daarnaast is sponsorgeld verkregen om de natuurspeeltuin te realiseren, dit is weergegeven onder Vooruitontvangen investeringssubsidies.

Door het feit dat tegenover de uitgaven van de aanleg van de natuurspeeltuin inkomsten uit privaat geld staan, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd op basis van de maanden afschrijving (180mnd). Dit resulteert voor 2023 in de mutatie van €785 (vrijval).

Rijk

In het kader van werkdrukvermindering is ervoor gekozen om een podium aan te schaffen uit de werkdruggelden vanuit het Ministerie OCW. Door het feit dat het podium is geactiveerd (180 mnd), wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 523 geven.

In het kader van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma 20-21 is een programma opgestart voor de leesvaardigheid waarvoor investeringen zijn gedaan. Door het feit dat deze investeringen worden geactiveerd, wordt jaarlijks een vrijval gerealiseerd gelijkwaardig aan de afschrijving. Jaarlijks zal dit een vrijval van € 445 geven.

In 2024 is de subsidie duurzaam maatschappelijk vastgoed ontvangen. Vanuit deze subsidie zijn zonnepanelen met bijbehorende batterijsystemen geplaatst. Deze investeringen zijn geactiveerd, waardoor jaarlijks een bedrag van € 750 zal vrijvallen.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7 Kortlopende schulden		
Crediteuren	33.503	59.338
Belastingen en premies sociale verzekeringen	152.555	140.451
Schulden terzake van pensioenen	33.436	35.290
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	269.040	208.385
	<u>488.533</u>	<u>443.464</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	142.273	129.728
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	10.282	10.723
	<u>152.555</u>	<u>140.451</u>
Overige kortlopende schulden en overlopende passiva		
Overige kortlopende schulden	18.302	7.789
OCW niet geormerkt: G5 Noodplan	59.809	19.724
Nog te betalen bindingstoelage	0	9.565
Nog te betalen vakantiegeld	90.870	91.096
Vooruitontvangen investeringssubsidies gemeente	5.685	3.882
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	785	785
Vooruitontvangen investeringssubsidies rijk	1.720	970
Vooruitontvangen ouderbijdragen (overblijf)	30.874	29.604
Vooruitontvangen ouderbijdragen	46.597	44.970
Overige	14.399	0
	<u>269.040</u>	<u>208.385</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

Baten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
8 (Rijks)bijdragen			
Rijk: Bekostiging vereenvoudigd	2.980.069	2.943.827	2.832.275
Rijk: Bijzondere Bekostiging Personeel	0	0	9.647
Rijk: PAB	134.430	127.554	127.628
Rijk: Bijzondere bekostiging Prof.Begel. Schoolleiders	48.906	46.414	46.414
Rijk: Bijzondere Bekostiging NPO	0	0	129.208
Niet-geoormerkte subsidies	3.103	0	31.560
Subs. OCW G5 Noodplan	41.860	23.480	48.725
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	78.156	65.000	67.842
	<u>3.286.524</u>	<u>3.206.275</u>	<u>3.293.299</u>
9 Overige overheidsbijdragen en subsidies			
Gemeente: Vergoeding gymzaal	27.337	23.000	26.749
Gemeente: Overige vergoedingen	30.519	0	17.250
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	3.771	0	-1.963
	<u>61.627</u>	<u>23.000</u>	<u>42.036</u>
10 Overige baten			
Verhuur onroerende zaken	43.368	38.500	40.705
Vrijval investeringssubsidie privaat	785	800	785
Vrijval investeringssubsidie rijk	1.282	1.000	970
Ouderbijdragen	177.337	164.000	191.661
Overige baten	20.838	12.500	32.797
	<u>243.611</u>	<u>216.800</u>	<u>266.919</u>
Lasten			
11 Personele lasten			
Lonen en salarissen	2.126.242	2.807.012	1.974.410
Sociale lasten	307.830	0	286.081
Premies VF	88.966	0	78.805
Premies PF	32.597	0	41.991
Pensioenlasten	294.662	0	293.852
Overige personele lasten	91.899	103.800	157.819
Uitkeringen (-/-)	-123.347	-15.000	-71.150
	<u>2.818.848</u>	<u>2.895.812</u>	<u>2.761.809</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	232.147	238.518	220.789
Salariskosten OP	2.014.704	1.978.242	1.842.350
Salariskosten OOP	197.828	244.732	207.961
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	38.001	24.794	41.116
Sal.kst. verv.pers e/r Rechtspos.verl.	2.182	0	189
Salariskosten zw gerelateerde vervanging	10.986	0	1.654
Salariskosten vervanging BAPO	466	0	0
Salariskosten vakonderwijs	16.223	20.820	27.056
Salariskosten ID gemeente	39.870	32.832	37.112
Salariskosten rugzak-leerling	0	9.394	15.442
Salariskosten WKR via salaris	14.797	15.000	13.260
Onkostenvergoeding via salaris	1.429	0	0
Salariskosten ouderschapsverlof	9.501	203	15.503
Salariskosten gemeente	2.798	0	20.897
Loonkosten seniorenregeling	19.438	4.867	5.433
Opname onbetaald verlof	375	1.984	2.415
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	0	0	737
Salariskosten werkdrukvermindering OP	97.365	111.173	76.050
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	9.004	15.305	11.406
Salariskosten subs. G5 Noodplan	41.860	33.300	47.550
Salariskosten NPO	101.321	75.848	88.221
Correctie sociale lasten	-307.830	0	-286.081
Correctie premie VF	-88.966	0	-78.805
Correctie premie PF	-32.597	0	-41.991
Correctie pensioenen	-294.662	0	-293.852
	<u>2.126.242</u>	<u>2.807.012</u>	<u>1.974.410</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	307.830	0	286.081
	<u>307.830</u>	<u>0</u>	<u>286.081</u>
Premies VF			
Premies VF	88.966	0	78.805
	<u>88.966</u>	<u>0</u>	<u>78.805</u>
Premies PF			
Premies PF	32.597	0	41.991
	<u>32.597</u>	<u>0</u>	<u>41.991</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	294.662	0	293.852
	<u>294.662</u>	<u>0</u>	<u>293.852</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige personele lasten			
Nascholing	20.913	25.000	36.653
Kosten NPO Opleiding	1.374	5.000	11.211
Kosten schoolbegeleiding	13.127	16.000	26.737
Kosten Arbo	8.310	12.000	13.965
Dotatie voorziening jubilea	8.063	2.500	0
Vrijval voorziening jubilea	0	0	-1.096
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	0	0	6.098
Vrijval voorziening duurzame inzetbaarheid	-495	0	0
WKR via Financiële Administratie	6.135	4.800	8.631
Kosten Subs. G5 Noodplan Externe inhuur	0	0	1.174
Kosten Subs. NPO Externe inhuur	16.362	30.000	46.823
Overige personeelskosten	18.109	8.500	7.623
	<u>91.899</u>	<u>103.800</u>	<u>157.819</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkering Vervangingsfonds	-33.764	-15.000	-49.181
Uitkering UWV	-89.584	0	-21.969
	<u>-123.347</u>	<u>-15.000</u>	<u>-71.150</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Personeelsbezetting

	2024	2023
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,80	1,79
OP	22,98	22,54
OOP	6,05	6,49
	<u>30,83</u>	<u>30,81</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€

12 Afschrijvingen

Gebouwen en terreinen	9.998	8.488	5.824
OLP en apparatuur	7.281	12.130	7.562
Meubilair	25.026	24.980	24.688
ICT	30.381	34.389	27.254
Technische zaken	11.460	27.085	8.822
	<u>84.145</u>	<u>107.072</u>	<u>74.149</u>

13 Huisvestingslasten

Huur huisvesting/terrein	9.105	9.000	8.280
Dotatie onderhoudsvoorziening	69.825	55.000	82.079
Onderhoud gebouw/installaties	67.046	55.000	57.801
Energie en water	51.242	45.000	34.815
Schoonmaakkosten	54.788	58.500	52.287
Heffingen	16.266	19.000	15.572
Tuinonderhoud	8.475	4.000	4.321
	<u>276.747</u>	<u>245.500</u>	<u>255.155</u>

14 Overige instellingslasten

Administratie- en beheerslasten

Administratie en beheer	48.399	34.000	32.145
Accountantskosten	12.766	10.000	9.015
Telefoonkosten	988	2.000	2.338
Overige administratie- en beheer	14.927	27.000	20.345
	<u>77.079</u>	<u>73.000</u>	<u>63.843</u>

Inventaris en apparatuur

Onderhoud en vervanging meubilair	5.601	3.000	6.495
	<u>5.601</u>	<u>3.000</u>	<u>6.495</u>

Overige

Representatiekosten	371	500	0
Contributies	10.537	8.700	10.389
Medezeggenschap	396	500	315
Verzekeringen	1.801	1.600	1.539
Portikosten / drukwerk	2.070	600	1.768
Culturele vorming	32.305	35.000	23.061
Kosten NPO Materieel	2.025	2.000	12.118
Overige OCW: Werkdrukvermindering	4.543	5.000	5.123
Overige gemeente	534	3.000	1.755
Overige uitgaven	96.686	81.000	76.827
	<u>151.268</u>	<u>137.900</u>	<u>132.894</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	89.815	91.500	94.122
Informatietechnologie	32.856	28.000	30.621
Kopieerkosten	17.032	17.600	19.082
	<u>139.703</u>	<u>137.100</u>	<u>143.826</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>373.651</u>	<u>351.000</u>	<u>347.058</u>

Financiële baten en lasten

15 Financiële baten

Rentebaten	12.699	5.000	7.539
	<u>12.699</u>	<u>5.000</u>	<u>7.539</u>

16 Financiële lasten

Rentelasten	930	1.500	1.320
	<u>930</u>	<u>1.500</u>	<u>1.320</u>

Totaal financiële baten en lasten

	<u>11.769</u>	<u>3.500</u>	<u>6.219</u>
--	---------------	--------------	--------------

Specificatie accountantskosten

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Onderzoek jaarrekening	€ 12.766	€ 10.000	€ 9.015
Andere controleopdrachten	€ -	€ -	€ -
Fiscale adviezen	€ -	€ -	€ -
Andere niet-controle-diensten	€ -	€ -	€ -
Totaal accountantskosten	<u>€ 12.766</u>	<u>€ 10.000</u>	<u>€ 9.015</u>

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

Model E

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische Vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Conso- lidatie Ja/Nee
SPPOH Stichting		Den Haag	4	NB	NB	Nee	0	Nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

WNT-verantwoording 2024 Vereniging Willem de Zwijgerschool

De WNT is van toepassing op Vereniging Willem de Zwijgerschool.

Het voor vereniging Willem de Zwijgerschool toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024: € 138.000

Gemiddelde baten 2 complexiteitspunten.

Gemiddeld aantal leerlingen 1 complexiteitspunt.

Het aantal gewogen onderwijssoorten is 1 complexiteitspunt.

Dit totaal van 4 complexiteitspunten correspondeert met WNT Klasse A.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2024	O. van den Born
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder*
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 108.189
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.536
<i>Subtotaal</i>	<u>€ 124.725</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 138.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag	€ 0
Bezoldiging	<u>€ 124.725</u>

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2023	O. van den Born
Bedragen x € 1	
Functiegegevens	Directeur DC
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01-01/31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 97.444
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.740
<i>Subtotaal</i>	€ 114.184
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€ 132.000
Bezoldiging	<u>€ 114.184</u>

*O. van den Born was t/m 30-11-2024 directeur. Vanaf 01-12-2024 is zij directeur-bestuurder

1d Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024		
Naam Topfunctionaris	Functie	
RvT		
J. Smid	Voorzitter	Toegetreden
P.J. de Jong	Vice-voorzitter	Toegetreden
X. Sieckmeijer	Lid	Toegetreden
J.J. Luyt	Lid	Toegetreden
M. Ysbrandy	Voorzitter	Uitgetreden
E. Vacher	Secretaris	Uitgetreden
A. van der Vliet	Lid	Uitgetreden
Bestuur		
M.A. Iqbal Shamsi	Voorzitter	Uitgetreden
M. Mulder	Lid	Uitgetreden
R. Otterspeer	Lid	Uitgetreden
P.A.M. Pelkman	Lid	Uitgetreden
F. van Markus-Doornbosch	Lid	Uitgetreden
X. Sieckmeijer	Lid	Uitgetreden
P.J. de Jong	Secretaris	Uitgetreden

De Willem de Zwijgerschool beschikt over een bestuursaansprakelijkheidsverzekering bij Verus inclusief assurantiebelasting. Het verzekerde bedrag bedraagt maximaal € 1.250.000 per aanspraak en verzekeringsjaar per schoolbestuur.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs, Scheveningen

B9 Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen

Kopieerapparatuur

Crediteur Doc-It Management	ingangsdatum 1-7-2022	Looptijd 60 maanden	Einddatum 30-6-2027	Bedrag per jaar € 16.087
--------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------------	-----------------------------

FG-dienstverlening

Crediteur Wannée Group	ingangsdatum 1-1-2022	Looptijd stilzwijgend verlengd	Einddatum	Bedrag per jaar € 1.110
---------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-----------	----------------------------

Brandmeldinstallatie

Crediteur ATN Beveiliging bv	ingangsdatum 1-6-2017	Looptijd 60 maanden	Einddatum stilzwijgend verlengd	Bedrag per jaar € 2.113
---------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------------------------	----------------------------

Verdeelinrichtingen en noodverlichtingsinstallaties

Crediteur Aesy Liften B.V.	ingangsdatum 8-6-2017	Looptijd 60 maanden	Einddatum stilzwijgend verlengd	Bedrag per jaar € 1.073
-------------------------------	--------------------------	------------------------	------------------------------------	----------------------------

Schoonmaakonderhoud

Crediteur IGM Schoonmaak en onderhoudsbedrijf	ingangsdatum 1-1-2017	Looptijd onbepaalde tijd	Einddatum	Bedrag per jaar € 39.300
--	--------------------------	-----------------------------	-----------	-----------------------------

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

B10 Gegevens over de rechtspersoon

Naam Instelling	Ver. Willem de Zwijgerschool Scheveningen
Adres	Gentsestraat 124
Plaats	Den Haag
Bestuursnummer	72100
Brinnummer	06UW
Telefoon	070-3557484
E-mail	administratie@wdzscheveningen.nl
Internet	www.wdzscheveningen.nl
Contactpersoon	Olga van den Born
E-mail	ovdborn@wdzscheveningen.nl

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

Vereniging "Willem de Zwijgerschool" voor Christelijk Onderwijs , Scheveningen

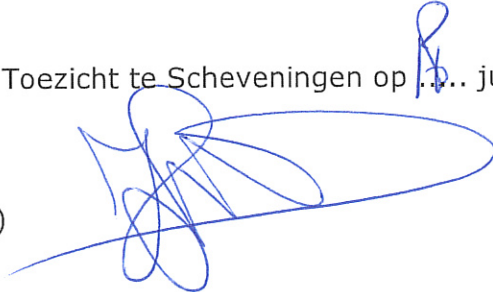
B12 Ondertekening jaarverslag

Opgesteld door de directeur-bestuurder O. van den Born te Scheveningen op 3 juni 2025.



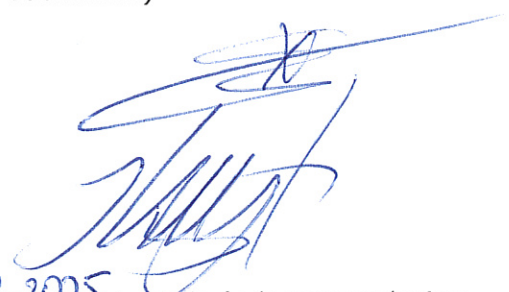
Vastgesteld door de Raad van Toezicht te Scheveningen op 10 juni 2025.

J. Smid (voorzitter)



P.J. de Jong (vice-voorzitter)

X. Sieckmeijer (lid)



J.J. Luyt (lid)

Goedgekeurd op 24-6-2025 door de ledenvergadering.

A. Shamsi



C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire resultaatbestemming.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: De raad van toezicht van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gevestigd te Scheveningen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs, gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2024;
- (2) de staat van baten en lasten over 2024; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging TriVia, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-

informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Goes, 10 juni 2025

Moore DRV Audit B.V.

ValidSigned door Freddy Maas, van der
op 10-06-2025

drs. F. van der Maas RA

WNT berekening

Werkgevernummer	72100
Naam werkgever	Willelm de Zwijgerschool

Algemeen

Gemiddelde totale baten per kalender jaar (in € mln)	Complexiteits-punten	Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	Complexiteits-punten	Gewogen onderwijssoorten of sectoren*	Complexiteits-punten	Klasse	Bezoldigings-maximum
0	2	1	1	1	1	A	4 € 146.000
5,5	4	1500	2	2	2	B	5 € 164.000
27,6	6	2500	3	3	3	C	7 € 175.000
82,8	8	10000	4	4	4	D	9 € 191.000
138	9	20000	5	5	5	E	13 € 208.000
220,8	10					F	16 € 223.000
						G	18 € 246.000

* PO en VO: aantal *1
 MBO en HBO *2
 WO *3

Bijvoorbeeld: een bestuur heeft 3 soorten: Bao, SBO en SO.
 In dat geval zijn er 3 soorten onderwijs die ieder met 1 worden vermenigvuldigd.
 Dit levert dus een aantal punten op van 3.

Zelf invullen:

Let op: gearceerde cellen bevatten formule en mogen niet gewijzigd worden!!!

Werkgever	Gemiddelde totale baten per kalender jaar (in € mln)	Complexiteits-punten	Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	Complexiteits-punten	Gewogen onderwijssoorten of sectoren	Complexiteits-punten	Totaal	Klasse	Bezoldigings-maximum
	4	2	464	1	1	1	4	A	€ 146.000
							0		
							0		
							0		

Gemiddelde baten betreft baten over t-2. Dus dit jaar 2023.
 Zelfde geldt voor gemiddelde aantal II per 01-02 over bovengenoemd jaar.
 Voor onderwijssoorten geldt het aantal in t-2, voor dit jaar dus 2023

Goedgekeurd door de Toezichthouder (RVT)

Datum:

Handtekening:

Naam topfunctionaris

O. van den Borm	
Januari t/m september	Oktober t/m december
Bruto salaris	74.925,00 €
garantie toesl dir	24.975,00
Arbeidsmarkttoelage	
Vaste (extra) toelage	
Toelage directeur	
Bruteringstoelage (look extra salaris)	
Dag van de leraar	
Vakantietoelage	
Bindingsstoelage	8.151,92
Eindejaarsuitkering	
Toelage levensloop	
Comp. levensloop	8.321,64
Inkomenstoelage	
Uitruil i.v.m. reiskosten	
Eenmalige uitkering	
Nabest. vorig jaar	
Uitruilregeling i.v.m. fiets netto	
Ter beschikking stellen auto	
Ambtsjubilea	
Duurzame inzetbaarheid	
Totaal bruto componenten	-2.934,33 € -978,51
	80.142,59 € 32.318,13

Berekening bij WNT-model

Salariscomponent	
10010	Brutosalaris
44750	garantietoelage
44705	Arbeidsmarkttoelage
45200	Bestuurstoelage
46200	Toelage directeur
2110350	Vergoeding bruto/netto
2020150	Dag van de leraar
	Vakantietoelage
	Eindejaarsuitkering-3
	Structurele EUV PO 8,33%, voor bestuurders 7,4%
	Toelage levensloop
	Comp. levensloop
	Inkomenstoelage
	Uitruil i.v.m. reisk. verrekend met salaris
	Eenmalige uitkering
	Nabest. vorig jaar
	Als negatieve post
	Belast bedrag auto
	Ambtsjubilea
	Duurzame inzetbaarheidskorting. Dient theoretisch als component te worden opgenomen.
42700	Onbelaste uitkeringen i.v.m. bereiken 25 of 40-jarig dienstverband tellen niet mee!
79800	

Belaste vergoeding dienstreizen

Totaal belaste onkostenvergoedingen	€ -
Afdracht pensioenpremie werkgever VPL	€ -
Afdracht pensioenpremie werkgever (AOP)	€ 659,88
Afdracht pensioenpremie werkgever (OP)	€ 21.790,80
Totaalbedrag pensioen werkgever	€ -6.537,24
	€ 15.253,56
	€ 15.715,44 B

56110	Afdr. Premie VPL	0	Premie VPL
55910	Afdr. Premie AOP	50920	Premie AOP
55710	Afdr. Premie PF	50720	Premie Pensioen

Er kan vergoeding dienstreizen tegen € 0,28/km worden meegegenomen. Hiervan is € 0,21 onbelast en mag buiten beschouwing worden gelaten. In YF werd het verschil van € 0,07 op een aparte code geboekt. Deze code kwam l.v.v. de WKR komt en telt niet mee voor de WNT. Looncomponenten voor deze kosten die wel t.l.v. de WNT komen variëren per werkgever en kan je vinden in het totaal overzicht en i.o.m. de PSA.

0118900101000000	
Totaal Beloning	€ 80.142,59
Totaal belaste onkostenvergoedingen	€ -
Totaal voorziening betaalbaar op termijn	€ 15.715,44
Totaal opgeven	€ 95.858,03

79800 /xxxxx	
A	€ 80.142,59
	€ 15.715,44
	€ 95.858,03

B € 53.272,05 Cel (C25+C28)+G43*Gaal dag/365
 (A+B) € 133.414,64

€ 146.000,00
 € 12.585,36 Let op: dit mag niet negatief zijn.

Verschil

Een andere functionaris dan de topfunctionaris controleert minimaal één maal per jaar of a) de bezoldiging is conform de overeengekomen afspraken; b) is conform het van toepassing zijnde maximum.

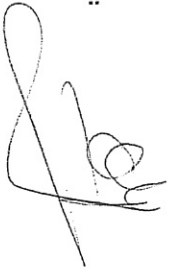
Naam: W. Straathof.

Functie: administratief medewerker.

Datum: 17-9-2025



Handtekening:



U tekent er voor, dat u hebt gecontroleerd dat de beloning binnen de klassegrens valt.
Dat doet u op basis van de controle van de geschatte bezoldiging, cumulatieve loonstaat en bovenstaande gegevens.
Is er sprake van een overschrijding, dan heeft u dat gemeld aan het bevoegd gezag.
De controle is gedaan met behulp van deze documenten:

- Model berekening klasse indeling;
- Berekening uitvoercodes;
- Model WNT van Min. Binnenlandse Zake en Koninkrijksrelaties (BZK)
- Cumulatieve loonstaat