

# Bestuursverslag 2023

## Willem de Zwijgerschool



Naam	Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs
Werkgeversnummer	72100
Postbus	
Bezoekadres	Gentsestraat 124
Postcode	2587HZ
Woonplaats	Scheveningen

# Inhoud

1	Voorwoord .....	5
2	Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving .....	5
2.1	Treasurybeleid.....	5
2.1.1	Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover Odit publieke middelen betreft .....	6
2.1.2	Uitvoering van het beleid in de praktijk .....	6
2.1.3	Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten .....	6
2.2	Sectorspecifiek .....	6
2.2.1	Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders .....	6
2.3	Maatschappelijke thema's .....	7
2.3.1	Strategisch personeelsbeleid.....	7
	Visie en besturing.....	10
3.1	Visie.....	10
3.1.1	Doelstelling van de organisatie (missie en visie).....	10
3.1.2	Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten .....	10
3.2	Besturing .....	13
3.2.1	Juridische structuur .....	13
3.2.2	Interne organisatiestructuur .....	13
3.2.3	Zaken met een politieke of maatschappelijke impact .....	14
3.2.4	Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen .....	15
3.2.5	Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden .....	15
3.2.6	Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies .....	16
3.3	Naleving branchecode .....	16
3.3.1	Ontwikkelingen op het gebied van governance.....	16
3.3.2	Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt .....	16
3.3.3	Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop .....	17
3.3.4	Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld .....	17
3.4	Verslag toezichthoudend orgaan .....	17

3.5 Omgeving .....	17
3.5.1 Afhandeling van klachten .....	17
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering .....	17
3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering .....	17
4 Risicomanagement .....	18
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden .....	18
4.2 Risicoprofiel .....	19
5 Bedrijfsvoering .....	19
5.1 Bedrijfsvoering .....	19
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis .....	19
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar .....	20
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag .....	20
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting .....	20
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop .....	20
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar) .....	21
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen .....	22
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar .....	22
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen .....	22
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering .....	23
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten .....	23
5.1.12 In control statement .....	23
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg .....	23
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken .....	23
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar ....	23
5.2.2 Onderwijsprestaties .....	24
5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken .....	25
5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid .....	25
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling .....	26

5.3 Duurzaamheid .....	27
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid .....	27
6 Toekomstige ontwikkelingen .....	27
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein .....	27
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs .....	27
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek .....	30
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg.....	30
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel .....	30
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting.....	31
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen.....	31
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid .....	31
6.2 Continuïteitsparagraaf .....	31
6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3.....	31
6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3.....	33

## 1 Voorwoord

Na de coronajaren, is 2023 weer regulier schooljaar geweest. Desondanks worden kinderen nog geconfronteerd met de gevolgen van de voorgaande jaren. Hier heeft de school ook in het afgelopen jaar, door onder andere de hulp van de resterende NPO-gelden extra kunnen betekenen voor de kinderen.

In 2022 heeft de Willem de Zwijgerschool een samenwerking met een andere school in Den Haag een aantal Oekraïense kinderen een plek kunnen bieden waarin zij konden blijven spelen, leren en zichzelf ontwikkelen. Deze inspanning is in 2023 voortgezet. Sinds de terugkomst na de zomervakantie 2023 zijn de kinderen volledig ingestroomd in de reguliere groepen van de twee schoolbesturen.

Op personeelsvlak is er een onverminderd stabiel beeld zichtbaar waarin er geen verloop is. Helaas is er wel gedurende 2023 sprake van langdurig verzuim van een medewerker, de wet en regelgeving rondom langdurig verzuimbegeleiding wordt opgevolgd en partijen worden hierin bijgestaan door de arbodienst Perspectief. De opvang van Oekraïense leerlingen heeft geleid tot extra inzet van een NT-2 leerkracht en onderwijsassistent.

De school heeft zich ingezet voor verduurzaming middels investeringen in een luchtbehandelingskast voor de gymzaal, is er enkel glas vervangen voor dubbel glas en is er aanvullend isolatie aangebracht in het dak (fase 1 en 2) en de begane grond vloer.

Sinds 2022 heeft bestuur de mogelijkheden verkent te komen tot een effectiever besturingsmodel. Hierbij is gebruik gemaakt van professioneel extern advies en begeleiding. In 2023 is het voornemen om de overstap te maken naar een two-tier model gecommuniceerd met stakeholders (nieuwsbrief en inloopavond) en is de algemene ledenvergadering uitgeroepen. In 2024 een wijziging in het besturingsmodel zal worden voorgedragen aan de ALV ter goedkeuring. Ten tijde van het schrijven van het jaarverslag, was dit besluitvormingsproces nog niet afgerond.

De school blijft onverminderd de focus houden op onze doelen; leerlingen uitdagen zichzelf optimaal te ontwikkelen door het geven van kwalitatief goed onderwijs en een stabiele basis die hen helpt uit te groeien tot de wereldburgers die we in de toekomst nodig hebben.

## 2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

### *2.1 Treasurybeleid*

Er is een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Hierin staat vermeld hoe het schoolbestuur invulling wil geven aan de regeling beleggen en belenen, waardoor volledige transparantie en duidelijkheid hieromtrent is gecreëerd. Dit jaar heeft de vereniging conform het beleid gehandeld.

### 2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover Odit publieke middelen betreft

Het onderscheid in publieke en private middelen wordt zichtbaar gemaakt in de financiële administratie. Uitgaven in het kader van de wettelijke taak komen in principe als eerste ten laste van de publieke middelen tenzij op specifieke gronden ze ten laste moeten komen van overige middelen. Alle financiële middelen zijn geplaatst op rekening-courant of spaarrekeningen. Het beleid staat toe dat er in obligaties belegd kan worden (onder voorwaarden). School houdt geen aandelen, financiële derivaten mogen alleen aangehouden worden ter dekking van bestaande risico's.

### 2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed, minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid zal in 2024 niet worden veranderd. De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door het bestuur aan de Raad van Toezicht. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

### 2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

Er zijn geen uitstaande beleggingen en leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.

## 2.2 Sectorspecifiek

### 2.2.1 Besteding bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Naast de twee nieuw instroomde leerkrachten waarvoor en waardoor mentoringsmogelijkheden zijn gefaciliteerd, heeft dit schooljaar een startende leerkracht samen met een ervaren leerkracht een groep gedraaid, (dubbel op de groep, extra formatieplaats). Het bestuur heeft gebruik gemaakt van de ruimere bestedingsmogelijkheden om extern advies en begeleiding te krijgen om te komen tot een effectiever besturingsmodel. De personeelsgeleding van de MR heeft haar goedkeuring gegeven. Ook heeft de directie gebruik gemaakt om extern advies en begeleiding in te kopen om een slag te maken in haar onderwijskwaliteit, mede ter voorbereiding op het bezoek van de Inspectie van het onderwijs. De 'Regeling bijzondere bekostiging Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders' (PBSS) is per 1 augustus 2023 komen te vervallen maar het budget blijft structureel beschikbaar. Bij de opmaak van het jaarverslag is nog niet duidelijkheid hoe dit wordt ingezet en of dit wordt uitgekeerd aan de onderwijsregio's. De Haagse schoolbesturen zijn voorloper met betrekking tot de zogenaamde onderwijsregio's (nader beschreven in de brochure Onderwijsregio's Samen voor het beste onderwijs sept. 2023) en hebben in oktober 2023 hiertoe een subsidieaanvraag ingediend.

## 2.3 Maatschappelijke thema's

### 2.3.1. Strategisch personeelsbeleid

Uit diverse metingen, waaronder 'RI&E 'QuickScan mei 2023-Arbomeester', blijkt dat het personeelsbeleid op de Willem de Zwijgerschool positief wordt beoordeeld. Hierin zijn de wijze van beoordeling, de informatie & communicatie binnen de school, de samenwerking met collega's, de ontwikkelmogelijkheden en de ervaren regeldruk bepalend. De school scoort in positieve zin boven de landelijke referentiewaarden. Het professioneel statuut beschrijft (en waarborgt) de ruimte die leraren (als onderwijsprofessionals) hebben op de school.

Willem de Zwijgerschool heeft de ambitie om 'een wereldplek om te werken' te zijn.

Voorbeelden hiervan zijn;

- Goede arbeidsomstandigheden door het inzetten van personeelsbeleid waarbij de ondersteuning door onderwijsassistenten (naast verbetering van ons onderwijs) ook tegemoetkomt aan de ervaren werkdruk door leerkrachten;
- Er zijn er twee leerkrachten 1,5 dag per week vrij geroosterd om vakonderwijs te geven (muziek en techniek- en wetenschap);
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling en (ook online) scholing van medewerkers;
- Er zijn ouders van (ex) leerlingen van school die lesgeven in vreemde talen; Spaans en Chinees;
- Er zijn vrijwilligers die lessen geven in denksporten zoals schaken;
- Er is een leerkracht werkzaam als NT2-specialist voor de begeleiding van onze meertalige kinderen en nieuwkomers uit de tijdelijke onderwijsvoorziening;
- Er is een leerkracht die gespecialiseerd is als gedragscoördinator, die 1 dag is vrij geroosterd voor gedrag. In de middag geeft zij met een onderwijsassistent Rots en Watertraining.
- Ideeën van medewerkers gebruikt de school voor verbetering van het onderwijs; de adviesraad is bij elkaar gekomen om mee te denken over beleid.
- Aandacht voor persoonlijke ontwikkeling medewerkers, van en met elkaar leren;
- Vanuit de werkdrukmiddelen is er gekozen in 2023 aangeboden voor een serie Yogalessen.

Ook in 2023 was de kwantitatieve bezetting goed. Het toenemende lerarentekort vormt voor alle scholen, zowel PO als VO, een bedreiging. De Willem de Zwijgerschool heeft met de inzet van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners hierop geanticipeerd en zal in het schoolplan 2024-2027 een worstcasescenario uitwerken met de werkgroep 'Anders organiseren'.

### 2.3.2. Het Nationaal Programma Onderwijs (NPO middelen)

Eind 2022 is met het team en de MR gesproken over interventies die kunnen worden verlengd of ingezet. De school maakt tussentijdse evaluerende schoolscans middels het programma Mijnschoolplan.

De gelden zijn ingezet op de navolgende zaken in relatie tot de menukaart:

- Uitbreiding onderwijs is geborgd en het voornemen dit structureel te maken is in de ALV 24-01-2023 goedgekeurd,
  - o leerjaar 3 en 4 hebben vrijdagmiddag les tot 15.00 uur.
- Instructie in kleine groepen door uitbreiding werktijdfactoren teamleden,
  - o de leerkrachten hebben de mogelijkheid passende interventies voor de groep in te zetten. De twee groepen binnen hetzelfde leerjaar werken daarin samen.
- Directe instructie,
  - o borging didactische vaardigheden teamleden d.m.v. het Expliciete Directe Instructiemodel, EDI.
- Interventies op het gebied van welbevinden van leerlingen,
  - o update professionalisering van het team op het gebied van de 'gouden weken',
  - o uitbreiding uren schoolmaatschappelijk werk tot 1-8-2023 daarna deel van het aanbod intern uitvoeren (zoals bijv. sociale vaardigheidstrainingen).
- Sportieve activiteiten,
  - o uitbreiding bewegingslessen.
- Cultuureducatie,
  - o vakdocenten via Haagskinderatelier 3.0.
- Digitale technologie,
  - o digitale lerarenacademie, E-Wise.

De ouders van de MR en leraren zijn in een vroeg stadium betrokken bij de plannen; de instemming van de MR is gedateerd 13-07-2021.

Verantwoording personeel niet in loondienst 2023.

Kwaliteitszorg	1.164
KunstAtelier	9.200
Schoolmaatschappelijk werk	4.725
Bewegingslessen judo	3.630
Uitbreiding bewegingslessen	9.150
Doublesport	16.977
Wetenschap extra	885
Extra externe ondersteuning	1.095
	<hr/>
	46.826

De plannen zijn uitgevoerd zoals vooraf bedacht. Door de directie is met de teamleden gesproken over de interventies die in de NPO gelden zijn ingezet. Ook de inzet van andere middelen of derden wordt in het MT geëvalueerd. Daarvan wordt verslag gedaan.

### **2.3.3. Passend Onderwijs, onderwijsachterstanden**

#### **Passend onderwijs**

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor één leerling gebruik gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH), er is ook één leerling geplaatst in het SBO.

### **Onderwijsachterstanden:**

De leervertraging van een leerling ten opzichte van zichzelf wordt minimaal twee keer per schooljaar met een schoolscan in kaart gebracht. Er wordt hiervoor o.a. het leerlingvolgsysteem van Cito in januari en juni 2023 gebruikt.

De meeste vertraging was (zoals landelijk) waar te nemen bij lezen. De Willem de Zwijgerschool laat op het onderdeel begrijpend lezen geen achterstanden zien. Er is veel extra begeleiding (zowel intern als extern) geweest op de uitvoering van ons leesonderwijs, zowel in methodiek als in gebruik van de onderwijsmethode én didactiek. De formatieve keuze voor de functie taal-leesspecialist geeft ruimte de professionalisering van team adequaat te blijven begeleiden. De leerlingen bevestigen dit in een mooie vaardigheids groei op dit onderdeel.

In ons rekenonderwijs aan de middenbouw laat de rekenvaardigheid niet op alle onderdelen de, bij onze doelgroep, verwachte groei zien. De acties op de onderdelen zijn uitvoering beschreven in de schoolrapportage kwaliteit oktober 2023.

Vanuit de (nog beschikbare) NPO-middelen is in elk leerjaar een dag(deel) formatie beschikbaar waarin groepjes leerlingen worden begeleid in de multifunctionele ruimte. Een positief neveneffect van de kleine groepjes, die vaak dezelfde instructie krijgen als in de groep, is dat de basisgroep hierdoor ook kleiner is en er meer tijd is voor feedback.

### **2.3.4. Sociale veiligheid**

Op de Willem de Zwijgerschool vinden alle betrokkenen dat alle kinderen met plezier naar school moeten gaan. Onze pedagogische waarden komen tot uiting in onze slogan *Wij doen zo; netjes-aardig en rustig*.

Ieder jaar wordt twee keer de sociale veiligheid van onze leerlingen via de Kiva vragenlijsten gemeten. De 'Analyse score Sociale veiligheid' beschrijft de gebruikte meetinstrumenten en de resultaten van de metingen.

Het rapport laat zien dat leerlingen op de Willem de Zwijgerschool een hoog welbevinden hebben (A-score) maar dat er in (m.n. de bovenbouw) groepen wordt aangegeven dat er wel eens wordt gepest.

De schoolbrede interventies die zijn ingezet en hebben geleid tot verbetering van deze score zijn:

- Lessen vanuit de methode Leefstijl
- Extra lessencyclus in doorgaande leerlijn Rots en Water
- Individuele gesprekken met leerlingen
- Aanpak meidenvenijn
- Oudergesprekken
- Les What's Happy
- Les pesten versus plagen uitgevoerd door gedragspecialist
- Aanpassing buitenspel: meer georganiseerd spel.

## Visie en besturing

### 3.1 Visie

#### 3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Er is een nieuw strategisch beleidsplan 2024-2028 (SBP) opgesteld door het bestuur met input van alle stakeholders waaronder leerlingen, ouders, teamleden, MR en directie.

De missie van de Willem de Zwijgerschool in het kort:

Midden in de wijk biedt de school een veilige en uitdagende omgeving voor kinderen om te leren en te groeien tot verantwoorde wereldburgers. Kinderen gaan met plezier naar school. Ze krijgen de vaardigheden aangeboden en doen de kennis op om het beste uit zichzelf te halen.

De vaardigheden die kinderen nodig gaan hebben om uit te groeien tot wereldburger veranderen. Een sterker veranderende wereld door o.a. de invloed van technologie vraagt om het vasthouden van bestaande en nieuwe, veranderende kennis en vaardigheden van onze kinderen:

- Basisvakken als rekenen taal en schrijven (waarvan zichtbaar is dat landelijk 'de basis' hard achteruitgaat)
- Sociaal en autonoom zijn ('wij in plaats van ik', keuzes geven, plannen)
- Onderzoekend en kritisch denken en doen ('talentontwikkeling')

Binnen de bestaande identiteit van onze school, de wereld om ons heen, hoe leerlingen in de wereld staan en leren, leerkrachten lesgeven en ontwikkelen geeft het bestuur in het strategisch beleidsplan weer hoe hieraan richting wordt gegeven, <https://strategischbeleidsplan.wdzscheveningen.nl/doelstellingen/>

De concretisering van het SBP wordt in een nieuw schoolplan 2024-2028 beschreven en vertaald in jaarplannen.

Schooljaar 2023-2024 is het afrondingsjaar van het voorliggende schoolplan.

#### 3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

De school werkt handelingsgericht (HGW), een effectieve aanpak om doelgericht en planmatig om te gaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen. Ongeacht of het gaat om leerlingen die in hun ontwikkeling achterblijven of excellente leerlingen. Bij HGW wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden op een effectieve en haalbare manier geclusterd. Op basis daarvan wordt een groepsplan opgesteld en uitgevoerd. Met de 1-onderwijsroute wordt zo op groeps-, en schoolniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen. Proactief handelen is het uitgangspunt en er wordt gewerkt met de cyclus Plan, Do Check, Act (PDCA).

Tweemaandelijks vindt er begeleiding plaats door een externe orthopedagoog, GZO (groot zorgoverleg). De school heeft als doel gesteld om op schoolniveau boven de landelijke norm te presteren bij de CITO toetsen. Dit doel is gehaald. De school heeft haar resultaten vastgelegd in een schoolrapportage kwaliteit.

#### **Kernactiviteiten van de school zijn:**

- Brede buurtschool:

De subsidiestroom om naschoolse activiteiten vorm te geven vanuit onze insteek om een zichtbare buurtschool te zijn, is gestopt.

De naschoolse activiteiten die zijn gericht op sport en bewegen, zullen in 2024 met een dag gereduceerd worden. Wetenschap en techniek (First Legoleague) blijft ongewijzigd aangeboden.

Kinderopvang 2Samen gebruikt de speelzaal voor door hen georganiseerde specifieke activiteiten. De naschoolse opvang (NSO) wordt ook in ons schoolgebouw verzorgd door kinderopvang 2Samen. De natuurtuin wordt ook door de NSO gebruikt. De contacten met 2samen zijn verder geïntensiveerd mede als gevolg van het 'delen van het gebouw': een voorbeeld daarvan is het overleg over de afspraken 'Wij Doen Zo' en een warme overdracht van kinderen die van 2Samen naar onze school komen.

- ICT in 2023

Er is een nieuw ICT plan 2024-2028 opgesteld voor de komende jaren. De speerpunten voor de komende 4 jaar zijn:

- Het Normenkader. De overheid heeft 69 normen vastgesteld met betrekking tot de digitale veiligheid van scholen. Iedere school is verplicht om hier vanaf 2027 aan te voldoen.
- Het onderhouden van het curriculum voor leerlingen op het gebied van de ICT-basisvaardigheden.
- Het implementeren van nieuwe (methode gebonden) software.
- Digitale veiligheid.
- School is begonnen met de overstap naar de dienst 'Veilig Internet' van Sivon. 'Veilig internet' is een professioneel beheerde Cloud firewall waarmee bescherming tegen bijvoorbeeld DDoS-aanvallen.
- De voorbereidingen in het aankooptraject van de digiborden zijn afgerond. Het aankooptraject is gestart, de borden worden komend jaar geleverd.
- De installatie en overstap naar Aerobe is succesvol afgerond. Aerobe geeft leerkrachten meer grip op het Chromebook gebruik van leerlingen. Zo kunnen applicaties worden vastgezet en kunnen leerlingen geen extra tabbladen of bureaubladen aanmaken die ze stiekem op de achtergrond actief houden. De Aerobe software verbetert de veiligheid en de effectiviteit van de lessen.
- Het aanmaken van leerlingen- en leerkracht accounts is geautomatiseerd. Zodra leerlingen in groep 4 komen krijgen zij automatisch een geanonimiseerd Microsoft- en Google account. Leerkrachten die worden ingevoerd in Esis krijgen ook automatisch een Microsoft- en Google account.
- Er is een verplichte dubbele verificatie voor Microsoft Windows ingesteld.
- De implementatie van Cito toetssoftware 'Leerling in beeld' is afgerond.
- Er is een 'Sigle Sign On' ingesteld voor Rovict Esis.

- Gezonde school:

De school richt zich vooral op het thema bewegen. Voor bijna alle sporttoernooien wordt ingeschreven naast het uitgebreide programma van naschoolse sportactiviteiten onder begeleiding van de naschools sportcoördinator.

De school werkt aan een goede sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen m.b.v. de methode Leefstijl. Er zijn drie bevoegd trainers in ons team die de psycho-fysieke training 'Rots en water' verzorgen. Deze training richt zich op de ontwikkeling van sociale competenties, het voorkomen en aanpakken van pesten en versterken van weerbaarheid. De school stimuleert gezond eten, trakteren en water drinken.

- Communicatie:

www.wdzscheveningen.nl is de website waar (nieuwe) ouders en externe partijen informatie over de Willem de Zwijgerschool kunnen terugvinden. Er is een nieuwe site aan toegevoegd waar het strategisch beleidsplan digitaal wordt gepresenteerd. Het communicatieplatform met ouders is Social schools, de digitale omgeving om gestructureerd met ouders te communiceren. Daarnaast wordt er tweewekelijks een nieuwsbrief verstuurd. De digitale schoolrapporten worden ook verstuurd via het communicatieplatform.

- 21e -eeuwse vaardigheden:

In het plan 'Techniek, wetenschap en onderzoekend Leren' komen veel van de 21e -eeuwse vaardigheden aan bod, alsook in het ICT-plan, denk aan de vaardigheden omtrent digitalisering, kritisch denken (coderen), samenwerken, creativiteit, enz.

- Techniek en wetenschap:

Er is één dag per week een leerkracht vrij geroosterd voor de vormgeving van de technieklessen. De technieklessen (in het techniek- handvaardigheidslokaal) hebben een steeds meer op onderzoekend lerend gerichte didactiek, zoals beschreven in het Techniek- en wetenschapsplan van de school.

- Begaafde leerlingen:

Kinderen die meer uitdaging nodig hebben dan de geboden verrijking van het aanbod in de klas, krijgen vanaf groep 6 op de Willem de Zwijgerschool het aanbod om deel te nemen aan projectonderwijs zoals bijv.; schaken, Chinees en Spaanse les. Korte projecten worden vormgegeven door een vakleerkracht in dienst, de lange projecten worden verzorgd middels externe inhuur.

Het aanbod aan begaafde leerlingen is uitgebreid beschreven in het Meerbegaafden beleidsplan.

- Didactiek:

#### *Expliciete directe instructiemodel (EDI)*

Het uitgangspunt bij directe instructie is dat je op sommige momenten in het onderwijsleerproces kennis, inzichten en vaardigheden het beste doelgericht kunt onderwijzen. Deze stapsgewijze methodiek wordt m.n. toegepast bij rekenen, taal en lezen en nieuwe leerkrachten worden hierin geschoold.

#### *Teach Like a Champion:*

Het schoolteam is gecertificeerd in de lestechnieken uit 'Teach like a Champion'. In het gelijknamige boek beschrijft de Amerikaan Lemov negenenvertig microtechnieken voor excellent lesgeven. Technieken zijn vrij concrete beschrijvingen van wat een topleeraar doet of zegt. Iedere techniek is een handeling. Hoe meer je die oefent, hoe beter je wordt. Doel hiervan is naast verhogen van effectieve lestijd ook het eenduidig handelen van leerkrachten te versterken.

#### *Coöperatief leren:*

Bij Coöperatief leren werken leerlingen samen in kleine groepen volgens specifieke stappen. Kenmerkend hiervoor is onder andere dat elke leerling in het groepje een gelijk aandeel levert aan de activiteit. De borging is beschreven in het schoolplan.

- Veilig schoolklimaat  
'Wij doen zo' aanpak:

Iedere maand staat er een afspraak centraal om onze normen en waarden dichter bij de kinderen en hun opvoedingsomgeving te brengen.

- Passend onderwijs:

In het kader van passend onderwijs heeft de school voor één leerling gebruik gemaakt van een individueel arrangement in samenwerking met Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden (SPPOH), er is ook één leerling geplaatst in het SBO.

- Advisering Voortgezet onderwijs (V.O.):

De school heeft een protocol voor advisering ouders/ leerlingen over V.O. Aan het eind van groep 6 (tijdens het laatste rapportgesprek) wordt gesproken over het ontwikkelperspectief m.b.t. mogelijke uitstroom naar het V.O. In groep 7 vindt (in mei) het voorlopig schooladviesgesprek plaats en (in januari) in groep 8 het definitieve schooladvies. In 2024 zal dit traject door invoering van de Doorstroomtoets wijzigen.

- Professionalisering

De directeur is geregistreerd als Register Directeur Onderwijs (RDO) in het Schoolleidersregister, herregistratie is geldig tot 13-07-2025. De Adjunct-directeur is vanaf september 2022 gediplomeerd en geregistreerd schoolleider. De school heeft veel geïnvesteerd in vaardigheden van leerkrachten op ICT-gebied en didactisch middels scholing door in- en externen. Daarnaast zijn er op teamniveau trainingen geweest op gebied van wet en regelgeving m.b.t. AVG, scholing in effectief leesonderwijs en heeft verdere verdieping plaatsgevonden op het gebied van burgerschapsonderwijs en het vernieuwde leerlingvolgssysteem. Er zijn extra lessen techniek en wetenschap en 21e eeuw vaardigheden (onderzoekend en ontdekkend leren). Verder is er geïnvesteerd in een veilig school klimaat door de scholing in de zgn. 'Gouden weken'.

Nieuwe collega's worden gecoacht en begeleid binnen de school in de nieuwe werkomgeving.

Cultuur & naschoolse (sport-)activiteiten

De school heeft een cultuurplan met een structureel aanbod voor alle groepen. Er is een samenwerking o.a. met: het Haags KunstAtelier, het Residentie Orkest, het Nederlands Dans Theater. De cultuurcoördinator van de Willem de Zwijgerschool evalueert jaarlijks het programma-aanbod en stelt waar nodig de doelen beschreven in het cultuurplan en aanbod bij. De leerlijnen kunstzinnige vorming zijn vastgelegd in een Kunst- en cultuurplan. In 2022 is er fors meer aandacht geweest voor activiteiten zoals culturele bezoeken met name omdat in de periode van lockdowns in 2021 er culturele instellingen waren gesloten. In 2023 is dit weer teruggebracht tot de activiteiten conform het cultuurplan.

De naschoolse sportactiviteiten waren mogelijk en door de sportcoördinator met begeleiding van zogenaamde matching sportpartners uitgevoerd. In 2024 zullen de naschoolse activiteiten niet meer door de gemeente worden gesubsidieerd in onze wijk. Dit heeft tot gevolg dat vanaf maart 2024 naschoolse sportactiviteiten worden beperkt tot twee dagen per week en zal worden bezien welke mogelijkheden er zijn om dit te handhaven.

## 3.2 Besturing

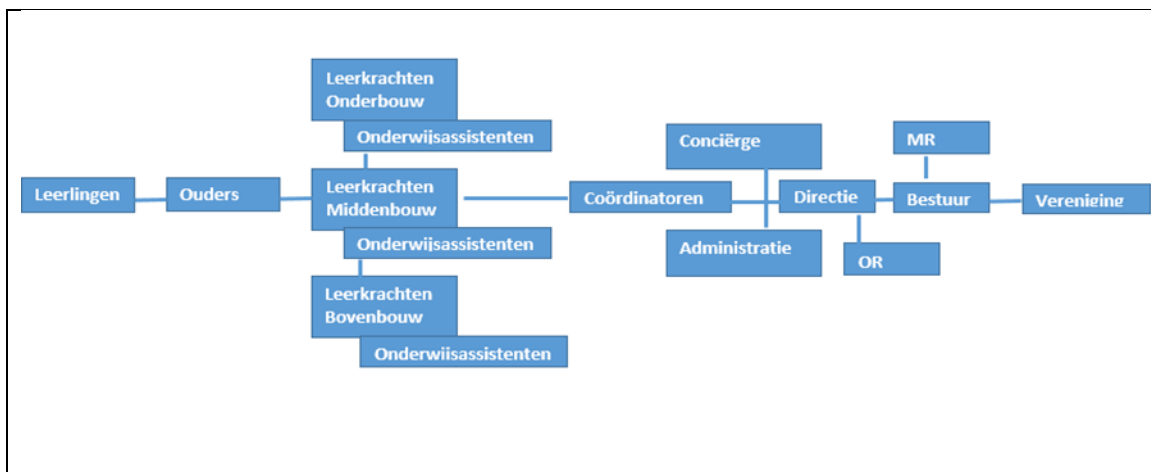
### 3.2.1 Juridische structuur

De rechtspersoon is een vereniging met de naam: Vereniging Willem de Zwijgerschool voor Christelijk Onderwijs. De vereniging is opgericht in 1982, is gevestigd te Den Haag en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40410687. Aan de vereniging zijn geen nadere partijen verbonden.

### 3.2.2 Interne organisatiestructuur

- **Organisatiestructuur**

Het bestuur van de vereniging heeft maximaal 9 bestuursleden, waarvan 2 leden (functies *voorzitter*, *secretaris*) het dagelijks bestuur vormen. Bestuursleden dragen verantwoordelijkheid voor een of meer kerntaken. Deze kerntaken zijn verdeeld in clusters te weten; cluster onderwijs, personeel, huisvesting, financiën, ICT, organisatie en communicatie. Het bestuur stelt voor de kerntaken het beleid vast. De schooldirectie is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op school en de uitvoering van het beleid. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of een en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directie doet voorafgaand aan de algemeen bestuursvergadering verslag van belanghebbende zaken op de school.



### 3.2.3 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact

De instroom van vluchtelingen als gevolg van de oorlog in Oekraïne heeft in april 2022 geleid tot het starten van een tijdelijke specifieke onderwijslocatie, samen met een collega schoolbestuur (Vereniging Duinoordschool). De locatie is gevestigd aan de Prins Mauritslaan te Den Haag, naastgelegen (inpandig) aan de Duinoordschool.

Oorspronkelijk werd hier aan 25 leerlingen een veilige landing geboden in het Nederlands onderwijssysteem. Hierbij had vooral de aandacht voor de sociaal emotionele kant tot aan de zomervakantie van 2022 de nadruk. De doelstelling was tot aan de kerstvakantie onderwijs te bieden aan deze doelgroep waarna deze kinderen bij een nieuwkomersklas zouden instromen. Den Haag had, net zoals het landelijk beeld, onvoldoende mogelijkheden om deze kinderen onderwijs te bieden. De besturen van de Willem de Zwijgerschool en de Duinoordschool hebben de opvangperiode verlengd en de focus naar opbrengstgerichte interventies op het gebied van de basisvakken verlegd tot de zomervakantie 2023. Vervolgens is er gezamenlijk besloten om na de zomervakantie 2023 de kinderen volledig te laten instromen in de reguliere groepen van de twee schoolbesturen.

Hoewel dit een grote maatschappelijke impact heeft gehad en ook op microniveau in de scholen, is de financiële impact van deze instroom op de school zeer beperkt gebleven.

### 3.2.4 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder resorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. Voor meer informatie, zie website <https://sppoh.nl/>

Om de samenwerking tussen alle schoolbesturen te versterken, vormen alle besturen samen een Raad van Aangeslotenen.

### 3.2.5 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Het lerarentekort is inmiddels een landelijk probleem. Omdat de personeelstekorten in het primair onderwijs het grootst zijn in de gemeenten die behoren tot de G5 (Almere, Amsterdam, Utrecht, Den Haag en Rotterdam), hebben zij in 2020 noodplannen opgesteld. Naar aanleiding van deze plannen hebben schoolbesturen in de G5, gemeenten, lerarenopleidingen en het ministerie van OCW per stad een convenant afgesloten om het lerarentekort terug te dringen. In deze convenanten staan maatregelen beschreven die toegespitst zijn op de specifieke context van de gemeente.

Binnen de convenanten zijn er vier pijlers te herkennen waarop in meer of mindere wordt ingezet:

1. Behoud van personeel: o.a. via het verlagen van de werkdruk van leraren en het bieden van meer loopbaanperspectief
2. Verhogen van de instroom van leraren: o.a. via wervingscampagnes en het aantrekken van pas afgestudeerde pabo-studenten
3. Anders organiseren van het onderwijs: o.a. via een alternatieve invulling van de vijfde lesdag en de inzet van vakleerkrachten
4. Anders opleiden van leraren: o.a. via maatwerkopleidingen.

Om scholen hierin meer (financiële) ruimte te bieden wordt gebruik gemaakt van de subsidieregeling convenant lerarentekort bedoelt om de integrale aanpak door scholen, besturen en lerarenopleidingen zoals hierboven beschreven te verbeteren. De Haagse Scholen (Lucas Onderwijs) is voor deze subsidieregeling penvoerder voor alle schoolbesturen in het primair onderwijs in Den Haag.

Daarnaast heeft Den Haag de voorloper status bij de pilot Onderwijsregio's. De Haagse schoolbesturen gaan (eveneens onder aanvoering van Lucas Onderwijs) in de voorloophase een samenwerkingsovereenkomst aan.

Het primaire doel van de Onderwijsregio Haaglanden is om regionale partijen binnen de regio Haaglanden te ondersteunen bij de aanpak van personeelstekorten in het onderwijs. Onderwijsregio Haaglanden richt zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Onderwijsregio Haaglanden zet zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

### 3.2.6 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

<b>Bestuur</b>	<b>Naam</b>	<b>(Neven)functies, betaald en onbetaald</b>
Voorzitter	A. Shamsi	
Secretaris	J de Jong	
Penningmeester	M. Mulder	Penningmeester Stichting Ensemble Kluster
	X. Sieckmeijer	
Bestuurslid	F. van Marcus	
Bestuurslid	R Otterspeer	
Bestuurslid	P. Pelkman	
<b>Directie</b>		
directeur	O. van den Born	
Adjunct-directeur	E. Jacobs	
<b>Toezichthouders</b>		
voorzitter	M. IJsbrandy	
secretaris	E. Vacher	
Lid	A. Van der Vliet	

### 3.3 Naleving branchecode

Maandelijks draagt de directie zorg voor clusterverslagen waarin de ontwikkelingen in de zes clusters (Onderwijs-Organisatie-Personeel-Huisvesting-ICT-Financiën) worden beschreven en op clusterniveau worden besproken. Tijdens de Algemene Bestuursvergaderingen worden de ontwikkelingen verder toegelicht en verantwoord. Elke kwartaal analyseren en bespreken bestuur en directie de financiële rapportages. Aan de hand van de jaarlijkse kwaliteitsmonitor wordt inzichtelijk gemaakt hoe de schoolvorderingen zich verhouden t.o.v. de landelijke scores maar ook t.o.v. de schoolambities (de WAZ Cito score-norm ligt boven de landelijke Cito norm).

#### 3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

Op het gebied van governance zijn er vanaf 2022 gesprekken geweest tussen bestuur, directie, Raad van Toezicht en MR enerzijds en een extern adviesbureau anderzijds om ons te adviseren over mogelijkheden om ons bestuursmodel te optimaliseren. In 2023 is het voornemen om de overstap te maken naar een two-tier model gecommuniceerd met stakeholders (nieuwsbrief en inloopavond) en is de algemene ledenvergadering uitgeroepen.

#### 3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Het bestuur volgt de code goed bestuur opgesteld door de PO raad. In het jaarverslag leggen het bestuur en de raad van toezicht verantwoording af over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de dialoog met belanghebbenden op alle relevante niveaus van de school en van de vereniging.

### 3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting daarop

Niet van toepassing.

### 3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Ten behoeve van de risicoanalyse heeft de school managementinformatiesystemen in gebruik bij het administratiekantoor. De School voert beleid om een licht negatieve begroting te realiseren. Jaarlijks vallen de rijksbijdragen significant hoger uit dan begroot waardoor de reserves van de school zijn opgelopen en ruim voldoende draagkracht biedt een eventueel negatief resultaat te dragen. Daarnaast wordt er gewerkt met een meerjarenbegroting. De school heeft haar administratieve organisatie vastgelegd in een document. Voor de processen die onder verantwoordelijkheid vallen van ons administratiekantoor wordt verwezen naar de TPM-verklaring van administratiekantoor Groenendijk.

## 3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

*Het verslag van het toezichthoudend orgaan dient nog te worden toegevoegd aan het bestuursverslag.*

## 3.5 Omgeving

### 3.5.1 Afhandeling van klachten

Er bestaat een officiële klachtenregeling. Er is dit jaar geen officiële klacht door het bestuur ontvangen.

### 3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

De verschillen in niveaus van beheersing van de Nederlandse maar ook Engelse taal worden op termijn, zeker in de stad Den Haag, groter. Steeds vaker heeft de school meertalige instroomkinderen. Intern onderzoek leert dat er zo'n 10% meertalige leerlingen zijn. Vergeleken met Haagse basisscholen is dit niet significant.

De vaardigheid van kinderen om Engels te verstaan verhoogd steeds verder door de maatschappelijke ontwikkelingen.

Zowel Spaans als Chinees is een keuzemogelijkheid voor leerlingen op school binnen het onderwijsaanbod aan kinderen die meer uitdaging nodig hebben.

### 3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Internationalisering gaat niet alleen over lessen in vreemde talen of reizen over de grens, maar bijvoorbeeld ook over aandacht voor wereldburgerschap in het primair onderwijs.

Den Haag is de stad met veel internationals, steeds vaker kiezen ouders voor reguliere basisscholen. Ook op de Willem de Zwijgerschool krijgen er steeds vaker dit verzoek. Bij leerlingen (van meertalige ouders) die instromen in groep 1 wordt ervan uitgegaan dat kinderen worden ondergedompeld in de Nederlandse taal en er passend onderwijs kan worden geboden, mede door de inzet van een NT-2

specialist. Nieuwkomers onderwijs kan de Willem de Zwijgerschool (mede door leerlingplafond) niet bieden.

## 4 Risicomanagement

De administratie is uitbesteed aan Groenendijk Onderwijs Administratie, hierdoor kan de Willem de Zwijgerschool op de gemaakte afspraken in de SLA leunen. Voorts heeft de Willem de Zwijgerschool een kwaliteitszorgsysteem met een kwaliteitszorgcyclus. De directeur van de school vormt een schakel met het bestuur en verantwoordt zich jaarlijks middels een kwaliteitsmonitor aan het bestuur. In deze kwaliteitsmonitor wordt gekeken naar de schoolontwikkelingen, de cito normen en de trendanalyses van de leerlingen en de leerjaren. Middels werkgroepen of clustervergaderingen zien de bestuursleden toe op een goede en gedegen ontwikkeling van de school, daarnaast laat het bestuur zich informeren en toetsen door de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht.

### *4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden*

Er zijn vijf aandachtsgebieden:

1. Strategie
2. Operationele activiteiten
3. Financiële positie
4. Financiële verslaggeving
5. Wet- en regelgeving

1. Strategie. De belangrijkste strategische onzekerheid is een negatieve beoordeling vanuit de onderwijsinspectie. De Willem de Zwijgerschool heeft een goede reputatie die geschaad zou kunnen worden door een negatieve beoordeling. Om hiervoor te waken worden de adviezen vanuit de positieve beoordelingen uit het verleden ter harte genomen en blijven directie en bestuur sturing geven aan professionalisering van het team en in gesprek hoe de positie van de school te blijven verbeteren.
2. Operationele activiteiten. Ondanks het lage verloop blijft de arbeidsmarkt voor het personeel in het primair onderwijs een aandachtspunt voor de school. Door continue communicatie met het personeel, het waar mogelijk inzetten van stagiaires en licht boven normatief inzetten van personeel is school van mening dat hiermee de risico's op onderbezetting voldoende kan worden gemitigeerd. Daarnaast is de demografische ontwikkeling van het Belgisch Park en daarmee de ontwikkeling van de leerlingaantallen een onzekerheid. Een mogelijke mitigerende maatregel is het verruimen van het wervingsgebied.
3. Financiële positie. De financiële positie van de Willem de Zwijgerschool is gezond. De publieke reserves zijn voldoende en zijn niet hoger dan de signaleringswaarden. In de komende jaren zal de school de private reserves enigszins terugbrengen door waar mogelijk te investeren in verbeteringen aan de school en de voorzieningen voor zowel medewerkers als leerlingen.
4. Financiële verslaggeving. De grootste onzekerheid met betrekking tot de financiële verslaggeving zit in de verantwoording van de Voorziening Groot Onderhoud. In het MJOP heeft de school al rekening gehouden met een

mogelijke overstap (in 2024) van de traditionele methode naar de componentenmethode. Onze verwachting is dat deze aanpassing niet zal leiden tot grote risico's voor de school. In juli 2023 is het MJOP geactualiseerd na de getroffen (klimaat-/luchtbehandeling) voorzieningen in de gymzaal.

5. Wet- en regelgeving. Hoewel er geen grote risico's of onzekerheden op dit gebied zijn, zitten kleinere risico's op het gebied van het aannemen van tijdelijke werknemers en mogelijke ontwikkelingen op het gebied van de AVG. Deze zijn echter niet materieel.

#### 4.2 Risicoprofiel

Risico	Maximale impact per risico (a)	Kans dat risico zich voordoet (b)	Berekende verwachte impact (a x b)
1. Strategisch			
Negatieve beoordeling onderwijsinspectie	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
2. Operationele activiteiten			
Leerlingprognoses zijn niet juist	€ 40.000	1 (5%)	€2.000
Dalende leerlingaantallen	€ 20.000	1 (5%)	€1.000
Onverwachte stijging ziekteverzuim personeel	€ 50.000	3 (25%)	€12.500
3. Financiële positie	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
4. Financiële verslaggeving	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Negatieve impact op de cijfers vanuit aanpassing Voorziening Groot Onderhoud	€ 25.000	1 (5%)	€1.250
5. Wet- en regelgeving			
Beperkingen in het aannemen van tijdelijke werknemers door de invoering van de Wet werk en zekerheid	€ 20.000	1 (5%)	€1.000
Totaal			€19.750

## 5 Bedrijfsvoering

### 5.1 Bedrijfsvoering

#### 5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

In 2023 is er sprake van langdurig verzuim van een medewerker, de wet en regelgeving rondom langdurig verzuimbegeleiding wordt opgevolgd en partijen worden hierin bijgestaan door de arbodienst Perspectief.

De opvang van Oekraïense leerlingen heeft geleid tot extra inzet van een NT-2 leerkracht en onderwijsassistent.

#### 5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

Zie ook paragraaf 5.1.1. Er is geen sprake van personeelsverloop. Een personeelslid met de pensioengerechtigde leeftijd heeft met een projectaanstelling haar aanstelling nogmaals een jaar verlengd. De krapte op de arbeidsmarkt is mede oorzakelijk voor het oprekken van het aantal FTE's om ook in de toekomst tegenslagen op te kunnen vangen in personele bezetting bij verlofregelingen, ziekte en duurzame inzetbaarheid van personeel.

#### 5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Niet van toepassing.

#### 5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar betreffende de huisvesting

Vanuit de energiescan van Stimular (2022) en de energiescan van DGMR (2023) zijn diverse maatregelen gekomen ter verduurzaming. In 2023 zijn de volgende maatregelen uitgevoerd:

- Luchtbehandelingskast voor de gymzaal;
- Isolatie dak fase 1 en 2
- Isolatie begane grond vloer via kelder
- Enkel glas vervangen voor dubbel glas

#### 5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De Willem de Zwijgerschool voert een conservatief financieel beleid, waarbij de continuïteit van de school voorop staat. De school heeft het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen en medewerkers hoog in het vaandel en wil niet dat hier door financiële consequenties geen goede invulling aan gegeven kan worden. Dit betekent dat de school ernaar streeft ruim boven de streefwaarden te scoren, een gedegen begroting op te stellen en ook snel en correct de jaarafsluiting kan doen. Hierin speelt Groenendijk Onderwijs Administratie als ons administratiekantoor een grote rol. Daarnaast hanteert de school een vierogen principe waarbij alle facturen door minimaal twee personen beoordeeld worden.

Hierdoor wordt conform de schoolplannen en de onderliggende begroting het geld besteedt wat in combinatie met hoger dan verwachte baten ertoe leidt dat de goede financiële positie van de Willem de Zwijgerschool in 2023 verder bevestigd is.

Voor alle detailinformatie wordt verwezen naar de bijgesloten jaarrekening.

### **Weerstandsvermogen**

- Kengetal: 53,87% (gerealiseerd); het streefgetal is: 15%. Resultaat 2022 was 58,14%.

### **Solvabiliteit**

- Kengetal Solvabiliteit (definitie 2 → Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door totaal vermogen x 100%.: 82,57% (gerealiseerd); het streefgetal is: 55%. Resultaat 2022 was 83,65%.

### **Liquiditeit (current ratio)**

- Kengetal: 5,88 (gerealiseerd); het streefgetal is: 1. Resultaat 2022 was 5,45

### **Rentabiliteit**

- Kengetal: 5,09%(gerealiseerd); het streefgetal is: 0%. Resultaat 2022 was 9,01%.

### **Huisvestingsratio**

- Kengetal: 6,86%(gerealiseerd); het streefgetal is: 8,5%%. Resultaat 2022 was 6,98%.

#### 5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

##### ACTIVA

De totale activa is met € 327.203 gestegen ten opzichte van 2022. Deze stijging is met name veroorzaakt door een stijging in de materiële vast activa en in mindere mate de liquide middelen, deels gecompenseerd door lagere vorderingen.

De MVA is gestegen door investeringen in gebouwen en terreinen, technische zaken en meubilair. De investeringen in gebouwen en terreinen bestaan uit isolatie werkzaamheden aan het dak, kelder en beglazing. Voorts is er in technische zaken geïnvesteerd voornamelijk bestaande uit ventilatie. Investerings in meubilair betreffen alle multi wandkasten in de lokalen van de groepen 3 t/m 8.

Overige vorderingen zijn verminderd door ontvangen betalingen vanuit het ministerie OCW voor onder andere vastgestelde subsidies.

Liquide middelen zijn met €86.183 gestegen als gevolg van het batige saldo in 2023, de investeringen in materiële vaste activa en een nieuw ontvangen investeringssubsidie van de gemeente.

##### PASSIVA

De passiva kant is als gevolg van het batige saldo in 2023 ook toegenomen. Het eigen vermogen steeg met € 184.377. Dit saldo is volledig toegeschreven aan de algemene reserve en de publieke reserve, de private reserve is licht afgenomen.

De voorzieningen voor zowel personeel als onderhoud zijn toegenomen doordat de dotaties groter waren dan de onttrekkingen en vrijval. De langlopende schulden zijn gestegen door de ontvangst van een SUVIS subsidie van € 141.001 verstrekt door De Gemeente Den Haag voor het toekomstbestendig maken van schoolgebouwen. De bestedingen hebben hier reeds van plaatsgevonden.

De kortlopende schulden zijn licht gedaald ten opzichte van 2022 als gevolg van overlopende passiva door in 2023 bestede subsidiegelden.

#### 5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Zoals in voorgaande jaren heeft ook dit jaar de Willem de Zwijgerschool een positief resultaat over het boekjaar. De totale lasten zijn €109.956 hoger dan de begroting. De baten zijn €312.914 hoger dan de begroting 2023.

De hogere baten komen voor ca €245.000 door een hogere Rijksbijdrage en voor ca €56.000 door Overige baten als gevolg van hogere ontvangsten uit vervangingsfonds premiedifferentiatie, overblijfbijdrages en vrijwillige ouderbijdragen.

De hogere lasten zijn voornamelijk te relateren aan de personele lasten welke hoger zijn als gevolg van de aanzienlijke CAO-aanpassingen. Afschrijvingen, huisvestingslasten en de resterende overige instellingslasten zijn lager dan begroot.

Ten opzichte van realisatie 2022 zijn de totale lasten €247.709 hoger en de baten zijn €99.855 hoger. De baten zijn voornamelijk hoger als gevolg van een hogere Rijksbijdrage, de lasten zijn aan de ene kant te verklaren door hogere personele lasten (als gevolg van gestegen salarissen). Daarnaast zijn als gevolg van stijgende tarieven over de gehele linie de uitgaven licht hoger dan voorgaand jaar.

#### 5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

De Willem de Zwijgerschool heeft ten opzichte van de begroting van 2023 (€-26.800) een hoger resultaat gerealiseerd in 2023 (€184.378). Ten opzichte van de begroting zit de grootste afwijking in de additionele Rijksbijdragen die ten tijde van de begroting niet door het Rijk aangewezen waren. Tevens vielen de overige overheidsbijdragen en subsidies vanuit de Gemeente Den Haag hoger uit dan begroot, alsmede de inkomsten vanuit verhuur onroerende zaken en de vrijwillige ouderbijdrage.

Er is in 2023 wederom een uitkering ontvangen van €71.150 vanuit het vervangingsfonds (ca. 49.000) in verband met het lage ziekteverzuim en het UWV (ca.22.000) i.v.m. ziekteverlof. Hier wordt in de begroting vanuit voorzichtigheidsprincipe geen rekening mee gehouden. Daarnaast is €49.564 vanuit de werkdrukverlaging PO wel begroot in het kalenderjaar 2022, maar zal de besteding hiervan in de eerste helft van 2023 plaatsvinden.

Ten opzichte van vorig jaar was het resultaat in 2023 lager: €184.378 in 2023 versus €316.456 in 2022.

#### 5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

In de voorgaande jaren is veel geïnvesteerd in zowel IT middelen (chromebooks ten behoeve van thuissscholing) en meubilair (vervanging leerlingensets). Het afgelopen jaar is er vooral geïnvesteerd in verdere verduurzaming van het

schoolgebouw welke hoofdzakelijk bestond uit isolatiewerkzaamheden. Investerings in de verdere verduurzaming worden naar verwachting voortgezet. Daarnaast zal er naar verwachting in 2024 een vernieuwing van het schoolplein gerealiseerd worden.

#### 5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

Naast de hierboven benoemde resultaten zijn er geen bijzondere kasstroommutaties of financieringen geweest in 2022.

#### 5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

Niet van toepassing

#### 5.1.12 In control statement

De processen binnen, het toezicht op, en de uitvoering van de doelstellingen van de Willem de Zwijgerschool zijn in control. Door de inzet van het administratiekantoor Groenendijk, het vierogen principe ten aanzien van de goedkeuring van facturen, functiescheiding tussen inboeken en goedkeuren van facturen alsmede een rapportage van de financiële resultaten per kwartaal van de Willem de Zwijgerschool is er gezorgd voor voldoende controles in de inrichting om toe te zien op een effectieve besteding van de beschikbare gelden.

#### 5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg

Hiervoor wordt verwezen naar de kwaliteitsmonitor die door de directie wordt opgesteld. Hierin worden de Cito-scores van de groepen gevolgd, maar wordt ook gekeken naar het schoolplan en de schoolontwikkelingen die daaruit volgen. Er wordt zowel gekeken naar speerpunten van het schoolplan, als ook naar trendanalyses van de leerlingen en de verschillende leerjaren. Tenslotte wordt ook gekeken naar de uitstroom van de leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Deze monitor wordt besproken in het Algemeen Bestuursoverleg waar zowel directie als bestuur is vertegenwoordigd en wordt vervolgens ook nog besproken met de medezeggenschapsraad en de Raad van Toezicht. Ook extern is de onderwijskwaliteit onderzocht door een visitatie van de onderwijsinspectie in december 2023. De Willem de Zwijgerschool heeft een voldoende beoordeling gekregen. De inhoudelijke terugkoppeling, in de vorm van een rapportage met mogelijke verbeterpunten, is in januari 2024 ontvangen.

## 5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

### 5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar

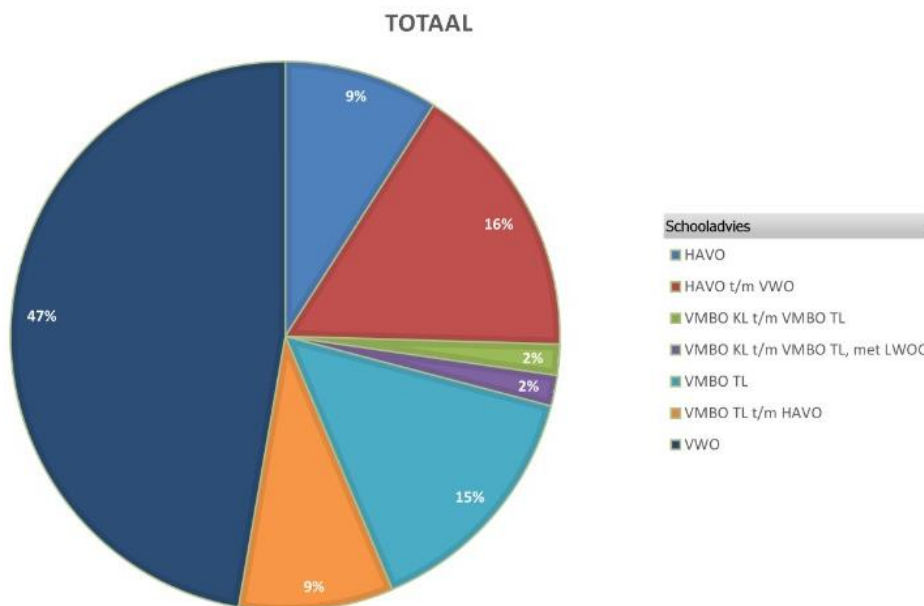
De onderwijsprestaties van de Willem de Zwijgerschool zijn, rekening houdend met eigen ambities ten opzichte van landelijk gemiddelden en met instroomniveau (schoolweging), van stabiel en hoog niveau. Het leerlingaantal is stabiel, de vraag naar een onderwijsplek is groter dan de mogelijkheden die de school heeft om leerlingen toe te laten (plafondschool). In 2023 is de (landelijke) trend van dalende leesvorderingen bij kinderen speerpunt geweest. Het hiertoe gestarte *Leesoffensief* heeft in methodiek van

onderwijzen, de kwaliteit van de lessen en de focus naar leesplezier de eerste positieve resultaten getoond.  
 Met het oog op de toevoeging van burgerschapsonderwijs aan het curriculum op de basisschool is er onderzocht op welke wijze dit nu verweven is in het huidige aanbod gedurende de basisschoolperiode en welke aanvulling nog wenselijk (of nodig) is. Dit is vastgelegd in een concept burgerschap beleidsplan. Zodra de kerndoelen (maart 2024) en wetgeving (vermoedelijk juni 2024) hieromtrent zijn vastgesteld zal actualisatie plaatsvinden waarna het plan zijn definitieve beslag en uitvoering in de praktijk zal krijgen.

### 5.2.2 Onderwijsprestaties

De resultaten van de Cito Eindtoets van de afgelopen jaren zijn:

Jaar	Landelijk score	WdZ score
2021	534,5	539,4
2022	534,8	539,5
2023	534,9	542,3



De adviezen van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs in 2022-2023 ziet u in het cirkeldiagram hierboven.

Een samenvatting van onze schoolrapportage midden 2023 ziet er als volgt uit:

Schooljaar 2022-2023							
Afname-periode	percentage leerlingen met deze score		percentage met zwakke /matige score		percentage leerlingen met deze score		percentage met zwakke/ matige score
Midden '23							
<b>Leerjaar 3</b>					<b>Leerjaar 6</b>		
DMT 2018	35	26	39	BL 3.0	44	21	35

Rek. Wiskunde	54	20	26	Rek. Wiskunde	56	25	19
Spelling	67	13	20	Spelling	51	18	31
<b>Leerjaar 4</b>				<b>Leerjaar 7</b>			
BL 3.0- E4	63	22	14	BL 3.0	54	22	24
DMT 2018	40	12	48	Rek. Wiskunde	74	6	21
Rek. Wiskunde	58	24	18	Spelling	70	15	15
Spelling	52	28	20	Spelling WW	79	11	9
<b>Leerjaar 5</b>				<b>Leerjaar 8</b>	B-toets		
BL 3.0	43	24	33	BL 3.0	71	11	18
Rek. Wiskunde	56	31	13	Rek. Wiskunde	78	13	9
Spelling	48	15	37	Spelling	69	22	9
				Spelling WW	78	13	9
Landelijke norm		40	20	40			
WdZ Norm		50	25	25			
Hoger dan landelijke norm maar lager dan WdZ ambitieniveau							

### 5.2.3 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

De school is i.v.m. de wet Passend Onderwijs onderdeel van het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). In dit verband werken 27 schoolbesturen samen. Een belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Passend onderwijs kijkt vooral naar de mogelijkheden van het kind en laat ouders, school en anderen samen optrekken om de talenten van het kind te laten opbloeien. Via SPPOH heeft de school in het kalenderjaar 2023 voor één leerling gebruik gemaakt van een individueel arrangement en is er één verwijzingen naar SBO geweest.

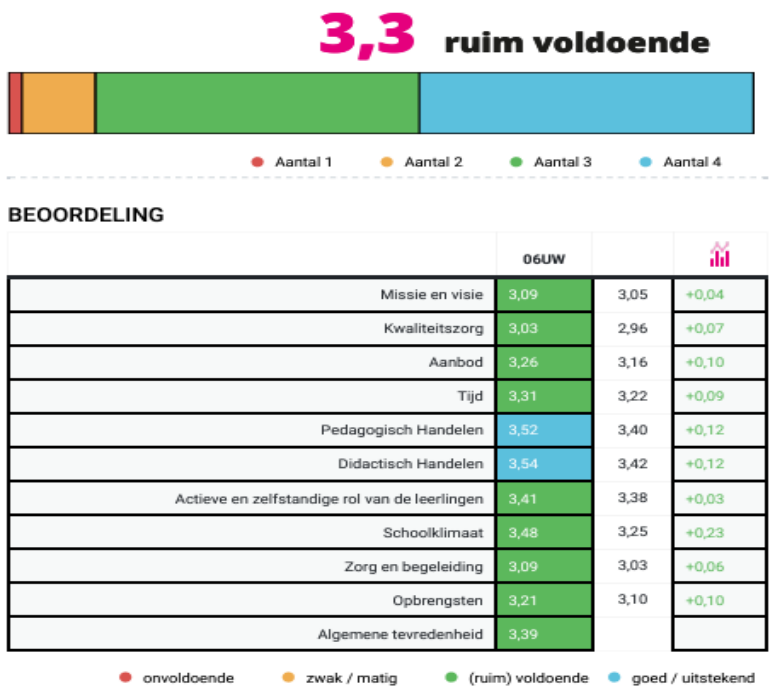
### 5.2.4 Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid

De school volgt de procedure éénaanmeldleeftijd van de gemeente Den Haag en is een school met een zogenaamd leerlingplafond. Bij de aanmeldingen in het kader van deze éénaanmeldleeftijd kon de school voor het schooljaar 2022-2023 niet alle leerlingen binnen de wijk een plek geven. In kalenderjaar 2023 heeft de school 15 kinderen moeten uitloten. Er is een wachtlijst voor kinderen (binnen en) buiten de wijk. De voorrangsregeling is gecommuniceerd op de website. Bij aanmelden op onze school moet rekening worden gehouden met de volgende voorrangscriteria:

- Broertjes en zusjes van kinderen die al op onze school zitten;
- Kinderen van teamleden;
- Kinderen die wonen binnen de wijkgrens, zoals weergegeven op onze website.

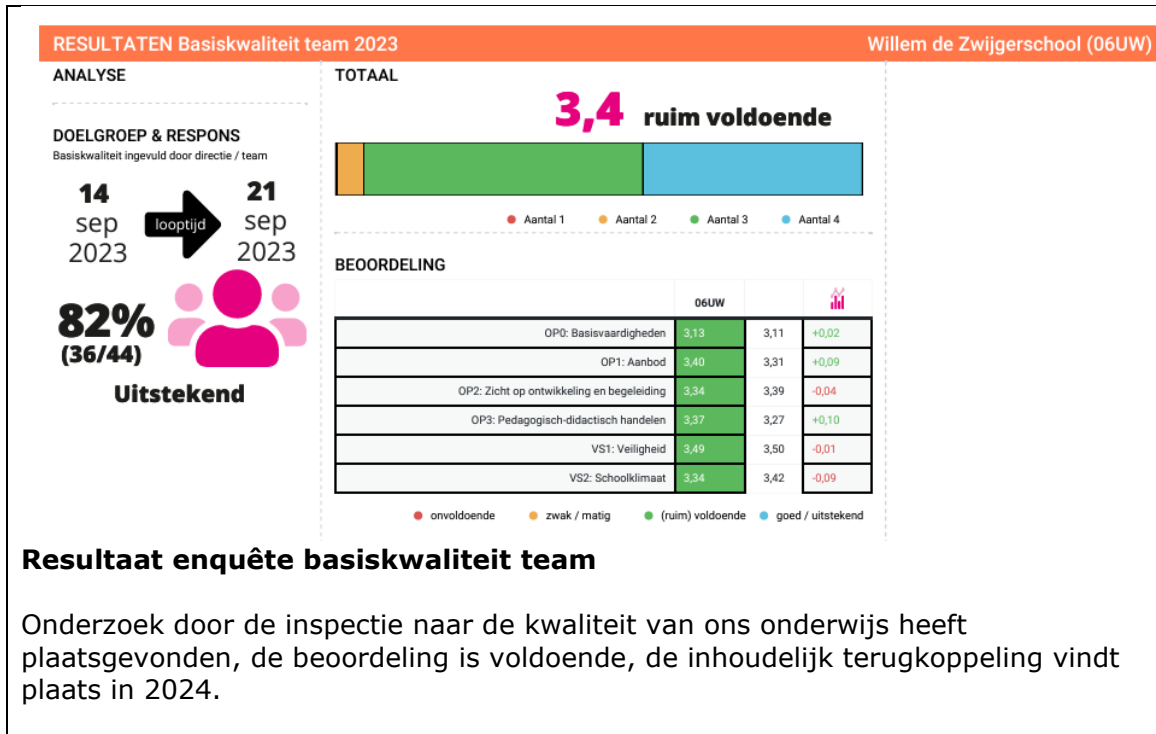
## 5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

In 2023 is er onderzoek gedaan naar hoe de kwaliteitszorg op een systemische en transparante wijze kan worden weergegeven. Het managementteam is begeleid om m.b.v. het programma Mijn schoolkwaliteit hierin verbeteringen aan te brengen. Met behulp van *Werken aan kwaliteit* heeft school de (kwaliteits-)tevredenheid bevraagd bij ouders en teamleden. Ouders zijn tevreden maar de respons op deze enquête was (te) laag. In 2024 zal deze worden herhaald en wordt de ervaring uit 2023 meegenomen om responspercentage positief te beïnvloeden.



### Resultaat ouderenquête

De samenvatting van de resultaten onder teamleden kent een hoog responspercentage en geeft weer dat de score nagenoeg gelijk is aan de landelijke score. Verbetering is mogelijk op het onderdeel schoolklimaat (prestatiegerichtheid), positief onderscheidt de uitslag zich t.o.v. landelijk op het pedagogisch klimaat.



## 5.3 Duurzaamheid

### 5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. duurzaamheid

In 5.1.4 zijn alle uitgevoerde duurzaamheidsmaatregelen genoemd. Ook is het MJOP geactualiseerd n.a.v. de luchtbehandelingskast in de gymzaal (uitgevoerd in juli 2023) op basis van de geplande verduurzaming en dakrenovatie fase 1 en 2 (zomer 2023).

## 6 Toekomstige ontwikkelingen

### 6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein

#### 6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

In 2023, het laatste jaar van het 4-jarig schoolplan, was er de focus op 10 speerpunten:

- Doorgaande (leer)lijn
- Didactiek
- Thematisch onderwijs
- Passend onderwijs
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Duurzaamheid
- Sport en naschools aanbod
- Cultuur, burgerschap en muziek
- Communicatie
- ICT

In de evaluatie van de schoolplanperiode is door de school beschreven welke ontwikkelingen zijn behaald en welke vooruitgang is geboekt maar ook welke van deze punten worden meegenomen naar een volgende schoolplanperiode of dat er juist besloten is weloverwogen af te wijken.

**Onderwijs, de basisvakken (taal, lezen, spelling en rekenen) en de basisvoorwaarden.**

In het onderwijs op de Willem de Zwijgerschool staat de onderwijsbehoefte van de leerling centraal. De leerkracht stemt zijn pedagogisch en didactisch handelen af op de verschillen tussen leerlingen er wordt in de klas lesgegeven op drie verschillende niveaus. Leerlingen die extra hulp nodig hebben krijgen hulp binnen de groep van de leerkracht, onderwijsassistent of leraarondersteuner. In uitzonderlijke situaties wordt een leerlijn van een leerling aangepast (passend onderwijs vastgesteld in een ontwikkelperspectief). De Willem de Zwijgerschool biedt soms aanvullende extra ondersteuning door een remedial teacher. Leerlingen die de stof snel, goed onder de knie hebben en meer uitdaging nodig hebben, werken compact en krijgen extra uitdaging in de vorm van een project.

M.b.t. de onderwijsresultaten blijft het streefniveau de ambitie (rekening houdend met de schoolweging) boven de landelijke (Cito-norm) en zal deze ambitie voortaan ook worden geduid met referentieniveaus<sup>1</sup>.

Naast onderwijs in de basisvakken heeft de school een extra uitgebreid curriculum op de vakgebieden Techniek & wetenschap, sport (en naschoolssport), muziek en kunst & cultuur waarvoor zij gebruik maakt van de talenten van het team en zij leerkrachten vrij roostert om hier op hoog niveau (kwaliteit en kwantiteit) invulling aan te geven.

Om het onderwijsbeleid vorm te geven wordt in het nieuwe (concept) schoolplan 2024-2028 de wijze waarop in speerpunten samengevat:

Op de Willem de Zwijgerschool wordt grote waarde gehecht aan educatief partnerschap; de driehoek tussen ouders-leerling-leerkracht (en externe begeleiders indien van toepassing).

Ouders worden actief benaderd om gezamenlijk op te trekken bij de ontwikkeling van hun kinderen. Heldere communicatie is daarbij niet alleen gericht op praktische zaken of onderwijsbeleid maar op alle zaken die de ontwikkeling van de leerling in positieve en negatieve manier beïnvloeden. Onder heldere communicatie verstaat de school aangeven wat de ouder van de school kan verwachten en ook wat heeft de school van ouders nodig om adequaat te kunnen handelen.

De school is een fijne leer- en werkplek binnen een professioneel lerende organisatie.

De kinderen leren om in verbinding te staan met zichzelf en de omgeving en hierdoor hun talenten optimaal te ontwikkelen. Sociale vaardigheid en faalangst trainingen worden jaarlijks standaard aangeboden in de oneven leerjaren. De Gouden Weken aan de start van het schooljaar met belangrijkste speerpunten; positieve groepsvorming, een goed pedagogisch klimaat en eigenaarschap bij het opstellen en naleven van groepsregels.

Het team van de Willem de Zwijgerschool werkt met plezier, straalt vertrouwen uit en heeft hoge verwachtingen van kinderen en hun mogelijkheden. Fouten maken hoort erbij, dit brengt focus aan en stelt iedereen op school in staat om te leren.

Op onze school beschikken wij over een leerlijn burgerschap die voldoet aan de kerndoelen.

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen/referentiekader-taal-en-rekenen>

Het beleidsplan Bouwen aan Burgerschap, de school als oefenplaats (november 2023), beschrijft op welke manier de school leerlingen leert te participeren in de school én de leefgemeenschap daarbuiten.

Kernwoorden van actief burgerschap zijn o.i.: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor- en verdraagzaamheid naar anderen, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie. Hoe dit leeftijdsadequaat in het onderwijs een plek heeft en welke attitudes daarbij (passend bij de leeftijd) worden verwacht wordt in het plan uitvoerig beschreven.

**De school herijkt de kleutervisie opbrengstgericht spelend leren.**

Er is een duidelijk beleid m.b.t. de overgang van groep 2 naar 3. Spelend leren wordt toegepast; dit verhoogt plezier en effectiviteit van leren. In school is er een doorgaande lijn als het gaat om het werken in de multifunctionele ruimten met heldere vastgelegde afspraken in de manier waarop het aanbod plaatsvindt.

**Didactische vaardigheden:**

- Er vindt verdieping (door scholing, collegiale consultatie, observatie) en borging plaats van didactisch aanbod via het EDI-model, coöperatief leren en Teach-technieken. Hoge verwachtingen bij de leerlingen is uitgangspunt in de lessen.
- Op school zijn er heldere afspraken over de manier waarop effectief leesonderwijs wordt gegeven en is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid t.a.v. de borging hiervan.
- Het didactisch handelen wordt scherper gericht op het afstemmen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

**Onderwijsmiddelen:**

- Er wordt onderzocht welke taal-/ spellingmethode het best past bij de leerling populatie van school (effidence informed).
- Er is een start gemaakt met onderzoek naar methodisch onderwijs Engels en of er extra scholing Engels voor leraren wenselijk is. Vanaf 2024-2025 wordt er een nieuwe onderwijsmethode geïmplementeerd in de groepen 1 t/m 4 en wordt er verder onderzoek gedaan voor de leerlingen uit de midden- en bovenbouw.

**Onderzoeken ingevoerde methode Wereldoriëntatie, uitwisseling van ideeën en verdieping**

De school realiseert een uitdagend thematisch aanbod om de betrokkenheid van leerlingen bij de vakken Wereldoriëntatie te vergroten. Techniek en wetenschap krijgt extra aandacht in het curriculum via de methodiek van onderzoekend en ontdekkend leren. De nieuwe methode wereldoriëntatie is ingebed het aanbod zal ook jaarlijks thematisch en schoolbreed in projectweken plaatsvinden.

**Aandachtspunten, ambitie en communicatie in nieuwe Zorgbeleidsplan**

Het werken met kwaliteitskaarten heeft richting gegeven aan een doorgaande lijn met afspraken, zowel pedagogisch als didactisch. Deze krijgen een plek in het jaarplan en evaluatie van de kwaliteitskaarten wordt daarmee een vast onderdeel van de kwaliteitscyclus.

Hoogbegaafdheid: expertise binnen school wordt uitgebreid en herzien meerbegaafdenplan.

Mogelijkheden executieve functies in kaart brengen (verwachtingen en doelen)

**Op school is het aanbod digitale vaardigheden in overeenstemming met de nog door OCW vast te stellen leerlijnen**

De leerlijn digitalisering zal (als onderdeel van het ICT-plan) opnieuw worden samengesteld.

**Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die een andere moedertaal hebben dan Nederlands**

De (toenemende) instroom van leerlingen met een niet Nederlandstalige achtergrond geeft in de kleutergroepen aanleiding tot extra intensief taalaanbod. De instroom van de Oekraïense leerlingen in de midden/bovenbouw vraagt om extra inzet van veel meer dan alleen de groepsleerkracht. School maakt gebruik van collegiale consultatie en onderwijsassistent die tweetalig is en pre-teaching kan geven.

**Onze school stelt zich als opleidingsschool "Kleine Haagse schoolbesturen" pro-actief op.**

De aansluiting bij de pilot Onderwijsregio Haaglanden heeft o.a. de insteek het verdelen van stagiaires eerlijker toe te bedelen. De Willem de Zwijgerschool is opleidingsschool van Inholland maar krijgt door de beperkte populariteit van Inholland als opleider nauwelijks studenten. Overige opleiders Hogescholen en academische pabo's) hebben vaak voorrangcontracten met de grote besturen. Leerkrachten zijn bereid een extra stap te zetten om toekomstige leerkrachten een leerplek te bieden.

#### 6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

De kwaliteitszorgcyclus op school wordt eenduidiger door gebruik te maken van de meer cyclische benadering van de modules uit de tool Mijn Schoolplan. Hierbij is de focus gericht op onderzoek naar de eigen kwaliteit van de school.

#### 6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Om een brede ontwikkeling van leerlingen mogelijk te maken, hen kansen te bieden en vertragingen in het leerproces in te lopen, zijn goede leraren de sleutel. Hierin speelt effectieve didactiek een cruciale sleutelrol. De ambitie om bij alle kinderen aan te kunnen sluiten in hun ondersteuningsbehoefte in de klas maakt onderdeel uit van het scholingsplan.

#### 6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Het bestaande lerarentekort in het primair onderwijs raakt basisscholen in de grote steden het meest. De gemeente Den Haag subsidieert collectieve inspanningen om dit tekort het hoofd te kunnen bieden o.a. door voorloper te zijn in de pilot Onderwijsregio's<sup>2</sup> en de subsidie G5<sup>3</sup>.

De leerkracht kan hét verschil maken in de ontwikkeling van de leerlingen. Professionalisering van (voldoende in aantal) teamleden is dus speerpunt waaronder ook professionele ruimte om indien noodzakelijk onderwijs anders te organiseren.

Op de Willem de Zwijgerschool is een werkgroep aangesteld om anders organiseren te onderzoeken indien het lerarentekort op schoolniveau realiteit wordt.

<sup>2</sup> <https://www.aanpaklerarentekort.nl/lerarentekort/onderwijsregios>

<sup>3</sup>

<https://www.aanpaklerarentekort.nl/regios/documenten/publicaties/2020/8/3/convenant-den-haag>

### 6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Toekomstige ontwikkeling zijn in het MJOP beschreven, de actualisatie in 2023 met betrekking tot met name het dakonderhoud, de investeringen in de luchtbehandelingskast in de gymzaal en de geplande verduurzaming van het gebouw is in het MJOP verwerkt.

In februari 2024 wordt er een nieuw MJOP opgesteld, uitgevoerd door Huijbregts vastgoedadvies. De voorziening zal naar boven moeten worden bijgesteld.

De herinrichting van het schoolplein aan het voorplein heeft de status ontwerpfase en zal in 2024 verder verloop krijgen.

### 6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

De geplande investeringen zijn uitgevoerd waaronder significante investering in de isolatie van het gebouw. In 2024 investeert de school in een renovatie van het voorplein met als doel deze een meer uitdagende speelomgeving te laten zijn, dit in samenspraak met MR en buurtbewoners. Daarnaast is een speerpunt voor 2024 de verkeersveiligheid rondom school en mogelijke verbeteringen van de bebording, begrenzing en infrastructuur.

### 6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

De school is het gebouw verder aan het verduurzamen, voor 2024 staan de verdere renovatie van het dak (fase 3 en 4) op de planning. Ook onderzoekt de school de mogelijkheden van het uitbreiden van de zonnepanelen. Daarnaast is er de wens om d.m.v. spouwisolatie (indien mogelijk) de muren verder te verduurzamen.

## 6.2 Continuïteitsparagraaf

### 6.2.1 A.1 Kengetallen t, t+1, t+2 en t+3

- Leerlingenaantallen

Het leerlingaantal op de Willem de Zwijgerschool is stabiel.

Brin 06UW	01-02-24	01-02-25	01-02-26	01-02-27
Willem de Zwijgerschool				
Aantal leerlingen	464	460	460	460
Waarvan asielzoekers	5	4	4	3
Waarvan NOAT-leerlingen	20	20	20	20

De ontwikkeling van de personele bezetting en de leerlingaantallen zijn relatief stabiel. In 2023 is het besluit genomen om voor de groepen 3 en 4 de schooltijd op vrijdag uit te breiden naar 15:00 uur (in plaats van 12:00 uur). Dit is voor de leerlingen gecompenseerd met meer vrije dagen (studiedagen voor het personeel) maar heeft wel tot een iets hogere FTE geleid. Mogelijke aanpassingen in de governance kunnen leiden tot een andere personeelsbezetting (functiedifferentiatie). Hierover zullen in de loop van 2024 besluiten genomen worden.

Er zijn geen grote demografische wijzigingen te verwachten waardoor de ontwikkeling van de leerlingaantallen niet groot zal zijn. De Willem de Zwijgerschool is een school die nog steeds met een wachtlijst moet werken. Indien

er een terugloop wordt gesignaleerd kan de mitigerende maatregel zijn dat het toelatingsgebied voor de school wijzigt (oprekken).

- Personele bezetting in FTE

**Personeelsbezetting**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	Aantal FTE's	Aantal FTE's
DIR	1,79	1,72
OP	22,54	21,83
OOP	6,49	6,29
	<u>30,81</u>	<u>29,84</u>

De procentuele verdeling van de salariskosten op de Willem de Zwijgerschool is als volgt:

**100% Salariskosten**

84%	Onderwijzend personeel: leraren, onderwijsassistenten en begeleiding instroom vluchtelingen Oekraïne
9%	Directie
5%	Administratie en conciërge
1%	Naschools sport
1%	Remedial teaching

## 6.2.2 A.2 Meerjarenbegroting t, t+1, t+2 en t+3

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil jaar t.o.v. begroting	Vershil jaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	3.194.693	3.293.299	3.048.900	3.206.275	3.228.454	3.219.854	244.399	98.606
Ov overheidsbijdragen	57.456	52.146	39.250	23.000	23.000	23.000	12.896	-5.310
Overige baten	260.360	266.919	211.300	216.800	216.800	216.800	55.619	6.559
<b>Totaal baten</b>	<b>3.512.509</b>	<b>3.612.364</b>	<b>3.299.450</b>	<b>3.446.075</b>	<b>3.468.254</b>	<b>3.459.654</b>	<b>312.914</b>	<b>99.855</b>
Personele lasten	2.540.605	2.777.196	2.611.750	2.895.812	2.878.953	2.865.352	165.446	236.591
Afschrijvingen	83.804	75.925	100.100	107.072	103.598	104.585	-24.175	-7.879
Huisvestingslasten	217.046	228.076	257.700	245.500	245.500	245.500	-29.624	11.030
Overige lasten	345.043	353.008	354.700	351.000	337.000	337.000	-1.692	7.965
<b>Totaal lasten</b>	<b>3.186.497</b>	<b>3.434.206</b>	<b>3.324.250</b>	<b>3.599.384</b>	<b>3.565.051</b>	<b>3.552.437</b>	<b>109.955</b>	<b>247.707</b>
<b>Saldo</b>	<b>326.012</b>	<b>178.158</b>	<b>-24.800</b>	<b>-153.309</b>	<b>-96.797</b>	<b>-92.783</b>	<b>202.959</b>	<b>-147.852</b>
Financiële baten	0	-7.539	0	0	0	0	-7.539	-7.539
Financiële lasten	9.555	1.320	2.000	-3.500	-3.500	-3.500	-680	-8.235
<b>Resultaat</b>	<b>316.456</b>	<b>184.378</b>	<b>-26.800</b>	<b>-149.809</b>	<b>-93.297</b>	<b>-89.283</b>	<b>196.100</b>	<b>-147.156</b>

Balans 31 december	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Activa</b>					
Materiële vaste activa	461.643	729.527	950.305	861.307	783.822
Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0
Financiële vaste activa	0	0	0	0	0
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>461.643</b>	<b>729.527</b>	<b>950.305</b>	<b>861.307</b>	<b>783.822</b>
Voorraden	0	0	0	0	0
Vorderingen	72.465	45.601	45.601	45.601	45.601
Effecten	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.500.988	2.587.171	2.105.463	2.099.408	2.085.854
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>2.573.453</b>	<b>2.632.772</b>	<b>2.151.064</b>	<b>2.145.009</b>	<b>2.131.455</b>
<b>Totaal activa</b>	<b>3.035.095</b>	<b>3.362.298</b>	<b>3.101.369</b>	<b>3.006.316</b>	<b>2.915.277</b>
<b>Passiva</b>					
Eigen vermogen	2.319.162	2.503.539	2.353.730	2.260.433	2.171.150
Voorzieningen	219.583	272.732	272.732	272.732	272.732
Langlopende schulden	24.458	138.298	136.542	134.786	133.030
Kortlopende schulden	471.893	447.729	338.364	338.364	338.364
<b>Totaal passiva</b>	<b>3.035.095</b>	<b>3.362.298</b>	<b>3.101.369</b>	<b>3.006.316</b>	<b>2.915.277</b>

Gezien het positieve resultaat van de afgelopen jaren heeft de school richting de toekomst op een negatief resultaat begroot. Dit negatieve resultaat kan dan opgevangen worden vanuit de huidige reserves of vanuit onverwachte meevallers. De begroting is going concern opgesteld, uitgaande van de nu verwachte ontwikkelingen op het gebied van nu toegezegde subsidies en vastgestelde salarisstijgingen. Dit betekent onder andere dat in de komende jaren de NPO subsidie uit de baten zullen verdwijnen, hierdoor zullen ook sommige tijdelijke aanstellingen of inzet van gelden t.b.v. de corona achterstanden uit de lasten gaan.

In de hierboven getoonde begroting staan nu nog geen grote investeringen vanuit het verder verduurzamen van de school. Daarnaast zal er in de komende tijd door het bestuur een besluit genomen moeten worden over de toe te passen methodiek in de waardering van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP), met impact op de kosten voor het groot onderhoud.

Verder zal het bestuur actief blijven sturen op het terugbrengen van het private deel van het Eigen Vermogen en ook acties uitzetten om ook het publieke deel richting de signaleringswaarde te laten bewegen. Stabiliteit in de bekostiging vanuit het Rijk zal hier een grote factor in spelen.